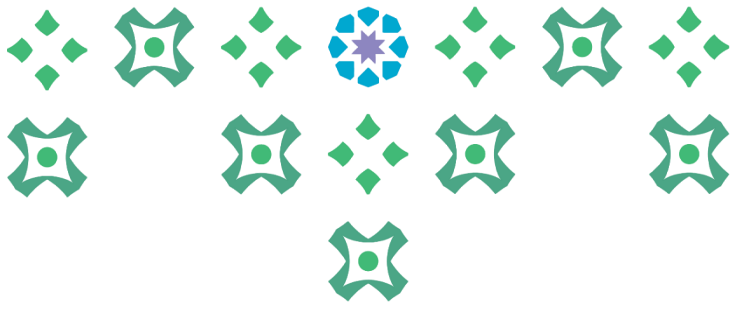
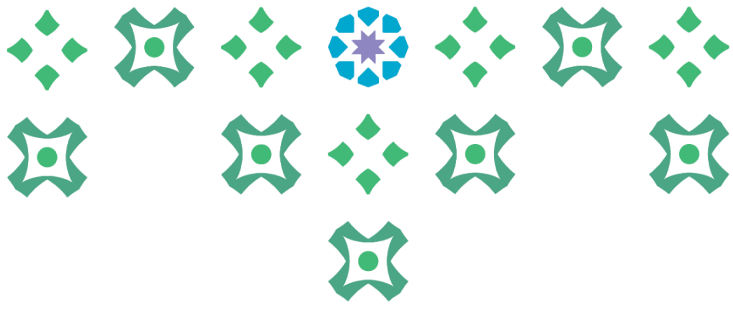




جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University





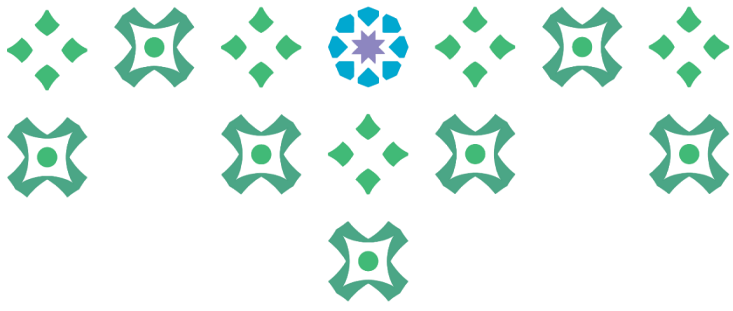
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

الدليل الإجرائي لخدمة طلب نقل المعرفة (المتدرب،المدرّب)

الخدمة الذاتية للموظفين - تيسير

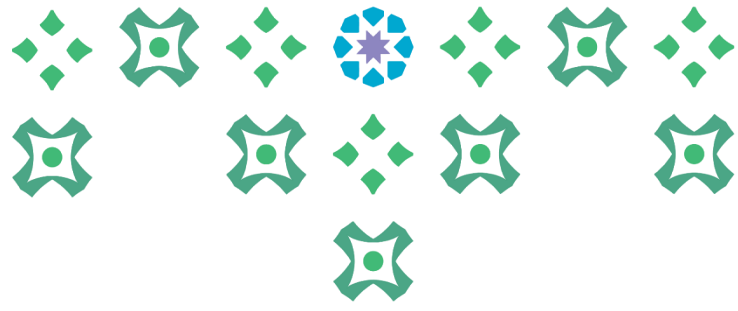
الإدارة العامة للموارد البشرية
وحدة الدعم التقني- نظام تيسير



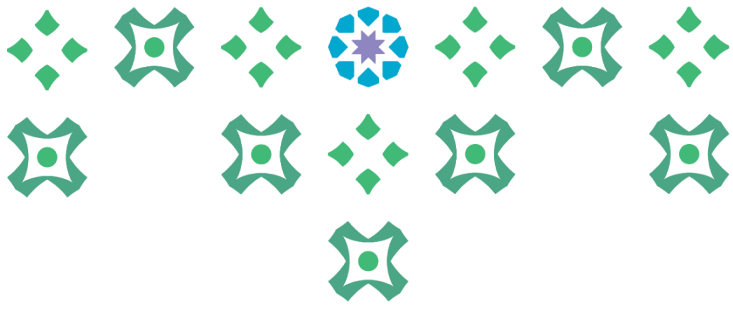


فهرسة الدليل الاجرائي لبرنامج نقل المعرفة

الصفحة	البيان
١٥-٥	طلب نقل المعرفة للموظف (المتدرب)
١٧-١٦	اعتماد (الرئيس المباشر) لطلب نقل المعرفة للموظف
١٨	اعتماد (مسؤولي نقل المعرفة) لطلب نقل المعرفة
٢١-١٩	اعتماد (المدرّب) لطلب نقل المعرفة
٢٨-٢٢	تقييم دورة نقل المعرفة (خاص بالمتدرب)
٣٥-٢٩	تقييم متدرب بعد انتهاء نقل المعرفة (خاص بالمدرّب) *لا يمكن للمدرّب تقييم المتدرب لنقل المعرفة إلا بعد انتهاء المتدرب من تقييم دورة نقل المعرفة
٤٧-٣٦	طباعة شهادة نقل المعرفة (للمدرّب)



طلب نقل المعرفة للموظف (المتدرب)



١- اختيار الخدمة الذاتية للموظفين.

٢- اختيار طلب نقل المعرفة للموظف .

الإعدادات الشخصية

الخدمة الذاتية للموظفين

كافة الإجراءات في انتظار عنايتك

تحديث البيانات الشخصية

عرض بطاقة الترقية

البيانات الخاصة بي

مسير الراتب

طلب إجازة

طلب مباشرة بعد إجازة / قطع إجازة

طلب تمديد إجازة

طلب إلغاء إجازة

طلب إضافة شهادة تدريبية

إضافة الدورة التدريبية لسجل الموظف التدريبي

المؤهلات العلمية

معلومات التواصل للموظفين

دليل الهاتف للموظفين

تحديث معلومات جواز السفر

استعلام تقييم الأداء للموظف

طباعة الخطابات والتعارييف

معلومات نقل المعرفة

بطاقة عهد الموظف

طلب نقل المعرفة للموظف

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

PNU HR Administrator

الخدمة الذاتية للمتدربين

الخدمة الذاتية للمعلم

الخدمة الذاتية للموظفين

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - نظام شؤون الموظفين

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - نظام شؤون الموظفين للمستخدم النهائي

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - تقييم الأداء الوظيفي

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - الاجازات

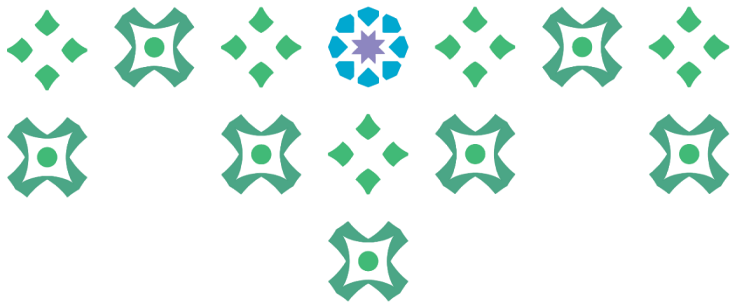
صلاحية التدريب للموظفين

مدير التوظيف بالتوظيف في الانترنت

مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

مسئول نظام التدريب والتطوير

مناقلة العهد - iAsset



٣- يتم النقر على زر إضافة.

مسؤولية نقل المعرفة

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التحديثات

البيانات الإضافية

إلغاء

حفظ الوقت لاحق

للخلف

التالي

رقم الموظف

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للنشأة

مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر لحفظ الوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

إضافه

اختيار الخيار

لم يتم العثور على نتائج

مسمى المعرفة

اسم المدرب

الوقت

إلغاء

حفظ الوقت لاحق

للخلف

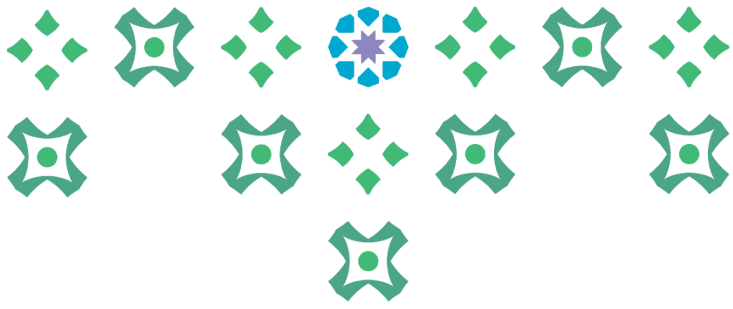
التالي

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التحديثات

حقوق النشر (c) محفوظة لآل ٢٠١٦ شركة حقوق محفوظة

حول هذه الصفحة

جولة السيرة



٤- النقر على زر  أمام مسمى المعرفة ثم النقر على زر انتقال وستظهر جميع مسميات المعرفة أو البحث عن مسمى معرفة معين عن طريق وضعه بين علامتي % % .

