Administration of Payroll and Expenses

وحدة الرواتب والنفقات

**نموذج انجاز مهمة خارج الدوام**

|  |
| --- |
| **سعادة مدير وحدة الرواتب و النفقات حفظه الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد .**إشارة إلى موافقة رقم وتاريخ بشأن تكليف بعض موظفي  نفيدكم أن الموظفين التالية أسماؤهم أنجزوا المهام الموكلة إليهم لشهر من عام وهم : |
| **الاسم الرباعي** | **السجل المدني** | **المرتبة** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نأمل إكمال اللازم حيال صرف مستحقاتهم .ولكم أطيب تحياتي  |
| **اعتماد الرئيس المباشر**  |
|  الاسم | التاريخ | التوقيع |
|    |   |   |