جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن

سياسة حماية البيانات الشخصية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
اللجنة التوجيهية للحوكمة والالتزام وإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال

العام: ٢٠٢٥
رقم الإصدار: ١,٠

جدول المحتويات

معلومات الوثيقة:

اسم الوثيقة	سياسة حماية البيانات الشخصية
نوع الوثيقة	سياسة
مالك الوثيقة	مكتب إدارة البيانات
تاريخ الإعداد	١٤٤٧/٠٤/٣٠هـ
تصنيف الوثيقة	مقيّد – داخلي
النسخة رقم	١,٠

إصدارات الوثيقة:

تاريخ الإصدار	معد الوثيقة	الإصدار	التغييرات بالوثيقة
١٤٤٧/٨/٢٤ هـ	مكتب إدارة البيانات	١,٠	

مراجعات الوثيقة:

التاريخ	الجهة	ملاحظات
١٤٤٧/٦/١٩هـ	إدارة الأمن السيبراني	
١٤٤٧/٧/١٠ هـ	إدارة تقنية المعلومات والاتصالات	
١٤٤٧/٧/١٧ هـ	الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام	
١٤٤٧/٠٨/١٦ هـ	الإدارة القانونية	

اعتماد الوثيقة:

التاريخ	الجهة	الختم

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
مكتب إدارة البيانات
Princess Nourah bint Abdulrahman University
Data Management Office

١. المقدمة

تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن إلى ضمان الامتثال لأحكام نظام حماية البيانات الشخصية المعتمد في المملكة العربية السعودية (PDPL) ولوائحه التنفيذية، والحفاظ على خصوصية منسوبيها وحقوقهم، حيث تُعد هذه السياسة جزءًا أساسيًا من منظومة حوكمة البيانات بالجامعة، وذلك بناءً على الفقرة (١) من البند (عاشرًا) من قرار مجلس الوزراء رقم (٢٩٢) وتاريخ ١٤٤٧/٤/٢٧هـ، الذي أسند إلى مكتب إدارة البيانات الوطنية مهمة وضع السياسات وآليات الحوكمة والمعايير والضوابط الخاصة بالبيانات والتحقق من مدى امتثال الجهات لها.

١,١ جدول التعريفات

يقصد بالمصطلحات الواردة أدناه – أينما وردت في هذه السياسة – المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك:

المصطلح	الوصف
الجامعة	جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
جهات الجامعة	الوحدات التنظيمية بالجامعة بما فيها مستشفى الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعي.
اللجنة التوجيهية لإدارة وحوكمة البيانات	هي لجنة عليا داخل الجامعة مكلفة بالإشراف الاستراتيجي على إدارة البيانات وحوكمتها.
المكتب	مكتب إدارة البيانات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
البيانات	مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظمة مثل الأرقام، أو الحروف، أو الصور الثابتة، أو الفيديو، أو التسجيلات الصوتية، أو الرموز التعبيرية
البيانات الشخصية	كل بيان –مهما كان مصدره أو شكله– من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد أو يجعل من الممكن التعرف عليه بصفة مباشرة أو غير مباشرة عند دمجه مع بيانات أخرى.
الوصول إلى البيانات	هي القدرة على الوصول المنطقي والمادي للبيانات والموارد التقنية التي تخص الجامعة لغرض استخدامها.
المُعالجة	أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية من بينها جمع البيانات وتسجيلها وحفظها وفهرستها وترتيبها وتنسيقها وتخزينها وتعديلها وتحديثها ودمجها واسترجاعها واستعمالها والإفصاح عنها ونقلها ونشرها ومشاركتها وكذلك عمليات الربط البيني وحجب البيانات ومسحها وإتلافها.