مسؤولية نقل المعرفة

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

منطقة

المستكشف

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

إلغاء

تطبيق

رقم الموظف

اسم الموظف

مجموعة العمل

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر الإلغاء هذا الإجراء العودة إلى الصفحة السابقة

* مسمى المعرفة

اسم المدرب

* تاريخ بداية البرنامج

* تاريخ نهاية البرنامج

جهة الموظف

مجموع الأيام

* مجموع الساعات

ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي

القدرة على توظيف المهارات المكتسبة

مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء

القدرة على تطوير أساليب العمل

مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك

سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً

مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب

ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:

وحدة الدعم التقني-الإدارة العامة للموارد البشرية

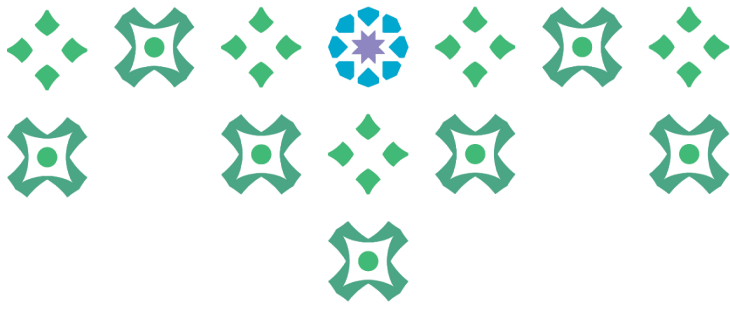
تطبيق

إلغاء

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حقوق النشر (C) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. ٤٤٤ الحقوق محفوظة

حول هذه الصفحة مجلة السرية



مثال للبحث: للبحث عن مسمى تحليل البيانات يتم كتابته بالشكل التالي %تحليل%بيانات% ثم النقر على زر انتقال

ملاحظة مهمة: عند البحث يفضل الابتعاد عن الأحرف المضللة مثل الألف والتاء والهاء
المربوطة حيث قد يكون الاسم كتب بهمزة أو بدون أو بنقط التاء المربوطة أو بدونها..

بحث واختيار: مسمى المعرفة

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب مسمى المعرفة ☒ %تحليل%

النتائج

اختيار	اختيار سريع	مسمى المعرفة	البيان
☐		إعداد استبيانات وتحليلها	إعداد استبيانات وتحليلها
☐		تحليل الأنظمة	تحليل الأنظمة
☒		تحليل البيانات	تحليل البيانات

جول هذه الصفحة

إلغاء اختيار

Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم - مسمى المعرفة

بحث واختيار: مسمى المعرفة

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب مسمى المعرفة ☒

النتائج

السابق 1 - 10 التالي

اختيار	اختيار سريع	مسمى المعرفة	البيان
☐		الأمن وسلامة	الأمن وسلامة
☐		الإرشاد الأكاديمي	الإرشاد الأكاديمي
☐		الإرشاد المهني والتدريب التعاوني	الإرشاد المهني والتدريب التعاوني
☐		الاعتذار والتأجيل والتحويل الداخلي للطلاب	الاعتذار والتأجيل والتحويل الداخلي للطلاب
☐		سلسلة إمداد	سلسلة إمداد
☐		سير الاختبارات	سير الاختبارات
☐		آلية تسجيل الطلاب بالتدريب الميداني	آلية تسجيل الطلاب بالتدريب الميداني
☐		أرشفة	أرشفة
☐		أرشفة العيانات النباتية إلكترونياً	أرشفة العيانات النباتية إلكترونياً
☐		أعمال السكرتارية	أعمال السكرتارية

السابق 1 - 10 التالي

٥- يتم الانتقال لاختيار المدرب من خلال النقر على زر  أمام اسم المدرب ثم النقر على زر انتقال وانتقال وسيظهر جميع المدربين في النظام الخاصين بمسمى معرفة معين يتم اختيار أحدهم ثم النقر على [اختيار].

بحث واختيار: اسم المدرب

إلغاء

اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب

اسم المدرب

انتقال

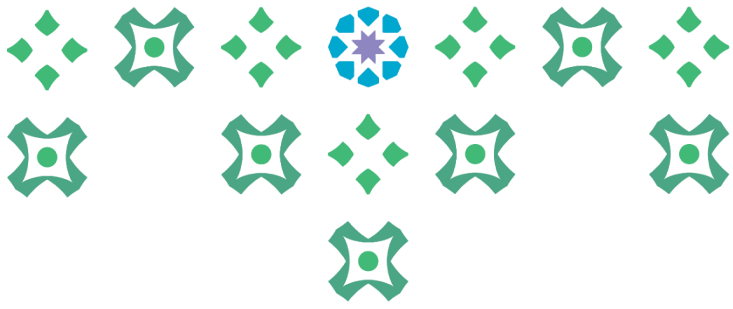
النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم المدرب
☐		
☐		
☐		

حول هذه الصفحة

إلغاء

اختيار



٦- يتم إدخال تاريخ بداية ونهاية البرنامج :
ملاحظة : على أن لا يزيد عدد أيام نقل المعرفة عن ٥ أيام تدريب

٧- يتم إدخال مجموع الساعات :

مسؤولية نقل المعرفة

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التقنيات تعليمات

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

تطبيق إلغاء

رقم الموظف
مجموعة العمل
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد
الرحمن

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

* مسمى المعرفة

تعطيل البيانات

اسم المدرب

* تاريخ بداية البرنامج ٢٤/٠٨/١٤٤٦

* تاريخ نهاية البرنامج ٢٨/٠٨/١٤٤٦

جهة الموظف

مجموعة الأيام

* مجموع الساعات 2

ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي

القدرة على توظيف المهارات المكتسبة

مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء

القدرة على تطوير أساليب العمل

مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك

سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً

مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب

ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:

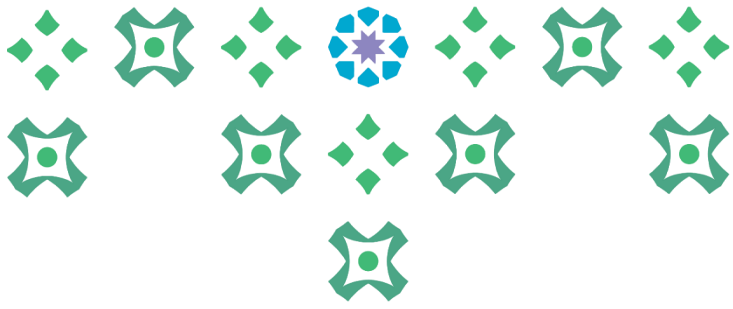
تطبيق إلغاء

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التقنيات تعليمات

حقوق النشر (c) مخرطة لأراكل ٢٠١٦ ٤٤٤ مخرطة

حول هذه الصفحة جملة السرية





ملاحظة :

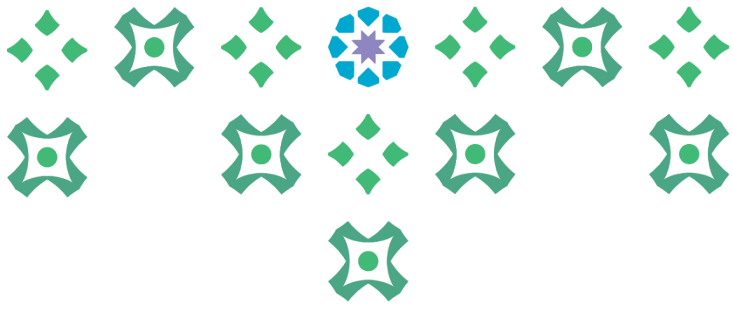
عند إدخال طلب نقل معرفة بواقع يوم تستطيع الموظفة أن تختار من (ساعة إلى ساعتين) بحسب المهام الوظيفية الخاصة بها

عند إدخال طلب نقل معرفة بواقع يومي تستطيع الموظفة أن تختار (ساعتين أو ٣ أو ٤ ساعات)

عند إدخال طلب نقل معرفة بواقع ٣ أيام تستطيع الموظفة أن تختار (٣ أو ٤ أو ٥ أو ٦ ساعات)

عند إدخال طلب نقل معرفة بواقع ٤ أيام تستطيع الموظفة أن تختار (٤ أو ٥ أو ٦ أو ٧ أو ٨ ساعات)

عند إدخال طلب نقل معرفة بواقع ٥ أيام تستطيع الموظفة أن تختار (٥ أو ٦ أو ٧ أو ٨ أو ٩ أو ١٠ ساعات)



٨- ثم يتم تعبئة جميع حقول التقييم القبلي:

٩- ثم النقر على زر [تطبيق]:

مسؤولية نقل المعرفة

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

مفضلة

المسكنف

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

تطبيق

إلغاء

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنتشأة

رقم الموظف

مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

* مسمى المعرفة

تحليل البيانات

اسم المدرب

* تاريخ بداية البرنامج

* تاريخ نهاية البرنامج

جهة الموظف

مجموع الايام

* مجموعة الساعات

وحدة الدعم التقني-الإدارة العامة للموارد البشرية

5

2

ممتاز

جيد جداً

ممتاز

ممتاز

جيد جداً

ممتاز

ممتاز

ممتاز

ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي

القدرة على توظيف المهارات المكتسبة

مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء

القدرة على تطوير أساليب العمل

مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك

سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً

مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب

ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:

