**استمارة ترقيات المراتب العليا**

**بيانات الموظف الأساسية :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** |  | **رقم الهوية الوطنية :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مسمى الوظيفة الحالي :** |  | **المرتبة :** |  | **الإدارة :** |  |
| **المؤهل العلمي :** |  | **التخصص :** |  | **تاريخه :**  |  **/ / 14هـ** |
| **التقييم الوظيفي الأخير( مع ارفاق صورة لميثاق الأداء موظضحا فيه الأهداف بالرجوع الى منسقة الأداء الوظيفي بالجهة ) :** |  |

* هل الموظف مكلف بمنصب اداري حاليا ( نعم / لا )
* المنصب الإداري الحالي ( ان وجد ) .....................................................................................................
* **المراكز القيادية والمناصب التي كلف فيها الموظف طوال مدة خدمته :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المنصب المكلف به** | **رقم القرار** | **تاريخه** |
| **1** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **2** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **3** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **4** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **5** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **6** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **7** |  |  | **/ / 14هـ** |

* **اللجان التي كلف فيها الموظف ( في المرتبة الحالية )**  :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم اللجنة** | **رقم القرار** | **تاريخه** |
| **1** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **2** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **3** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **4** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **5** |  |  | **/ / 14هـ** |

* **الدورات وتطوير الذات على المرتبة الحالية ( مع إرفاق ما يثبت ) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **نوع التدريب** | **تاريخه** | **جهة التدريب** | **المدة** |
| **1** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **2** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **3** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **4** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **5** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **6** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **7** |  | **/ / 14هـ** |  |  |

* **الاعمال التطوعية والمشاركة المجتمعية من خلال جمعيات معتمدة أو شهادة مشاركة مصدقه من جهات معتمدة على المرتبة الحالية ( مع إرفاق ما يثبت ) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **نوع المشاركة**  | **تاريخها**  | **الجهة**  | **المدة**  |
| **1** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **2** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **3** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **4** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **6** |  | **/ / 14هـ** |  |  |
| **7** |  | **/ / 14هـ** |  |  |

* **الإنجازات التي تفوق متطلبات عمله الوظيفي ( على المرتبة الحالية ) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الإنجاز**  | **تاريخه** |
| **1** |  | **/ / 14هـ** |
| **2** |  | **/ / 14هـ** |
| **3** |  | **/ / 14هـ** |
| **4** |  | **/ / 14هـ** |
| **5** |  | **/ / 14هـ** |
| **6** |  | **/ / 14هـ** |
| **7** |  | **/ / 14هـ** |

* **المبادرات والأفكار والدراسات التي ساهمت في تطوير أساليب العمل ورفع جودة الأداء والتي تم اعتمادها من قبل منصة شريك ( على المرتبة الحالية ) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المبادرة**  | **هل تم تطبيقها**  | **تاريخها**  |
| **1** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **2** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **3** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **4** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **5** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **6** |  |  | **/ / 14هـ** |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

* **اقر انا الموظف ............................................................ بصحة جميع المعلومات الواردة بهذه الاستمارة وانه تم استكمالها ومراجعتها وعلى ذلك أوقع ..............................**

**اسم صاحب الصلاحية في الجهة : .............................................................. ختم الجهة**

**المسمى الوظيفي : .................................................................**

**التوقيع :**