المصطلح	الوصف
جهة التحكم	الجامعة والتي تحدد الغاية ووسائل معالجة البيانات الشخصية، سواء تمت المعالجة مباشرة أو من خلال جهة معالجة أخرى.
جهة المعالجة	الجامعة أو أي جهة حكومية أو خاصة أو فرد تعالج البيانات الشخصية لمصلحة جهة التحكم ونيابةً عنها.
الجمع	حصول جهة التحكم على البيانات الشخصية سواءً من صاحبها مباشرةً أو ممن يُمثله أو ممن له الولاية الشرعية عليه أو من طرف آخر.
الإتلاف	التخلص النهائي من البيانات أو السجلات بشكل آمن ودائم، يضمن عدم إمكانية استرجاعها أو إعادة استخدامها.
الإفصاح	تمكين أي شخص -عدا جهة التحكم أو جهة المعالجة بحسب الأحوال - من الحصول على البيانات الشخصية أو استعمالها أو الاطلاع عليها بأي وسيلة ولأي غرض.
نقل البيانات	نقل البيانات الشخصية من مكان إلى آخر لمعالجتها.
نشر البيانات	بث أي من البيانات الشخصية أو إتاحتها عبر وسيلة نشر مقروءة أو مسموعة أو مرئية.
البيانات الحساسة	كل بيان شخصي يتعلق بأصل الفرد العرقي أو أصله الإثني أو معتقده الديني أو الفكري أو السياسي، وكذلك البيانات الأمنية والجنائية أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية أو البيانات الوراثية أو البيانات الصحية والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الأبوين أو أحدهما.
البيانات الوراثية	كل بيان شخصي يتعلق بالخصائص الوراثية أو المكتسبة لشخص طبيعي والذي يحدد على نحو فريد السمات الفيسيولوجية أو الصحية لذلك الشخص ويُستخلص من تحليل عينة بيولوجية للشخص كتحليل الأحماض النووية أو تحليل أي عينة أخرى تؤدي إلى استخلاص بيانات وراثية .
البيانات الصحية	كل بيان شخصي يتعلق بحالة الفرد الصحية سواء الجسدية أو العقلية أو النفسية أو المتعلقة بالخدمات الصحية الخاصة به.
البيانات الائتمانية	كل بيان شخصي يتعلق بطلب الفرد الحصول على تمويل، أو حصوله عليه، سواء لغرض شخصي أو عائلي، من جهة تمارس التمويل، بما في ذلك أي بيان يتعلق بقدرته على الحصول على ائتمان أو قدرته على الوفاء به أو بتاريخه الائتماني.

المصطلح	الوصف
الخدمات الصحية	الخدمات المتعلقة بصحة الفرد، ومن بينها الخدمات الوقائية والعلاجية والتأهيلية والتنويم وتوفير الدواء.

١,٢. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار موحد لحماية البيانات الشخصية بالجامعة بما يضمن حماية خصوصية الأفراد وحقوقهم من خلال تطبيق ضوابط ومعايير دقيقة تنظم عمليات جمع البيانات الشخصية، واستخدامها، وتخزينها ومشاركتها وفق أفضل الممارسات والمعايير الوطنية.

١,٣. النطاق

تطبق أحكام هذه السياسة على أي عملية معالجة للبيانات الشخصية تتعلق بمنسوبي جهات الجامعة، بما في ذلك منسوبي المستشفى، وبيانات المرضى، والأطراف المتعاقدة مع الجامعة أو المستشفى كليًا أو جزئيًا، داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها، وبأي وسيلة كانت. وتشمل جميع عمليات جمع البيانات، استخدامها، الاحتفاظ بها، نقلها، الإفصاح عنها، إدارتها أو التخلص منها، سواء تمت المعالجة لصاحب البيانات مباشرة أو نيابةً عنه، وتشمل جميع أشكال البيانات سواء إلكترونية أو ورقية.

١,٤. المستند النظامي

- نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٩) وتاريخ ١٤٤٣/٢/٩ هـ.
- اللائحة التنفيذية لنظام حماية البيانات الشخصية، الإصدار الثاني، ٢٠٢٣/٠٣/٢٧م.

٢. بيان السياسة

٢,١. المبادئ التوجيهية لحماية البيانات الشخصية

٢,١,١. المشروعية والإنصاف والشفافية

تتم معالجة البيانات الشخصية على نحو قانوني ومنصف وشفاف بما يعزز ثقة أصحاب البيانات ويمكّنهم من فهم كيفية جمع ومعالجة بياناتهم.