تطبيق

إلغاء

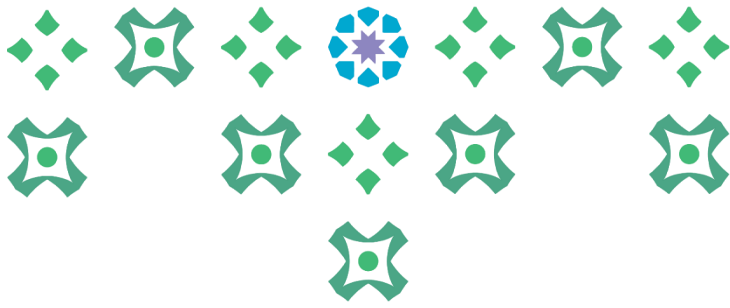
التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حقوق النشر (c) مطروقة لأوراق ٢٠١٦. كل الحقوق محفوظة

حول هذه الصفحة

جملة السرية





١٠- يتم التحقق من الجدول ثم النقر على زر [التالي] :

مسؤولية نقل المعرفة

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التحديثات تطبيقات

طلب نقل المعرفة للموظف: البيانات الإضافية

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للجلف

التالي

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف
مجموعة العمل
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد
الرحمن

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للمودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لهذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

احذر وحدة:

حذف

تحديث

إضافة

اختيار الحالة

مسمى المعرفة

اسم المدرس

الوقت

●

جديد

نظام تيسير gfp
نظام تيسير gfp

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للجلف

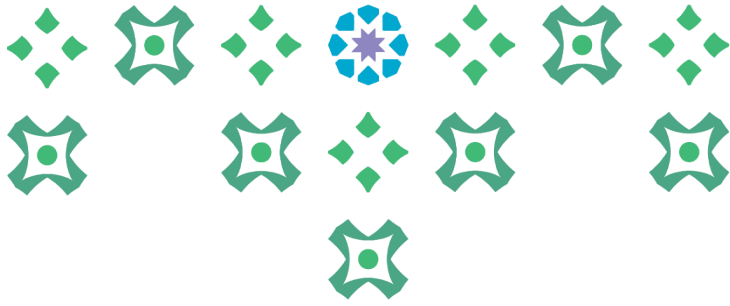
التالي

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التحديثات تطبيقات

حول هذه الصفحة جملة السرية

طرق النشر (c) مطروحة لأرنا 2016. كافة الحقوق محفوظة





١١- تتم مراجعة الطلب ثم النقر على [تنفيذ] :

نوع البيانات الإضافية

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

المقترح

مسمى المعرفة تحليل البيانات

اسم المدرب

تاريخ بداية البرنامج ٢٤/٠٨/١٤٤٦

تاريخ نهاية البرنامج ٢٨/٠٨/١٤٤٦

جهة الموظف

مجموع الأيام ٥

مجموع الساعات ٢

ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي ممتاز

القدرة على توظيف المهارات المكتسبة جيد جدا

مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء ممتاز

القدرة على تطوير أساليب العمل ممتاز

مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك جيد جدا

سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً ممتاز

مدى الالتزام بآداب العمل في الوقت المطلوب ممتاز

ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لا شيء

إضافة

المعتمدون

النفاسيل رقم السطر	المتعبد	نوع المعتمد	رقم الطلب	الغنة	الحالة	حذف
١		أشخاص الموارد البشرية	١	المتعبد		
٢		أدوار مراقبة المنصب	٢	المتعبد		
٣		أشخاص الموارد البشرية	٣	المتعبد		

إضافة معتمد لعرض معين

ملاحظات للمعتمد

إلغاء

صيغة قابلة للطباعة

حفظ لوقت لاحق

للتخلف

تنفيذ

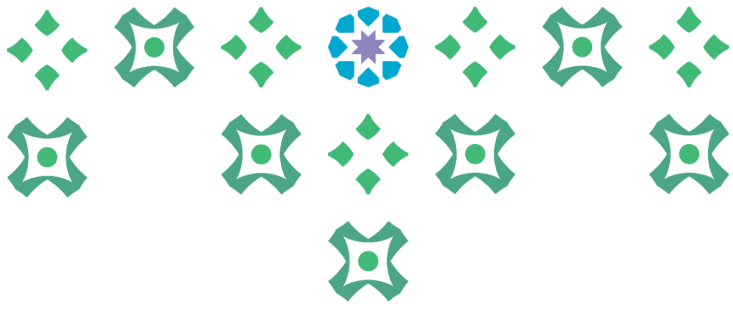
شخص المسحة الرئيسة الخروج التصديقات تعليمات

حقوق الشراء (سفرة الزائر) ٢٠١٦ كافة الحقوق محفوظة

محل هذه المسححة

جدة السريعة



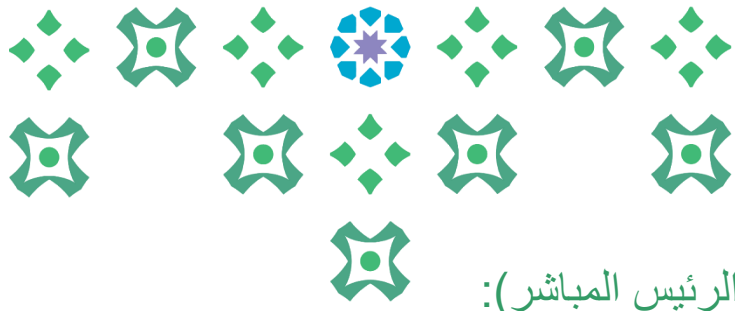


١٢ – ستظهر رسالة تفيد بأن الطلب انتقل للمعتمدين.

تأكيد

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

الصفحة الرئيسية



١٣ - يصل إشعار الطلب بعد ذلك الى الرئيس المباشر للموظف مقدم الطلب (في قائمة العمل لدى الرئيس المباشر):

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

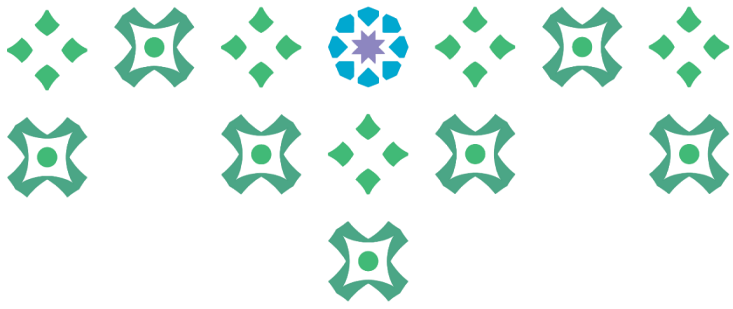
قائمة العمل

القائمة الكاملة

السابق 1 - 5 التالي

مرسل الموضوع من

03/09/1446 PNU Knowledge Transfer - طلب نقل معرفة موظف الخاص



١٤ – ستظهر تفاصيل الطلب للرئيس المباشر ليقوم باعتماد الطلب أو الرفض مع كتابة سبب الرفض في خانة (ملاحظة):

المسحقة الرئيسية للتطبيقات لأوراقك < **Transfer Knowledge Portal** طلب نقل معرفة موظف الخصى يد القسمي، أشواق

الاعتماد **الرفض** **إعادة تخصيص** **بيانات الطلب**

المرفقات

من
إلى
مرسل
مستحق
المعرف
١٢:٢٤:٢٢ ٠٢/٠٩/١٤٤٦
١٢:٢٤:٢٢ ١٤/٠٩/١٤٤٧
٧٧٩٢٨١٥

الإجمالي

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
رقم الموظف
مجموعة العمل
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت
عبد الرحمن

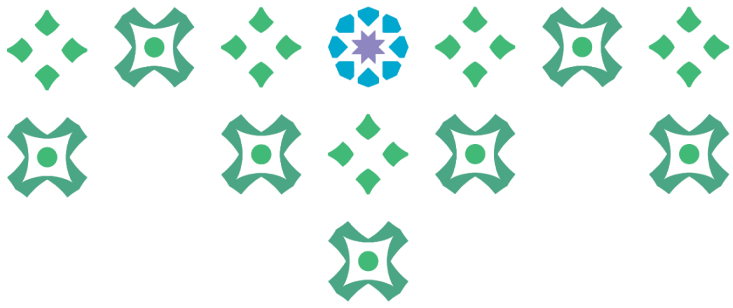
للإشارة إلى بنود تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

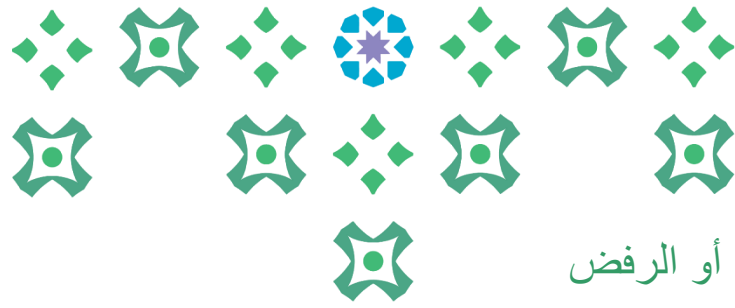
المقترح
مسمى المعرفة
تحليل البيانات
اسم المدرب
تاريخ بداية البرنامج ٢٤/٠٨/١٤٤٦
تاريخ نهاية البرنامج ٢٨/٠٨/١٤٤٦
جهة الموظف و
مجموع الأيام
مجموع الساعات ٢
ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي ممتاز
القدرة على توظيف المهارات المكتسبة جيد جدا
مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء ممتاز
القدرة على تطوير أساليب العمل ممتاز
مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك جيد جدا
سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً ممتاز
مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب ممتاز
ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:





