



بشأن: فتح نظام تقييم الأداء الوظيفي لعام ١٤٤٧هـ.

سعادة /

وكلاء الجامعة ، أمينة مجلس الجامعة

عمداء المساندة - الكليات - المعاهد

مشرفي - مدراء إدارات العموم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

حفظهم الله

انطلاقاً من حرص الإدارة العامة للموارد البشرية على رفع كفاءة الأداء وتحقيق أفضل النتائج، وسعياً لتطبيق عملية إدارة الأداء الوظيفي بفعالية للعام ١٤٤٧هـ نفيديكم بأنه سيتم فتح نظام تقييم الأداء لمنسوبي الجامعة على نظام تيسير لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وذلك بتاريخ ١٤٤٧/١١/١هـ وحتى تاريخ ١٤٤٧/١٢/٢٥هـ وذلك وفقاً للضوابط والتعليمات التالية:

- ضرورة الالتزام بالمدة المحدد لاستكمال تقييم أداء منسوبي الجامعة.
- نؤكد على أهمية الاطلاع على الدليل الإرشادي لنظام تيسير واتباع الخطوات الموضحة للتقييم، وإدخال القيم الفعلية للأهداف والجدارات وذلك بعد مراجعة إنجاز الموظف وسجل تدوين الملاحظات ومتابعة الأداء.
- يتعين على الرئيس المباشر تحديد مواطن القوة والمهارات التي تحتاج الى تطوير وإدخالها على النظام، كما نؤكد على أهمية إدراج الدورات أو الشهادات المهنية والاحترافية التي ترفع من مستوى أداء الموظف لكل من أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية.
- ضرورة التأكد من دقة واعتماد الدرجات المدخلة والنتيجة النهائية حيث أنه بعد انتقال التقييم للإدارة العامة للموارد البشرية يعتبر مراجعاً ومعتمداً ولا يحق للجهة المطالبة بإعادته بحسب المادة (١٢٢) في اللائحة التنفيذية للموارد البشرية.
- فيما يخص تقييم أعضاء الهيئة الأكاديمية تتولى مدققة الاعتماد التدقيق النهائي لتقييم الأعضاء بعد اعتماد الرئيس الأعلى في الجهة وفي حال وجود ملاحظات يتم إعادته من قبلها للرئيس المباشر، كما يتم تدقيق بيان تقييم الأعضاء وإرساله معتمداً للإدارة العامة للموارد البشرية.
- إعداد وثيقة الأداء العالي للحاصلين على تقدير "ممتاز" وفق ما تم الإشارة اليه في التعميم رقم (٢٢٤٠٦) وتاريخ ١٤٤٧/١٠/١٨هـ، مع العلم بأنها لا تُعد إجراءً إلزامياً لكل من يحقق هذا التقدير، على أن يتم جمعها وإرسالها دفعة واحدة بعد مراجعتها والتحقق من النسبة المطلوبة، بخطاب موجه للإدارة العامة للموارد البشرية عبر نظام تراسل وذلك في موعد أقصاه ١٤٤٨/١/١٠هـ.



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

- يلزم إعداد وثيقة تحليل تقييم الأداء لتقدير "غير مرضي" من قبل الرئيس المباشر، على أن تستكمل البيانات المطلوبة بدقة وارسالها بخطاب موجه للإدارة العامة للموارد البشرية عبر نظام تراسل.
- بعد اعتماد التقييم من الإدارة العامة للموارد البشرية يصل إشعار للموظف بالعلم، وللموظف الحق في التظلم على نتيجة تقييم الأداء الوظيفي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصول الإشعار.
- سيتم اغلاق نظام تقييم الأداء الوظيفي لعام ١٤٤٧ هـ بتاريخ ٢٥/١٢/١٤٤٧ هـ لذا نأمل من الجميع الحرص على عدم التأخر في تقييم منسوبيهم من أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية حتى نتمكن من رفع التقرير الخاص بذلك للجهة المعنية.

❖ مرفق وثيقة تحليل تقييم الأداء لتقدير (غير مرضي) + الدليل الإرشادي لتقييم الأداء الوظيفي.

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،

مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية

د. أبعاد بنت ناصر الزومان

١٤٤٧/١٠/٢٨