



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

جائزة جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن للموظف المتميز
للعام ١٤٤٥هـ

المقدمة <<<

انطلاقاً من الهدف السادس للخطة الاستراتيجية 2025 PNU (ممكّنات مؤسسية تدعم التميز والاستدامة والاستقرار المالي) ومن إحدى مبادراته (كفاءة رأس المال البشري) تأتي جائزة جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن للموظف المتميز بمعايير وفئات مواكبة للتغيرات المتجددة في عالم الإدارة ولتستجيب بكفاءة لظروف ومتطلبات القطاع الحكومي في المملكة.

فئات الجائزة

جائزة الموظف القيادي/الإشرافي المتميز



جائزة الموظف الإداري/الفني المتميز



جائزة الجندي المجهول المتميز لوظائف المستخدمين





ضوابط ترشيح الموظف/ة لكل الفئات :

- أن لا تقل سنوات الخدمة عن ثلاث سنوات في (الوكالة - العمادة - الكلية).
- أن لا يكون المرشد/ة أحد الفائزين بها خلال الخمس سنوات الماضية.
- أن لا يقل تقديره بتقويم الأداء الوظيفي عن ممتاز.
- أن لا يكون قد تعرض للحسم من الراتب نتيجة الغياب أو عدم الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي.

الفئة الأولى: الموظف القيادي / الإشرافي المتميز



الشروط العامة:

- أن يكون المرشد/ة عاملاً في الوظائف القيادية أو الإشرافية في الجامعة على اختلاف أنواعها ومسمياتها
- أن يرأس 0 موظفين فأكثر
- أن يكون قادراً على تطوير المهارات الوظيفية أو امتلاك مهارات جديدة
- قدرة المرشد/ة على التعامل مع المشكلات وصنع واتخاذ القرارات

المعيار الأول: الأداء والإنجاز

- الإنجازات المحققة في الوحدة التنظيمية التي يديرها خلال فترة عمله (التقييم الوظيفي - المناصب واللجان والتكاليف - الإنجازات التي تم عملها في الوحدة التنظيمية على أن لا تكون من ضمن مهام وأهداف ميثاق الأداء).
- أبرز الإنجازات خلال مسيرته المهنية خلال الثلاث السنوات الماضية.
- الدورات والبرامج التدريبية والتطويرية التي أُلْتحق بها خلال العام الحالي.
- الأعمال التطوعية التي قام بها من خلال الجهة التي يعمل بها أو خارج نطاق عمله.

الفئة الأولى: الموظف القيادي / الإشرافي المتميز



المعيار الثاني: المبادرة والإبداع

- الأفكار والمقترحات التطويرية للمرشد/ة خلال العام.
- المبادرات التي تم تقديمها لتحسين إجراءات العمل من المرشد/ة.
- قيام المرشد/ة بنقل المعرفة والمهارات التي تعلمها مع الآخرين سواء داخل جهة عمله أو خارجها.
- الفعاليات والأنشطة التي شارك فيها المرشد/ة داخل وخارج نطاق العمل.

المعيار الثالث: المهارات القيادية

- يتم تقييم المهارات القيادية من خلال المقابلة الشخصية مع المرشد/ة للمفاضلة.
- استبيان يقيس رضا المرؤوسين عن المرشد/ة.



الفئة الثانية: الموظف الإداري/ الفني المتميز

معايير التقييم:

المعيار الأول: الأداء والإنجاز

- حجم وطبيعة الأداء الفردي والإنجازات التي حققها المرشد/ة في نطاق عمله الحالي. (التقييم الوظيفي - اللجان والتكاليف - الإنجازات التي حققها في نطاق عمله الحالي على أن لا تكون من ضمن مهام وأهداف ميثاق الأداء - مدى الالمام ببرامج الـدوفيس).
- الأعمال التطوعية التي قام بها من خلال الجهة التي يعمل بها أو خارج نطاق عمله خلال العام الحالي.

المعيار الثاني: التعلم المستمر والفكر المتجدد

- الدورات والبرامج التدريبية والتطويرية التي التحق بها خلال العام الحالي.
- قيام المرشد/ة بنقل المعرفة والمهارات التي تعلمها مع الآخرين سواء داخل جهة عمله أو خارجها خلال العام الحالي.

المعيار الثالث: المبادرة والإبداع

- المبادرات التي تم تقديمها وتطبيقها لتحسين إجراءات العمل من المرشد/ة خلال العام الحالي.
- الفعاليات والأنشطة التي شارك فيها المرشد/ة داخل الجهة خلال العام الحالي.
- الأفكار والمقترحات التطويرية المرشد/ة خلال العام

الفئة الرابعة: الجندي المجهول المتميز*



وتمنح للموظف ضمن فئة شاغلي وظائف بند العمال والمستخدمين نتيجة تميزه في الأعمال والمهام الوظيفية المكلف بها مع التزامه بأخلاقيات الوظيفة العامة، ومحافظة على الممتلكات العامة وعمله المتفاني وإيجابيته، ويشترط في هذه الفئة أن يكون الموظف حسن السيرة والسلوك، وأن يكون ملتزماً بساعات الدوام الرسمي، وأن يقدم جهوداً إضافية يلاحظها الرؤساء والموظفون، وأن يكون متعاوناً وإيجابياً في مساعدة جميع الفئات في الجامعة

* مخصصة لوظائف المستخدمين