# ( إقرار استلام عمل )

أقر أنا................................................................. سجل مدني رقم (................................. )

أنني تسلمت العمل بالعمادة على وظيفة ....................................اعتباراً من يوم .....................  
 الموافق / / 143هـ وذلك بناءً على القرار رقم .......................................................  
 بتاريخ / / 143هـ ، وهذا إقرار مني بذلك.

**المقرة بما فيه :**

الاســــم:...........................................................

التوقيع: ..........................................................

يعتمــــــــد ،،،

مديرة إدارة الموارد البشرية/ عميدة الكلية

**الموضوع: مباشرة**...........................................................................................

المكرم مدير عام شؤون الموظفين المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيطكم علماً بأن المذكورة سابقاً قد باشرت العمل بالعمادة اعتباراً من يوم ......................... الموافق / / 143هـ على وظيفة ................................................ وذلك بناءً على القرار رقم ........................................................ بتاريخ / / 143هـ .

مرفق لكم إقرار استلامها العمل للتكرم بالإحاطة واتخاذ اللازم .

،،، ولكم تحياتنا ،،،

مديرة إدارة الموارد البشرية

د. فوزية بنت سليمان العمرو

رقم النموذج: 0120010101-0101