٢,١,٢. الحد الأدنى من البيانات

يقتصر جمع البيانات الشخصية على الحد الأدنى من البيانات الذي يُمكّن من تحقيق الأغراض المحددة في إشعار الخصوصية ويحد من المخاطر المحتملة المرتبطة بجمع وتخزين كميات مفرطة من البيانات.

٢,١,٣. جودة البيانات

يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية بصورة دقيقة وكاملة ومتوفرة وفي الوقت المناسب، وأن تكون تلك البيانات ذات علاقة مباشرة بالأغراض المحددة في إشعار الخصوصية.

٢,١,٤. الحد من استخدام البيانات والاحتفاظ بها وإتلافها

يتم تقييد معالجة البيانات الشخصية بالأغراض المحددة في إشعار الخصوصية والتي من أجلها قدّم صاحب البيانات موافقته الصريحة، والاحتفاظ بها طالما كان ذلك ضروريًا لتحقيق الأغراض المحددة وإتلافها بطريقة آمنة تمنع التسرب أو الفقدان أو الاختلاس أو إساءة الاستخدام أو الوصول غير المصرّح به.

٢,١,٥. المسؤولية

تُشدد الجامعة على اتخاذ التدابير اللازمة وإعداد السجلات التي تثبت الالتزام بنظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية.

٢,١,٦. أمن البيانات

الالتزام بحماية البيانات الشخصية من التسرب أو التلف أو الفقدان أو الاختلاس أو إساءة الاستخدام أو التعديل أو الوصول غير المصرّح به وفقًا لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والجهات ذات الاختصاص وسياسات ومعايير الأمن السيبراني لدى الجامعة.

٢,٢. حقوق أصحاب البيانات

تلتزم الجامعة التزامًا كاملًا بحماية حقوق أصحاب البيانات وفقًا لما ورد في نظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية. وتشمل هذه الحقوق ما يلي:

٢,٢,١. الحق في العلم

يتم إبلاغ صاحب البيانات بوضوح بالمسوغ النظامي لجمع بياناته الشخصية والغرض من جمعها ومعالجتها، إضافة إلى كيفية معالجتها وتخزينها وحذفها والجهات التي سيُفصح لها عن تلك البيانات.

٢,٢,٢. الحق في الوصول إلى البيانات الشخصية

يحق لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته الشخصية المخزنة لدى الجامعة والاطلاع عليها.

٢,٢,٣. الحق في طلب الحصول على البيانات الشخصية

يحق لصاحب البيانات طلب الحصول على نسخة من بياناته المخزنة لدى الجامعة بصيغة مقروءة وواضحة.

٢,٢,٤. الحق في طلب تصحيح البيانات الشخصية

يحق لصاحب البيانات طلب تصحيح بياناته الشخصية (إذا كانت غير صحيحة) أو إتمامها (إذا كانت ناقصة) أو تحديثها (إذا كانت غير محدثة).

٢,٢,٥. الحق في طلب إتلاف البيانات الشخصية

يحق لصاحب البيانات طلب إتلاف بياناته الشخصية، ما لم يكن هناك نص قانوني يحدد فترة احتفاظ معينة أو متطلبات تعاقدية.

٢,٢,٦. الحق في العدول عن الموافقة

يحق لصاحب البيانات سحب موافقته على معالجة بياناته الشخصية في أي وقت، ما لم تقتضِ أغراض قانونية مشروعة الاستمرار في المعالجة. وتعتمد الجامعة إجراءات رسمية لإدارة حقوق أصحاب البيانات تتضمن آلية منظمة لاستقبال الطلبات ومعالجتها ضمن أطر زمنية محددة تضمن الشفافية والكفاءة والامتثال للنظام.