١٦ – بعد ذلك يصل التبليغ للمدرب في قائمة الإشعارات بعد اعتماد المعتمدون:

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل		
قائمة العمل		
القائمة الكاملة		
من	الموضوع	مرسل
معتمدو نقل المعرفة	PNU Knowledge Transfer - طلب نقل معرفة موظف الخاص	مرسل
✓ نصيحة قواعد الإجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها الآن		٠٤/٠٩/١٤٤٦
✓ نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أية إجراءات بها		



١٧ – بعد ذلك يصل التبليغ للمدرب بعد اعتماد المعتمدون في قائمة الإشعارات ليقوم باعتماد الطلب أو الرفض مع كتابة سبب الرفض في خانة (ملاحظة) :

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراق > طلب نقل معرفة موظف الخاص بـ

الاعتماد رفض إعادة تخصيص بيانات الطلب

المرفقات

معتمدو نقل المعرفة

من
إلى
مرسل
مستحق
المعرف

١٢:٠٠:٠٠ ٠٤/٠٩/١٤٤٦
١٢:٠٠:٠٠ ١٥/٠٩/١٤٤٧
٧٧٩٥٢١٤

الإجمالي

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف
مجموعة العمل

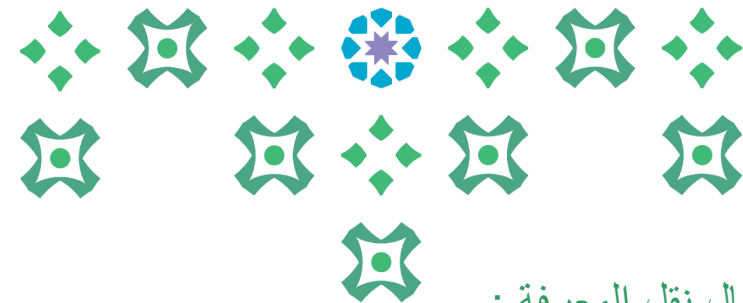
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

للإشارة إلى بنود تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

معلومات طلب نقل المعرفة للموظف

المقترح	مسمى المعرفة
تحليل البيانات	اسم المدرب
٠٤/٠٩/١٤٤٦	تاريخ بداية البرنامج
٠٥/٠٩/١٤٤٦	تاريخ نهاية البرنامج
	جهة الموظف
	مجموع الأيام
	مجموع الساعات
جدا	ملامحة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي
جدا	القدرة على توظيف المهارات المكتسبة
جدا	مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء
جدا	القدرة على تطوير أساليب العمل
جدا	مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك
جدا	سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً
جدا	مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب
test:	ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد:



١٨ – في حال اعتماد المدرب يصل عبر البريد للمتدرب بيانات المدرب للتواصل والتنسيق لاستكمال نقل المعرفة :

الرد على الكل | ▼

FYI: اعتماد طلب معرفي

ITC-GRP Notification 
اليوم، 12:35 م

تفاصيل التبليغ، html
684 بايت 

التنزيل

من
إلى
مرسل
المعرف

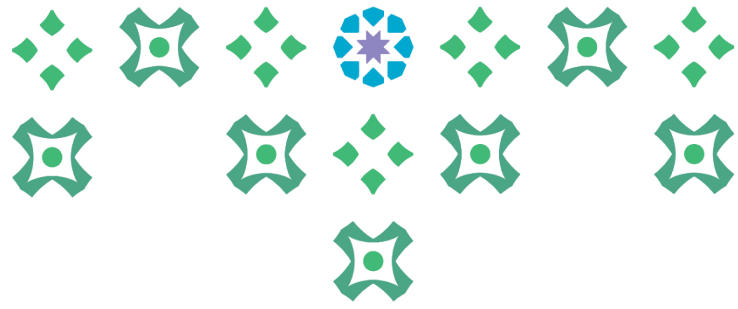
12:35:24 04/09/1446
7795622

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

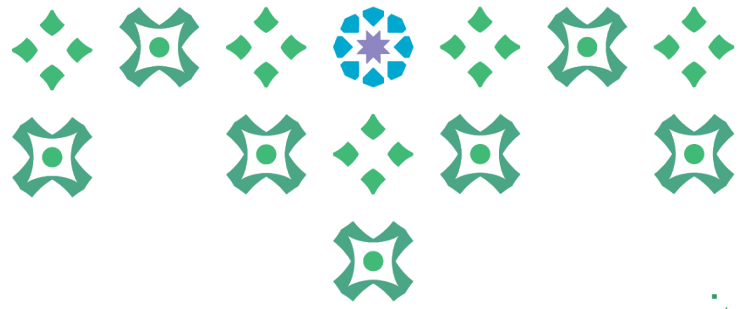
عزيري الموظف تم اعتماد طلب برنامج المعرفة تحليل البيانات للمدرب
البريد الالكتروني والتحويل للمدرب
البريد الالكتروني: @pnu.edu.sa
ورقم التحويل:

وفيما يلي بيانات





تقييم دورة نقل المعرفة (خاص بالمتدرب)



١ - بعد استكمال التدريب والانتهاء من نقل المعرفة يتم تقييم المتدرب للبرنامج من خلال النقر على:
تقييم دورة نقل المعرفة

الإعداد الشخصي

الخدمة الذاتية للموظفين

كافة الإجراءات في انتظار عنايتك

الإجراءات الشخصية

تحديث البيانات الشخصية

عرض بطاقة الترقية

البيانات الخاصة بي

مسير الراتب

طلب إجازة

طلب مباشرة بعد إجازة / قطع إجازة

طلب تمديد إجازة

طلب إلغاء إجازة

طلب إضافة شهادة تدريبية

إضافة الدورة التدريبية لسجل الموظف التدريبي

المؤهلات العلمية

طلب مهمة عمل رسمية خارج الجامعة

طلب استندات

معلومات التواصل للموظفين

دليل الهاتف للموظفين

تحديث معلومات جواز السفر

استعلام تقييم الأداء للموظف

طباعة الخطابات والتعاريف

بطاقة عهد الموظف

طلب نقل المعرفة للموظف

تقييم دورة نقل المعرفة

درجة اختبار القدرة المعرفية

إدخال التكاليف

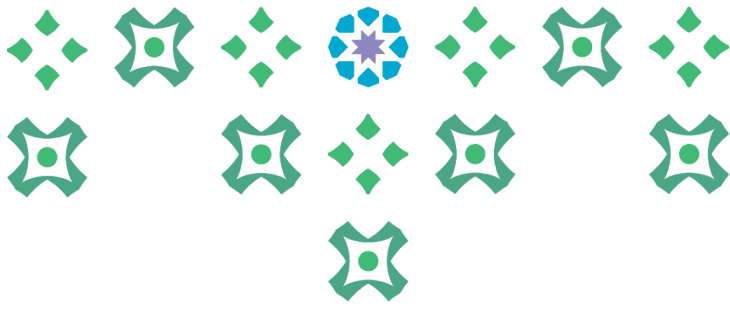
السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

البيانات الخاصة بي

المؤهلات العلمية

PNU HR Administrator
workflow Administrator Trainee
الخدمة الذاتية للمديرين
الخدمة الذاتية للموظفين



٢ - يتم النقر على إضافة :

تقييم دورة نقل المعرفة: البيانات الإضافية

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

رقم الموظف

مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

تقييم برنامج نقل معرفة للموظف

إضافة

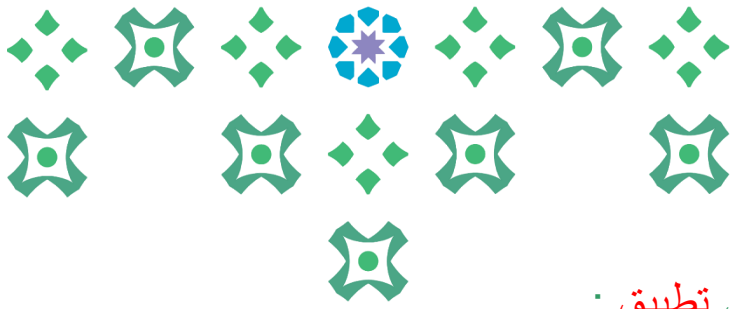
اختيار الحالة	مسمى المعرفة	اسم المدرب	ملانمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي	القدرة على توظيف المهارات المكتسبة.	مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء	القدرة على تطوير أساليب العمل	مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك	مدى الالتزام بإنجاز سعيك لتطوير العمل في الوقت المطلوب	ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد
لم يتم العثور على نتائج									

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي



٣ - يتم اختيار مسمى المعرفة من القائمة المنسدلة وتعبئة حقول التقييم البعدي للبرنامج ثم النقر على **تطبيق** :

تقييم برنامج نقل معرفة للموظف

إلغاء

تطبيق

رقم الموظف
مجموعة العمل

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

مسمى المعرفة

اسم المدرب

ممتاز

جيد جداً

ممتاز

جيد جداً

ممتاز

ممتاز

ممتاز

لا يوجد

* ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي

* القدرة على توظيف المهارات المكتسبة.

* مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء

* القدرة على تطوير أساليب العمل

* مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك

* سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً

* مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب

* ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد

تحليل البيانات من تاريخ 04/03/2025 الى تاريخ 05/03/2025

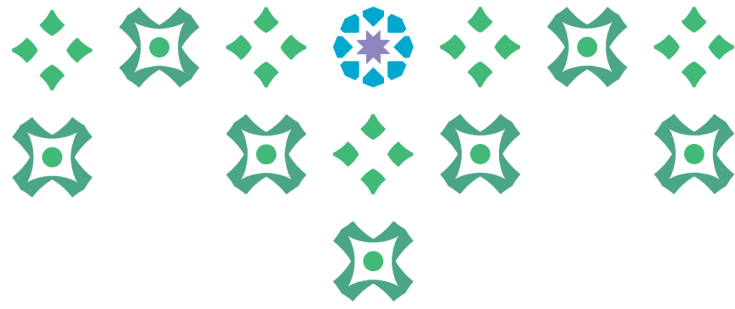
تطبيق

إلغاء

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراكل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة



٤ - تتم مراجعة التقييم ثم النقر على التالي :

تقييم دورة نقل المعرفة: البيانات الإضافية

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف

مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

تقييم برنامج نقل معرفة للموظف

اختر وحدة:

حذف

تحديث

إضافة

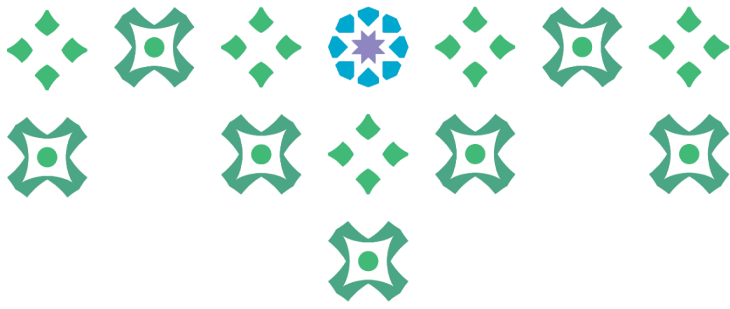
اختيار الحالة	مسمى المعرفة	اسم المدرب	ملائمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي	القدرة على توظيف المهارات المكتسبة.	مستوى الأداء	مدى تأثير البرنامج التدريبي على أساليب العمل	القدرة على تطوير المعرفة المكتسبة	مدى قدرتك لنقل المعرفة لملائتك	سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً	مدى الالتزام بإنجاز العمل في الوقت المطلوب	ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد
جديد	تحليل البيانات من تاريخ ٠٤/٠٣/٢٠٢٥ الى تاريخ ٠٥/٠٣/٢٠٢٥		ممتاز	جيد جداً	ممتاز	جيد جداً	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	لا يوجد

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي



٥ - تتم مراجعة التقييم ثم النقر على تنفيذ :

تقييم دورة نقل المعرفة: مراجعة

إلغاء

صفحة قابلة للطباعة

حفظ لوقت لاحق

للخلف

تنفيذ

رقم الموظف
مجموعة العمل

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوباً
للإشارة إلى بنود تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

تقييم برنامج نقل معرفة للموظف

المقترح

مسمى المعرفة

اسم المدرب

Traine Organization

ملاتمة البرنامج التدريبي للاحتياج التدريبي

القدرة على توظيف المهارات المكتسبة.

مدى تأثير البرنامج التدريبي على مستوى الأداء

القدرة على تطوير أساليب العمل

مدى قدرتك لنقل المعرفة المكتسبة لزملائك

سعيك لتطوير مهاراتك ذاتياً

مدى الالتزام بإنتاج العمل في الوقت المطلوب

ملاحظات حول أثر التدريب إن وجد لا يوجد

معلومات إضافية

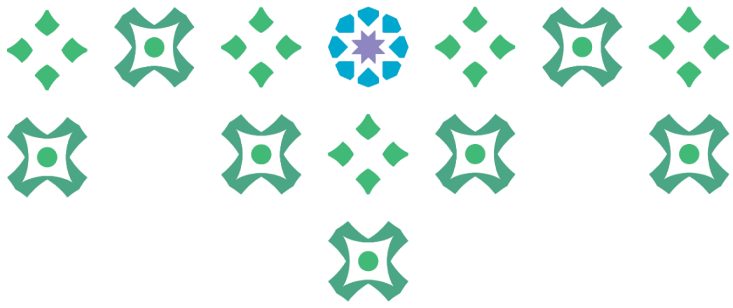
المرققات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء

لا شيء

إضافة





٦ - ستظهر رسالة تفيد بأن التقييم تم تقديمه، وسيصل إشعار على بريد المتدرب يفيد بذلك :

تأكيد

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

الصفحة الرئيسية

التخصيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة

جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأربائل ٢٠١٦ كافة الحقوق محفوظة

FYI: تم اعتماد PNU Knowledge Emp Evaluation الذي يخص

ITC-GRP Notification

اليوم: 10:28 ص

Inbox

تفاصيل التبليغ.html 684 بايت

إظهار الـ 1 من المرفقات (684 بايت) كلها التنزيل

<Please enter> من

إلى

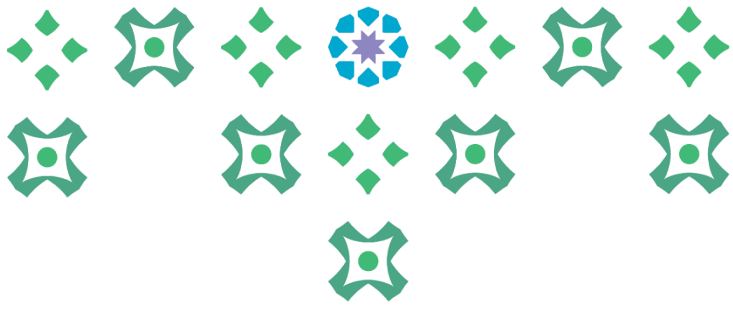
مرسل

المعرف 10:26:22 19/09/1446 7834697

تاريخ الإجراء

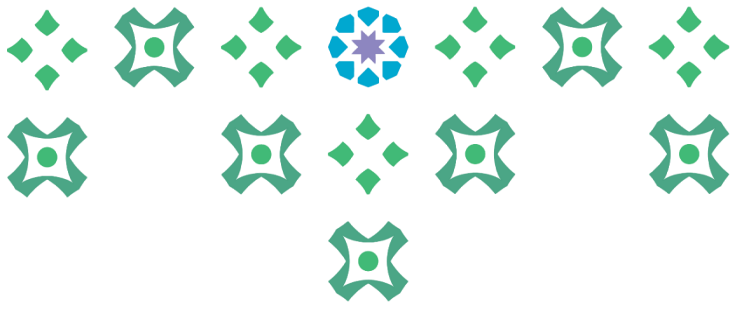
المستسل	الاسم	الإجراء	التاريخ	الإشعارات
1		تقديم	09:52:25 19/09/1446	





تقييم المدرب للمتدرب بعد انتهاء نقل المعرفة

*لا يمكن للمدرب تقييم المتدرب لنقل المعرفة إلا بعد انتهاء المتدرب من تقييم دورة نقل المعرفة



١- يتم الدخول على الخدمة الذاتية للموظفين – تقييم متدرب نقل المعرفة

الإعداد الشخصي

الخدمة الذاتية للموظفين

كافة الإجراءات في انتظار عنايتك

الإجراءات الشخصية

تحديث البيانات الشخصية

عرض بطاقة الترقية

البيانات الخاصة بي

مسير الراتب

طلب إجازة

طلب مباشرة بعد إجازة / قطع إجازة

طلب تمديد إجازة

طلب إلغاء إجازة

طلب إضافة شهادة تدريبية

إضافة الدورة التدريبية لسجل الموظف التدريسي

المؤهلات العلمية

طلب مهمة عمل رسمية خارج الجامعة

طلب استغاثات

معلومات التواصل للموظفين

دليل الهاتف للموظفين

تحديث معلومات جواز السفر

استعلام تقييم الأداء للموظف

طباعة الخطابات والتعاريف

بطاقة عهد الموظف

طلب نقل المعرفة للموظف

تقييم متدرب نقل المعرفة

خدمة تثبيت الراتب

درجة اختبار القدرة المعرفية

إدخال التكاليف

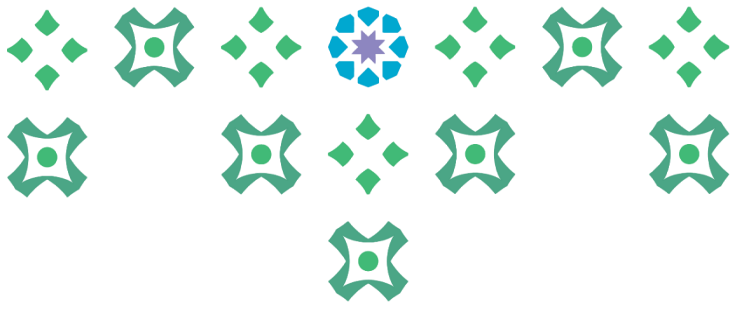
السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

البيانات الخاصة بي

المؤهلات العلمية

PNU HR Administrator
workflow Administrator Trainee
الخدمة الذاتية للمديرين
الخدمة الذاتية للموظفين



٢- يتم النقر على زر إضافة

تقييم متدرب نقل المعرفة: البيانات الإضافية

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي

رقم الموظف 4964
مجموعة العمل
مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد
الرحمن

