Administration of Payroll and Expenses

وحدة الرواتب والنفقات

**نموذج طلب الراتب الشهري مناولة البنك**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المكرم / مدير وحدة الرواتب والنفقات المحترم** السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد : لقد اتفقت مع مصرف / بنك : رقم حساب الآيبان :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | S |

بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عني لهذا أرغب بأن يتم تحويل راتبي الشهـــري آلياً مناولة البنـــــك المذكور ابتـــداءً من تاريخ / / م على ألا يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من البنك المذكور .مقدرين حسن تعاونكم ،،، |
| **بيانات الموظفــ / ـة** |
| الاسم |   | المرتبة |   |
| مسمى الوظيفة |   | التوقيع |   |
| اسم الإدارة / الكلية |   | التاريخ |   |
| **السـادة/ المحترمين**لا مانع من تلبية طلب الموظفـــ / ـة بصرف مرتبه / ـا مناولة البنك المذكور أعلاه ومراعاة أن تكون مرابحة إسلامية كاملة الشروط الشرعية وذلك عند الطلب معتمداً بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أي مسؤولية ما دام على رأس العمل . **والله الموفق ,,** |
| **اعتماد مدير إدارة عمليات الموارد البشرية** |
|  الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  أ.صالح بن مبارك الفرج  |   |   |