٢,٣. معالجة البيانات الشخصية

٢,٣,١. جمع البيانات الشخصية واستخدامها والاحتفاظ بها

- جمع البيانات الشخصية وفقًا لأحكام نظام حماية البيانات الشخصية في المملكة العربية السعودية ولائحته التنفيذية والحرص على إبلاغ أصحاب البيانات بأغراض الجمع بما يعزز مبدأ الشفافية في جميع مراحل المعالجة.
- تقتصر أنشطة معالجة البيانات الشخصية بالجامعة على الأغراض المشروعة والمصرّح بها نظامًا والحرص على الالتزام بالمبادئ الواردة في إشعار الخصوصية وكافة المتطلبات القانونية ذات العلاقة.
- تطبيق تدابير أمنية قوية تتماشى مع أفضل المعايير والممارسات العالمية لضمان سرية البيانات وسلامتها وتوافرها.
- الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للفترة المحددة فقط والمبررة بناءً على الغرض من المعالجة، مع حذفها بطريقة آمنة عند انتهاء الحاجة إليها، وذلك بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها.
- جمع الحد الأدنى من البيانات الشخصية اللازمة فقط لتحقيق الأغراض المحددة ،وذلك امتثالًا لمبدأ الحد الأدنى من البيانات.

٢,٣,٢.أمن المعالجة

تُعد حماية البيانات الشخصية أولوية قصوى لدى جهات الجامعة وتلتزم بضمان أمن جميع البيانات الشخصية وخصوصية أصحابها من خلال:

- تطبيق تقنيات التشفير أثناء نقل البيانات الشخصية بما يتوافق مع أفضل الممارسات الدولية وضوابط الأمن السيبراني المعمول بها، وذلك لتوفير طبقة إضافية من الحماية ضد أي اعتراض أو وصول غير مصرح به.
- تنفيذ ضوابط وصول وآليات مصادقة صارمة لضمان اقتصار الوصول إلى البيانات الشخصية على الموظفين المخولين فقط ممن تتطلب مهامهم وجود حاجة مشروعة للاطلاع عليها.
- اتخاذ التدابير اللازمة لضمان دقة واكتمال البيانات الشخصية أثناء المعالجة بما يشمل تنفيذ فحوصات تحقق وتدقيق لاكتشاف أي تلاعب أو تعديل غير مصرّح به، مع توثيق أثر التعديلات ومراجعة صلاحيات الوصول بصورة دورية.
- بناء أنظمة تقنية قوية قادرة على مواجهة التهديدات والمخاطر المحتملة التي قد تؤثر على البيانات الشخصية، مع إجراء تقييمات أمنية دورية لاكتشاف الثغرات ومعالجتها على نحو فعّال.
- الاحتفاظ بوثائق شاملة تتضمن التدابير الأمنية المعتمدة وتقييمات المخاطر وخطط الاستجابة للحوادث.

- المراجعة المستمرة والتحديث الدوري للممارسات الأمنية بما يتماشى مع تطور التهديدات والمتغيرات التقنية وأفضل الممارسات المعتمدة.

٢,٣,٣.سجلات أنشطة المعالجة

تلتزم الجامعة بالاحتفاظ بسجل أنشطة معالجة كافة البيانات الشخصية وذلك طوال فترة سريان عمليات المعالجة، بالإضافة إلى مدة خمس سنوات تبدأ من تاريخ انتهاء نشاط المعالجة. كما تخضع هذه السجلات للمراجعة والتحديث المستمر عند إطلاق أي منتج أو نظام جديد يتضمن معالجة للبيانات الشخصية بالجامعة.

تتضمن وثائق سجلات المعالجة، كحد أدنى، العناصر التالية:

- معلومات الاتصال المحدّثة للجامعة باعتبارها جهات تحكم، وكذلك معلومات الاتصال المحدّثة لمكتب إدارة البيانات لضمان وجود نقطة اتصال واضحة للاستفسارات أو المخاوف المتعلقة بالبيانات.
- أغراض المعالجة التي تُجمع لأجلها البيانات الشخصية.
- وصف فئات أصحاب البيانات الشخصية الذين تُعالج بياناتهم.
- سجل بالجهات الخارجية أو أي طرف ثالث يُفصح له عن البيانات الشخصية، ويشمل ذلك الاتفاقيات الخاصة بمشاركة البيانات.
- سجل بنقل البيانات الشخصية خارج المملكة أو الإفصاح عنها لجهات تقع خارجها.
- الفترة المتوقعة للاحتفاظ بالبيانات الشخصية.
- وصف الإجراءات، والوسائل التنظيمية، والإدارية والتقنية .

