Administration of Payroll and Expenses

وحدة الرواتب والنفقات

**نموذج انجاز مهمة خارج الدوام**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سعادة مدير وحدة الرواتب و النفقات حفظه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .**  إشارة إلى موافقة رقم وتاريخ بشأن تكليف بعض موظفي  نفيدكم أن الموظفين التالية أسماؤهم أنجزوا المهام الموكلة إليهم لشهر من عام وهم : | | | | |
| **الاسم الرباعي** | **السجل المدني** | | | **المرتبة** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| نأمل إكمال اللازم حيال صرف مستحقاتهم .  ولكم أطيب تحياتي | | | | |
| **اعتماد الرئيس المباشر** | | | | |
| الاسم | | التاريخ | التوقيع | |
|  | |  |  | |