



الرقم24303

التاريخ 1 / 11 / 1446هـ

المرفقات

بشأن: فتح نظام تقييم الأداء الوظيفي لعام ١٤٤٦هـ.

سعادة /

وكلاء الجامعة ، أمينة مجلس الجامعة
عمداء العمدات المساندة - الكليات - المعاهد
مشرفي - مدراء إدارات العموم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

حفظهم الله

انطلاقاً من حرص الإدارة العامة للموارد البشرية على رفع كفاءة الأداء وتحقيق أفضل النتائج، وسعيًا لتطبيق عملية إدارة الأداء الوظيفي بفعالية للعام ١٤٤٦هـ نفيذكم بأنه سيتم فتح نظام تقييم الأداء لمنسوبي الجامعة على نظام تيسير لأعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية وذلك بتاريخ ١١/١١/١٤٤٦هـ وحتى تاريخ ٢٥/١٢/١٤٤٦هـ وذلك وفقاً للضوابط والتعليمات التالية:

- ضرورة الالتزام بالموعد المحدد لتقييم أداء منسوبي الجامعة.
- تؤكد على أهمية الاطلاع على الدليل الإرشادي للدخول على نظام تيسير واتباع الخطوات الموضحة للتقييم، وإدخال القيم الفعلية للأهداف والجدارات وذلك بعد الرجوع لإنجاز الموظف وسجل تدوين الملاحظات ومتابعة الأداء.
- يتطلب من الرئيس المباشر تعبئة مواطن القوة والنواحي التي تحتاج الى تحسين كما تؤكد على أهمية إدراج الدورات التدريبية التي يرى الرئيس المباشر مناسبتها للموظف.
- يلزم إرفاق الوثيقة الداعمة للموظفين (الإداريين) الحاصلين على تقدير ممتاز بدرجة (٥) والموظفين الحاصلين على تقدير أداء غير مرضي.
- ضرورة التأكد من الدرجات المدخلة والنتيجة النهائية حيث أنه بعد انتقال التقييم للإدارة العامة للموارد البشرية يعتبر مراجعاً ومعتمداً ولا يحق للجهة المطالبة بإعادته بحسب المادة (١٢٢) في اللائحة التنفيذية للموارد البشرية.
- فيما يخص تقييم أعضاء الهيئة التعليمية تتولى مدققة الاعتماد التدقيق النهائي لتقييم الأعضاء بعد اعتماد الرئيس الأعلى في الجهة وفي حال وجود ملاحظات يتم إعادته من قبلها للرئيس المباشر، كما يتم تدقيق بيان تقييم الأعضاء وإرساله معتمداً للإدارة العامة للموارد البشرية.



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

- بعد اعتماد التقييم من الإدارة العامة للموارد البشرية يصل إشعار للموظف بالعلم، وللموظف الحق في التظلم على نتيجة تقييم الأداء الوظيفي خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصول الإشعار.
- سيتم اغلاق نظام تقييم الأداء الوظيفي لعام ١٤٤٦ هـ بتاريخ ١٤٤٦/١٢/٢٥ هـ لذا نأمل من الجميع الحرص على عدم التأخير في تقييم منسوبيهم من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية حتى نتمكن من رفع التقرير الخاص بذلك للجهة المعنية.

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،

مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية

د. أبعاد بنت ناصر الزومان
١٤٤٦/١٠/٣٠