٢,٤. التواصل مع أصحاب البيانات

- يجب أن تكون المعلومات المقدّمة إلى أصحاب البيانات وأي تواصل معهم موجزًا وواضحًا وشفافًا ويُعرض بلغة بسيطة ومباشرة تُمكّن أصحاب البيانات من فهمها بسهولة.
- ينبغي أن تكون المعلومات ووسائل التواصل متاحة بسهولة لأصحاب البيانات وتُقدَّم كتابيًا أو من خلال الوسائل المناسبة من بينها الوسائل الإلكترونية حسبما يُرى مناسبًا.

٢,٥. إشعار الخصوصية

تلتزم الجامعة بإتاحة إشعار الخصوصية على نحو واضح وبطريقة تسهل الوصول إليه عبر الموقع الرسمي للجامعة والمستشفى مما يسمح لأصحاب البيانات الاطلاع عليه في أي وقت.

يتضمن إشعار الخصوصية العناصر الرئيسية التالية:

- الأساس النظامي أو الغرض المشروع من جمع ومعالجة البيانات الشخصية، مع توضيح ما إذا كان تقديم البيانات إلزاميًا أو اختياريًا، وضمان عدم استخدام البيانات في أغراض تتعارض مع الغرض المعلن.
- الجهات التي قد يتم مشاركة البيانات الشخصية معها وطبيعة هذه المشاركة.
- نوع البيانات الشخصية التي تُجمع ومحتواها مثل (بيانات الحساب أو بيانات الدفع أو بيانات ملفات تعريف الارتباط أو بيانات تحديد الموقع)، ويشمل ذلك البيانات الحساسة (إن وجدت).
- حقوق أصحاب البيانات، وتوفير معلومات حول آليات تقديم الشكاوى أو التظلمات القانونية ذات العلاقة.
- طريقة جمع البيانات الشخصية وآلية تخزينها ومعالجتها ومدة الاحتفاظ بها أو المعايير المعتمدة لتحديد فترة الاحتفاظ، بالإضافة إلى وصف عملية إتلاف البيانات بعد انتهاء الحاجة منها.

٢,٦. نقل البيانات الشخصية خارج المملكة العربية السعودية

تلتزم الجامعة بعدم نقل البيانات الشخصية إلى خارج المملكة العربية السعودية، إلا في الحالات التالية:

- تنفيذ اتفاقية تكون المملكة أحد أطرافها.
- تحقيق مصلحة تعود على المملكة.
- تنفيذ التزامات يكون صاحب البيانات طرفًا فيها.
- إجراء العمليات التشغيلية الضرورية لتمكين الجامعة من ممارسة أنشطتها.
- تقديم خدمة أو منفعة مباشرة لصاحب البيانات.
- إجراء بحوث أو دراسات علمية.

وفي جميع الأحوال، يجب أن يستوفي النقل أو الإفصاح الشروط الآتية:

- ألا يترتب على النقل أو الإفصـــاح تهديد للأمن الوطني أو للمصـــالح الحيوية للمملكة وألا يكون مخالفًا لأي من الأنظمة المعمول بها داخل المملكة.
- أن يتوفر في الدولة أو الجهة المنقول إليها مستوى حماية للبيانات الشخصية لا يقل عن المستوى المنصوص عليه في نظام حماية البيانات الشخصية ولائحته التنفيذية.
- أن يكون النقل أو الإفصاح في أضيق نطاق ممكن لتحقيق الغرض المشروع.
- ألا يؤدي النقل أو الإفصاح إلى إعاقة صاحب البيانات عن ممارسة حقوقه التي يكفلها النظام واللائحة.
- يجب أن تتخذ كافة جهات الجامعة التدابير الإدارية والتنظيمية والتقنية الكافية لضـمان حماية البيانات الشـخصـية أثناء نقلها أو الإفصاح عنها.

ولا تسـري الشـروط أعلاه في الحالات التي تتطلبها الضـرورة القصـوى للمحافظة على حياة صـاحب البيانات أو مصـالحه الحيوية أو للوقاية من مرض أو تشخيصه أو علاجه.