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة
haalqashami@pnu.edu.sa

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

تقييم متدرب نقل المعرفة

إضافة

اختيار	الحالة	اسم المتدرب	المجال التدريبي	Trainee Organization	عدد أيام التدريب	عدد ساعات التدريب	تاريخ بداية التدريب	تاريخ نهاية التدريب	المميزات المراد الحصول عليها	التزام المتدرب في مواعيد المحددة	تفاعل المتدرب أثناء البرنامج التدريبي	المبادرة في تعلم مهارات جديدة	مستوى المتدرب في تحسين المجال المطلوب قبل التدريب	مدى المتدرب بعد التدريب	ملاحظات
	لم يتم العثور على نتائج														

إلغاء

حفظ لوقت لاحق

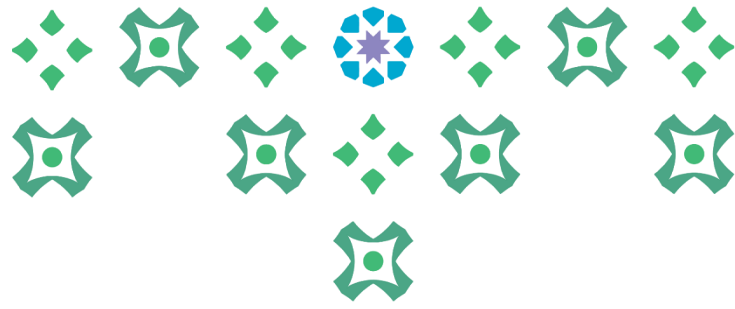
للخلف

التالي

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأبراركل 2016 كافة الحقوق محفوظة



- ٣- ستظهر الشاشة التالية، يرجى اتباع الخطوات التالية:
- اختيار المجال التدريبي الذي تم فيه نقل المعرفة
 - اختيار اسم المتدرب لتقييمه
 - استكمال جميع الحقول الخاصة بالتقييم
 - النقر بعد ذلك على زر **تطبيق**

تقييم متدرب نقل المعرفة

تطبيق

إلغاء

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف
مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد
الرحمن

رقم الموظف
مجموعة العمل

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

تحليل البيانات من تاريخ 04/03/2025 إلى تاريخ 05/03/2025

المجال التدريبي *

اسم المتدرب *

Trainee Organization

عدد ايام التدريب

عدد ساعات التدريب *

تاريخ بداية التدريب

تاريخ نهاية التدريب

المميزات المراد الحصول عليها *

التزام المتدرب بالتدريب في مواعيده المحددة *

تفاعل وحماس المتدرب أثناء البرنامج التدريبي *

المبادرة في تعلم مهارات جديدة *

مستوى المتدرب في المجال المطلوب قبل التدريب *

مدى تحسن المتدرب بعد التدريب *

تقبل النقد *

ملاحظات عامة إن وجدت:

وحدة تخطيط الموارد البشرية-الإدارة العامة للموارد البشرية

2

2

04/03/2025

05/03/2025

يوم إجازة تعويضي

ممتاز

ممتاز

ممتاز

ممتاز

ممتاز

ممتاز

لا يوجد

تطبيق

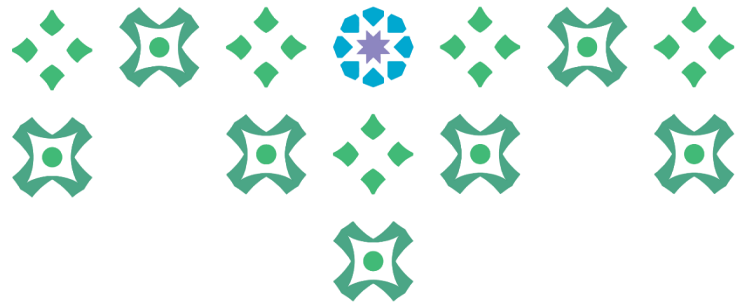
إلغاء

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حقوق النشر (c) محفوظة لأرناكل 2016. كافة الحقوق محفوظة

حقوق النشر (c) محفوظة لأرناكل 2016. كافة الحقوق محفوظة

حقوق النشر (c) محفوظة لأرناكل 2016. كافة الحقوق محفوظة



- ٤- بعد النقر على زر تطبيق تظهر الشاشة التالية
- ٥- يتم النقر على زر التالي

تقييم متدرب نقل المعرفة: البيانات الإضافية

إبقاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي

اسم الموظف

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

رقم الموظف

مجموعة العمل

مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أعلاه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

تقييم متدرب نقل المعرفة

اختار وحدة:

حذف

تحديث

إضافة

اختيار الحالة	اسم المتدرب	المجال التدريبي	Traine Organization	عدد ايام	عدد ساعات	تاريخ بداية	تاريخ نهاية	المميزات المراد	الحصول عليها	المحددة التدريبي	جديدة	التدريب	بعد	ملاحظات
جديد		تحليل البيانات من تاريخ 04/03/2025 الى تاريخ 05/03/2025		2	2	04/03/2025	05/03/2025	يوم إجازة تعويضي ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز لا يوجد

إبقاء

حفظ لوقت لاحق

للخلف

التالي

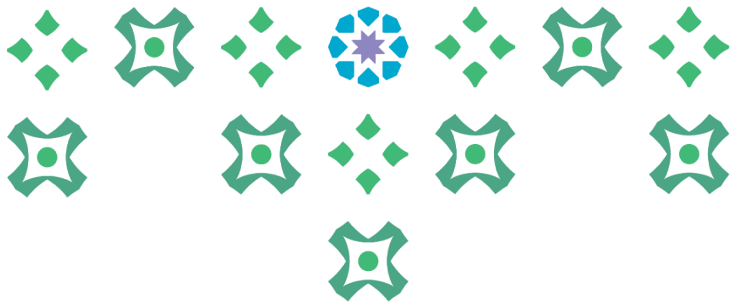
الشخص الصفحة الرابعة الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة

حالة السرية

حقوق نشر © مطبوعة لأبريل 2016. كافة الحقوق محفوظة





- ٦- بعد النقر على زر التالي تظهر الشاشة التالية
- ٧- يتم النقر على زر **تنفيذ** بعد مراجعة البيانات

تقييم متدرب نقل المعرفة: مراجعة

إلغاء

صفحة قابلة للطباعة

حفظ لوقت لاحق

للخلف

تنفيذ

رقم الموظف

اسم الموظف

مجموعة العمل

عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

مجموعة عمل جامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن

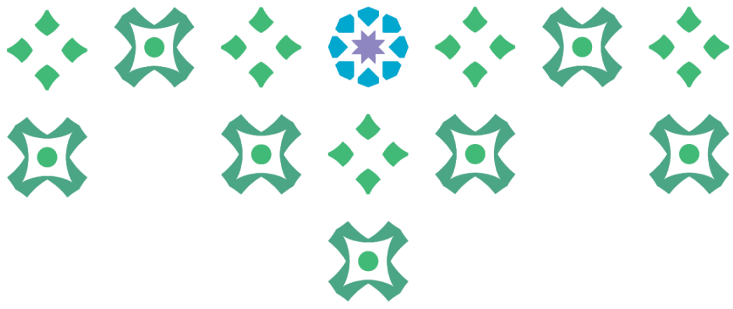
راجع التغييرات التي تم إجراؤها، وقم بإرفاق مستندات الدعم إذا كان ذلك مطلوبًا

للإشارة إلى بنود تم تغييرها

نوع البيانات الإضافية

تقييم متدرب نقل المعرفة

المقترح
المجال التدريبي
تحميل البيانات من تاريخ 04/03/2025 الى تاريخ 05/03/2025
اسم المتدرب
Trainee Organization
عدد ايام التدريب
2
عدد ساعات التدريب
2
تاريخ بداية التدريب
04/03/2025
تاريخ نهاية التدريب
05/03/2025
المميزات المراد الحصول عليها
يوم إجازة تعويضي
التزام المتدرب بالتدريب في مواعيده المحددة
ممتاز
تفاعل وحماس المتدرب أثناء البرنامج التدريبي
ممتاز
المبادرة في تعلم مهارات جديدة
ممتاز
مستوى المتدرب في المجال المطلوب قبل التدريب
ممتاز
مدى تحسن المتدرب بعد التدريب
ممتاز
تقبل النقد
ممتاز
ملاحظات عامة إن وجدت: لا يوجد



٨- بعد النقر على زر **تنفيذ** تظهر الشاشة التالية تفيد بأن التقييم تم تقديمه وسيصل إشعار لبريد المدرب بذلك

ITC-GRP Notification
الأربعاء 19/03/2025 10:36 من

إلى:

Notification Detail.html
704 بايت

إظهار الـ 1 من المرفقات (704 بايت) كلها

From

To

Sent

ID

Action History

Notes	Date	Action	Name	Sequence
	10:20:12 19/09/1446	Submit		1

مسؤولية نقل المعرفة

الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تطبيق

تأكيد

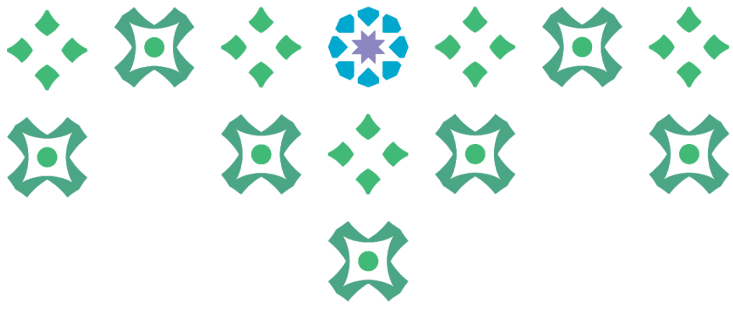
تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

