Attendance Administrator Unit

وحدة الحضور والانصراف

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إقرار إضافة بصمة** | | | | | |
| أقر أنا الموظفة : |  | | السجل المدني | |  |
| لم يتم قبول | * بصمة الدخول | | وقت الدخول : | | |
| * بصمة الخروج | | وقت الخروج : | | |
| * استئذان ( ضرورة ارفاق صورة من نموذج الاستئذان المعتمد ) | | | | |
| اليوم |  | | التاريخ |  | |
| السبب |  | | | | |
| توقيع الموظف |  | | | | |
| **اعتماد الرئيس المباشر** | | | | | |
| الاسم | | | التوقيع | | |
|  | | |  | | |
| **مدير/ة وحدة الموارد البشرية** | | | | | |
| الاسم | | | التوقيع | | |
|  | | |  | | |
| **مدير/ة الكفاءة الإدارية** | | | | | |
| الاسم | | التوقيع | | | |
| ا | |  | | | |