٢,٧. حوادث تسرب البيانات الشخصية

- تلتزم الجامعة باتخاذ إجراءات سريعة وفعّالة خلال مدة لا تتجاوز ٧٢ ساعة عند وقوع أي حادث تسرب للبيانات الشخصية بما يضمن تقليل الآثار السلبية المحتملة على أصحاب البيانات وحماية أصول الجامعة وسمعتهما.
- تطور وتطبق الجامعة إجراء داخلي شامل لإدارة حوادث تسرب البيانات الشخصية يتضمن خطوات تفصيلية للتعامل مع الحادث، بدءًا من الاكتشاف والتقييم ومرورًا بالإبلاغ والتوثيق وانتهاءً باتخاذ التدابير التصحيحية المناسبة.
- تلتزم الجامعة بإبلاغ الجهات المختصة وأصحاب البيانات المتأثرين عند الاقتضاء وفقًا لما تنص عليه الأنظمة واللوائح ذات العلاقة وبما يرسخ مبدأ الشفافية والمساءلة.

٣. الأدوار والمسؤوليات

الدور	المسؤولية
اللجنة التوجيهية لإدارة وحوكمة البيانات	- التوصية باعتماد السياسة.
اللجنة التوجيهية للحوكمة والالتزام وإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال	- اعتماد السياسة.
مكتب إدارة البيانات	- الإشراف على تنفيذ السياسة عبر مختلف جهات الجامعة. - تقديم التوجيه للإدارات حول حماية البيانات الشخصية وتوضيح مسؤولياتهم المرتبطة بالسياسة. - العمل كنقطة اتصال رئيسية في كل ما يتعلق بحماية البيانات الشخصية بالجامعة.
مسؤول حماية البيانات الشخصية	- الإشراف على إجراءات تقييم الأثر وتقارير المراجعة والتدقيق المتعلقة بضوابط حماية البيانات الشخصية وتوثيق نتائج التقويم وإصدار التوصيات اللازمة لذلك. - تمكين صاحب البيانات الشخصية من ممارسة حقوقه المنصوص عليها في النظام. - معالجة المخالفات المتعلقة بالبيانات الشخصية بالجامعة واتخاذ الإجراءات التصحيحية حيالها.
إدارة الأمن السيبراني	- تقييم المخاطر قبل مشاركة البيانات الشخصية واعتماد عمليات المشاركة.
إدارة تقنية المعلومات والاتصالات	- ضمان التطبيق التقني الآمن لحماية البيانات الشخصية ضمن بنية تقنية المعلومات والبنية التحتية الرقمية، بما يتوافق مع السياسات الأخلاقية والتنظيمية المعتمدة. - تطوير وتطبيق ضوابط صلاحيات الدخول لمنع الوصول غير المصرّح به إلى البيانات الشخصية وفق مبدأ أقل صلاحية (Least Privilege).

٤. المراجعة والتحديث

٤,١. يجب مراجعة هذه السياسة من قبل المكتب دوريًا، أو عند وجود متطلبات جديدة تستوجب التعديل.

٤,٢. يجب مشاركة التحديثات المقترحة مع الجهات المعنيّة داخل الجامعة لأغراض المراجعة.

٤,٣. يجب تنفيذ التعديلات من قبل المكتب ورفع النسخة النهائية إلى اللجنة التوجيهية للحوكمة والالتزام وإدارة المخاطر والطوارئ واستمرارية الأعمال لاعتمادها.

٥. الامتثال

٥,١. يجب على جميع جهات الجامعة ضمان تطبيق هذه السياسة والالتزام ببنودها حيث يقوم المكتب بمراجعة دورية أو عشوائية للتحقق من الامتثال لها.

٥,٢. عند مراجعة حالات عدم الامتثال، يتبع المكتب منهجية تدريجية لتحليل سبب عدم الامتثال ومدى الآثار والمخاطر المترتبة على ذلك، حسب الإجراءات التنظيمية المتبعة في مكتب إدارة البيانات.

٦. التواصل

في حال وجود أي استفسارات يرجى التواصل مع مكتب إدارة البيانات في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - بريد إلكتروني: (DMO@pnu.edu.sa).

٧. السياسات ذات العلاقة

٧,١. سياسة حوكمة البيانات.

٧,٢. سياسة مشاركة البيانات.

٧,٣. سياسة تخزين البيانات.

٧,٤. سياسة تصنيف البيانات.

انتهى

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
اللجنة التوجيهية للحوكمةوالالتزام وإدارة المخاطروالطوارئ واستمرارية الأعمال

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University