الصفحة الرئيسية

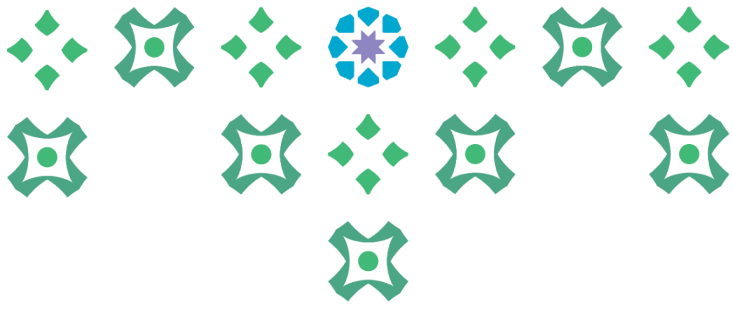
الشخص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تطبيق

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) مرفوعة (أرسل) 2018 كافة الحقوق محفوظة



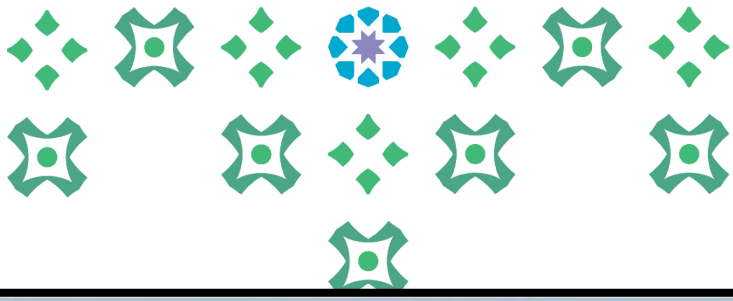
طباعة شهادة نقل المعرفة للمدرب



١- اختيار الخدمة الذاتية للموظفين.

٢- اختيار طباعة الخطابات والتعاريف.





٣- يتم تحديد البيان المطلوب طباعته من خلال النقر على رمز المكبر 🔍

الخدمة الذاتية للموظفين

التنظيف الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

المستكشف

مفضلة

الاسم

المعاملات

النسخ

مراجعة

جدولة الطلب: الاسم

* تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء

تنفيذ

الخطوة ١ من ٤

تالي

نسخ الطلب

طلب جديد

اسم البرنامج

اسم الطلب

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب

إلغاء

تنفيذ

الخطوة ١ من ٤

تالي



٤- النقر على زر انتقال

Microsoft Edge - البحث والاختيار من قائمة القيم - العمل

grp.pnu.edu.sa/OA_HTML/cabo/jsps/a.jsp?t=fredRC&enc=WINDOWS-1256&_minWidth=75... | غير آمن

أنت موجود في وضع Internet Explorer. تعمل معظم الصفحات بشكل أف...

معرفة المزيد

فتح في Microsoft Edge

بحث واختيار: اسم البرنامج

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم البرنامج

انتقال

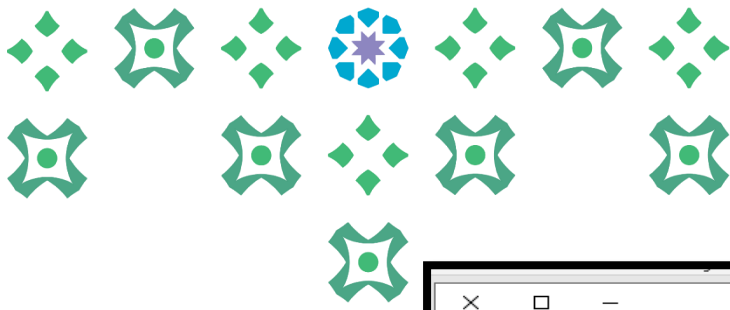
النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم البرنامج	اسم التطبيق
	لم يتم إجراء بحث		

حول هذه الصفحة

إلغاء اختيار





٥- تحديد البيان المطلوب طباعته (شهادة نقل المعرفة) ثم النقر على زر (اختيار)

Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم

السابق 1 - 15 من 17 التالي

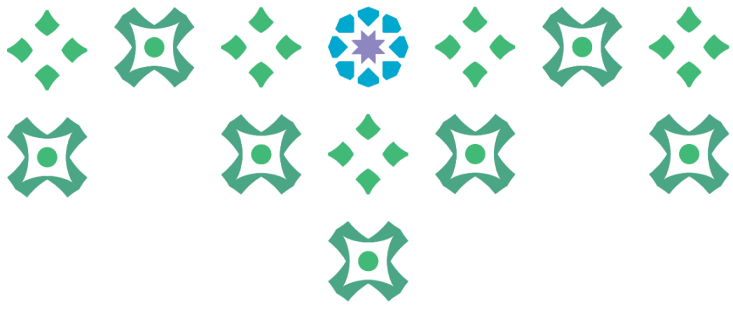
اسم التطبيق	اسم البرنامج	اختيار سريع	اختيار
Custom Applications	الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية		☐
Custom Applications	الخدمة الذاتية: خطاب تعريف راتب لغة انجليزية		☐
Custom Applications	الخدمة الذاتية: خطاب تعريف على رأس العمل باللغة الإنجليزية		☐
Custom Applications	الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة		☒
Custom Applications	الموارد البشرية: خطاب تثبيت الراتب		☐
Custom Applications	تقرير السيرة الذاتية للموظف		☐
Custom Applications	طباعة اخلاء الطرف الأكاديمي - الخارجي		☐
Custom Applications	طباعة اخلاء الطرف الأكاديمي - الداخلي		☐
Custom Applications	طباعة اخلاء الطرف الاداري - الداخلي		☐
Custom Applications	طباعة بيان خدمة		☐
الموارد البشرية	الخدمة الذاتية: خطاب تعريف بالراتب		☐
الموارد البشرية	الخدمة الذاتية: خطاب تعريف على رأس العمل		☐
الموارد البشرية	الخدمة الذاتية: تقرير إستعلام النفقات موظف		☐
الموارد البشرية	خطاب تعريف على رأس العمل - متعاقد		☐
الموارد البشرية	شهادة تجديد عقد انكليزي		☐

السابق 1 - 15 من 17 التالي

حول هذه الصفحة

110%

.Done



٦- انقر على (تالي)

الخدمة الذاتية للموظفين

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

مفضلة لمستكشف

الاسم المعاملات التسيق مراجعة

جدولة الطلب: الاسم

* تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء تنفيذ الخطوة ١ من ٤ تالي

☐ نسخ الطلب

☒ طلب جديد

الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة

اسم البرنامج

اسم الطلب

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب

إعدادات اللغة

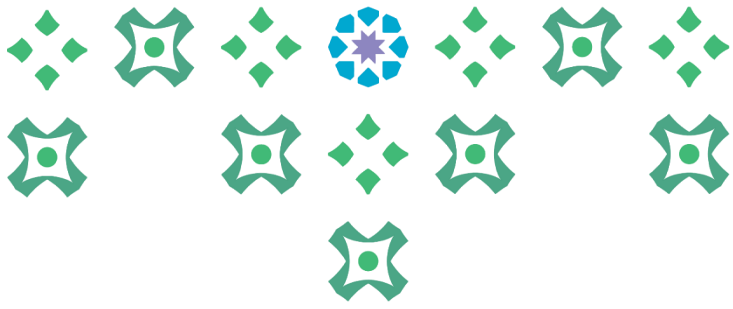
* اللغة	* المنطقة
إنجليزي أمريكي	الولايات المتحدة
عربي	المملكة العربية السعودية

إلغاء تنفيذ الخطوة ١ من ٤ تالي

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حقوق النشر (c) محفوظة لأوراق ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة

حول هذه الصفحة جملة السرية



٧- اختيار اسم المعرفة التي تم نقلها بالنقر على رمز المكبر 🔍

الخدمة الذاتية للموظفين

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

مفضلة مستكشف

الاسم المعاملات التسوق مراجعة

جدولة الطلب: المعاملات

* تشير إلى حقل مطلوب

اسم البرنامج الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة

اسم الطلب

* اسم المعرفة

إلغاء تنفيذ للخلف التالي

الخطوة ٢ من ٤

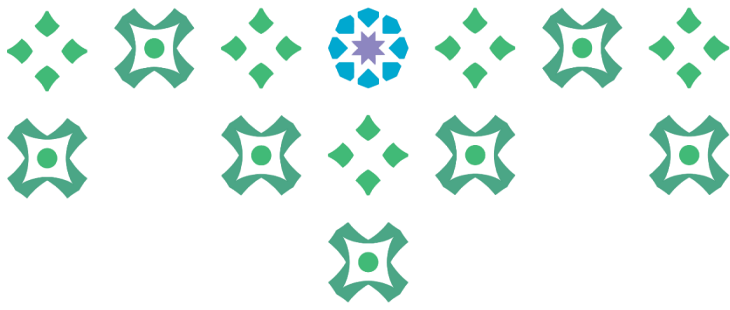
إلغاء تنفيذ للخلف التالي

الخطوة ٢ من ٤

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (C) محفوظة لأوراق ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة



٨- النقر على زر انتقال

٩- تحديد اسم المعرفة المطلوب طباعة الشهادة لها ثم النقر على زر (اختيار)

Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم

بحث واختيار: اسم المعرفة

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم المعرفة ▼

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم المعرفة
	لم يتم إجراء بحث	

[حول هذه الصفحة](#)

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم المعرفة ▼

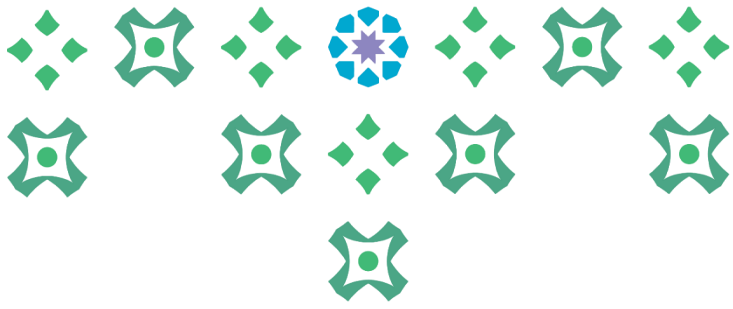
النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم المعرفة
☒		نظام تيسير grp من تاريخ ١٦/١٠/٢٠٢٣ الى تاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٣

[حول هذه الصفحة](#)

اختيار إلغاء





١٠- النقر على زر (تالي)

الاسم الملاحظات التنسيق مراجعة

جدولة الطلب: الملاحظات

* تشير إلى حقل مطلوب

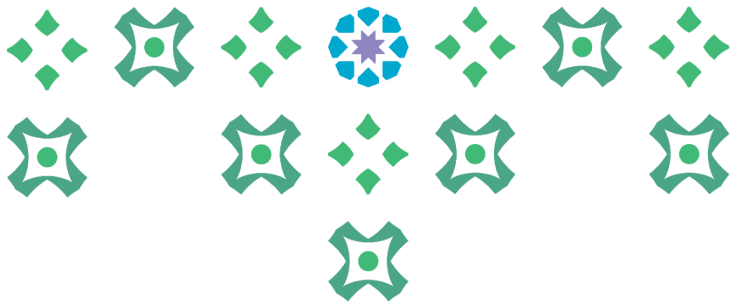
إلغاء تنفيذ للخلف الخطوة ٢ من ٤ **تالي**

اسم البرنامج الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة

اسم الطلب

* اسم المعرفة [أنظام تيسير grp من تاريخ ١٠/٢٠٢٣ X]

إلغاء تنفيذ للخلف الخطوة ٢ من ٤ **تالي**



١١- النقر على زر (تالي)

الاسم المعاملات النسق مراجعة

جدولة الطلب: النسق

إلغاء تنفيذ للخلف الخطوة ٣ من ٤ **تالي**

اسم البرنامج الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة
اسم الطلب

إلغاء تنفيذ للخلف الخطوة ٣ من ٤ **تالي**

١٢- النقر على زر (تنفيذ)

الاسم المعاملات النسق مراجعة

جدولة الطلب: مراجعة

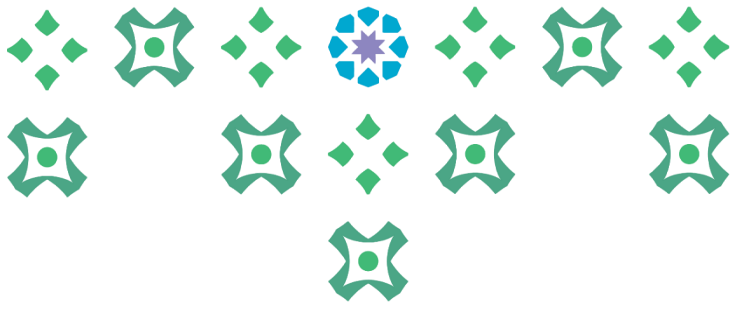
إلغاء للخلف الخطوة ٤ من ٤ **تنفيذ**

الاسم
اسم برنامج التزامن
الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة
اسم الطلب
وحدة التشغيل

المعاملات
اسم المعرفة نظام تيسير grp من تاريخ ١٦/١٠/٢٠٢٣ تاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٣

النسق

إلغاء للخلف الخطوة ٤ من ٤ **تنفيذ**

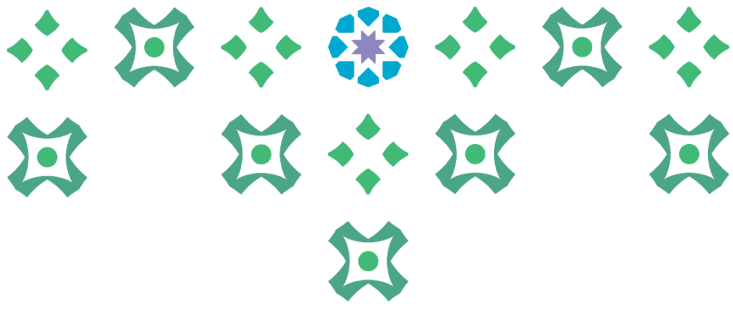


١٣- النقر على زر (موافق)

المعلومات

تم جدولة طلب الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة. معرف الطلب هو ١٦٨١٤١٢٩

موافق



١٤- النقر على الايقونة اسفل المخرجات في حال عدم ظهورها النقر على زر (تجديد)

الطلبات

تقديم الطلب

بحث

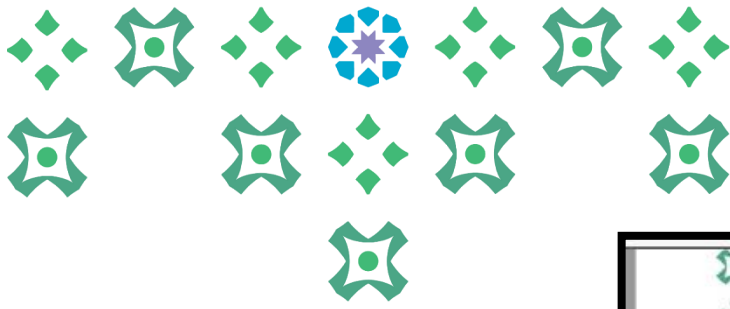
عرض آخر 24 ساعة ✓

ذهاب

جدول إجمالي الطلبات

تجديد

معرف الطلب	الاسم	المرحلة	الموقف	تاريخ الجدولة	التفاصيل	المخرجات	إعادة النشر
١٦٨١٤١٢٩	الخدمة الذاتية: شهادة نقل معرفة	تام	عادي	٢٧/١١/١٤٤٦ ١٢:٣٦:٢٠			



١٥- ستظهر الشهادة الخاصة بالمدرّب ويمكنكم طباعتها أو حفظها



Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Princess Nourah bint Abdulrahman University
(048)
General Directorate of Human Resources



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
(٠٤٨)
الإدارة العامة للموارد البشرية

شهادة نقل المعرفة

تشهد الإدارة العامة للموارد البشرية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، بأن

الموظف/ة:

قد نقلت المعرفة في المجال التدريبي:

تحليل البيانات

المنعقد من تاريخ ٢٠٢٥/٠٣/٠٤ إلى تاريخ ٢٠٢٥/٠٣/٠٥

بواقع (٤) ساعة تدريبية

عدد (١) متدرب/ة

مدير الإدارة العامة للموارد البشرية


د.أبعاد ناصر الزومان

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
الإدارة العامة للموارد البشرية

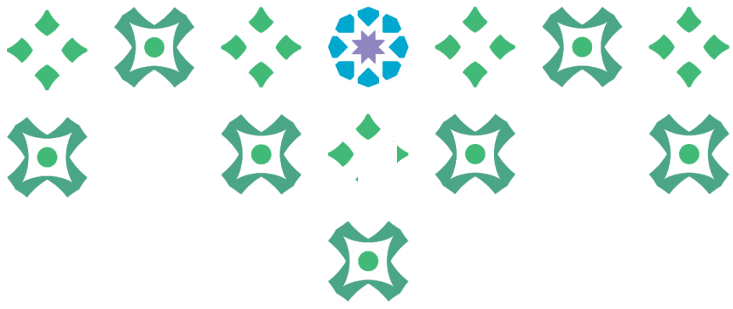




1 / 1





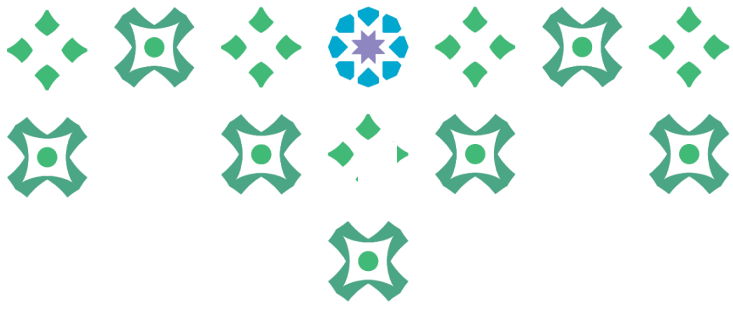


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

للاستفسارات الإجرائية يمكنكم التواصل مع إدارة تطوير
الموارد البشرية – نقل المعرفة على البريد الإلكتروني :

HRD-ktp@pnu.edu.sa





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

للاستفسارات التقنية يمكنكم التواصل مع وحدة الدعم
التقني على البريد الالكتروني :

HR-GRP@pnu.edu.sa

