Administration of Payroll and Expenses

وحدة الرواتب والنفقات

**نموذج طلب الراتب الشهري مناولة البنك**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المكرم / مدير وحدة الرواتب والنفقات المحترم**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :  لقد اتفقت مع بنك رقم حساب الآيبان (SA )  بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عني لهذا أرغب بأن يتم تحويل راتبي الشهـــري آلياً مناولة البنـــــك المذكور ابتـــداءً من تاريخ  / / م على ألا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من البنك المذكور .  مقدرين حسن تعاونكم ،،، | | | | | |
| **بيانات الموظفــ / ـة** | | | | | |
| اسم الإدارة / الكلية |  | | المرتبة | |  |
| الاسم |  | | التوقيع | |  |
| مسمى الوظيفة |  | | التاريخ | |  |
| **السـادة/ المحترمين**  لا مانع من تلبية طلب الموظفـــ / ـة بصرف مرتبه / ـا مناولة البنك المذكور أعلاه ومراعاة أن تكون مرابحة إسلامية كاملة الشروط الشرعية وذلك عند الطلب معتمداً بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أي مسؤولية ما دام على رأس العمل .  **والله الموفق ,,** | | | | | |
| **اعتماد مدير وحدة الرواتب والنفقات** | | | | | |
| الاسم | | التوقيع | | التاريخ | |
| أ.صالح بن مبارك الفرج | |  | |  | |