Human Resource Directorate

International faculty affairs unit

الإدارة العامة للموارد البشرية

وحدة شؤون المتعاقدين

**استمارة طلب إنهاء عقد قبل انتهاء مدته لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين**

القسم الأول:(يملأ من قبل مقدم الطلب او جهة عمله)

**البيانات الشخصية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الاسم الأول** | **اسم الأب** | **اسم الجد** | **اسم العائلة** |
|  |  |  |  |
| **رقم الإقامة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الوظيفة الحالية** |  |
| **الكلية** |  |
| **القسم** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | **جوال** |  |

**مدة الخدمة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التفصيل** | **تاريخ بداية الخدمة** | **إجمالي مدة الخدمة في الجامعة** |
| **بداية العقد في الجامعة** |  | **( ) سنة، ( ) شهر** |

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ آخر يوم عمل** | **/ / 14هـ** |
| **/ / 20 م** |

**اسباب طلب إنهاء العقد:**

|  |
| --- |
|  |

**حرر في** : / / هـ

 / / م

**مقدمة الطلب: التوقيع :**

**القسم الثاني (اعتماد الجهة المختصة)**

**ينتهي العقد قبل انتهاء مدته في الحالات الآتية (نأمل تحديد الحالة):**

1. □ لحصول المتعاقد على الجنسية السعودية.
2. □ قبول الاستقالة.
3. □ الاصرار على الاستقالة على الرغم من عدم قبولها.
4. □ الانقطاع عن العمل دون عذر مشروع تقبله الجامعة لمدة تزيد على خمسة عشر يوماً متوالية أو ثلاثين يوماً متفرقة.
5. □ إلغاء الوظيفة.
6. □ العجز الدائم عن العمل.
7. □ عدم الكفاءة.
8. □ انخفاض مستوى الأداء الوظيفي.
9. □ الفصل التأديبي.
10. □ مقتضيات المصلحة العامة.
11. □ الحكم على المتعاقد بحد شرعي أو في جريمة مخلة بالشرف والأمانة.
12. □ الوفاة.
13. □ إذا تجاوزت مدة المرض مدة الإجازة المرضية المنصوص عليها في المادة (37) من لائحة توظيف غير السعوديين.

\*هذه البنود مذكورة في لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات المادة (48) ص179.

علمًا أن الفقرة (3\_4\_9\_11) يترتب عليها أمور وهي:

1\_ يسقط حق المتعاقد في تذاكر العودة له ولعائلته ومكافأة نهاية الخدمة والاجازة أو التعويض عنها.

2\_ يستعاد منه جزء بدل السكن عن الفترة المتبقية من العقد.

3\_ يدفع للجامعة راتب شهرين إذا كانت خدماته منتهية وفق الفقرة (3\_4).

\*تنبيه/ يلزم رفع الاستمارة لإدارة شؤون المتعاقدين قبل انتهاء العقد بشهرين على الأقل.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رئيسة القسم:** |  | **التوقيع:** |  |
| **عميدة الكلية:** |  | **التوقيع:** |  |

**القسم الثالث (اعتماد الإدارة العامة للموارد البشرية)**

**د/ فوزية بنت سليمان العمرو التوقيع:**