



خدمة المؤتمرات والندوات

دليل المستخدم لمقدم الطلب

الادارة العامة للتحول الرقمي

٢٠١٤٤٦ - م



الفهرس

٢	..... ١. عن الخدمة
٣	..... ٢. الدخول على الخدمة
٤	..... ٣. تقديم طلب جديد
٤	..... 3.1 نموذج التقديم
٤	..... 3.1.1 المعلومات الشخصية لمقدم الطلب
٥	..... 3.1.2 نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات
٦	..... 3.1.3 المرفقات
٧	..... 3.2 إجراءات التقديم
٧	..... 4. طلباتي
٩	..... 4.1 تصفية البحث
٩	..... 4.2 حالات الطلب
١٠	..... 5. تعديل الطلب
١١	..... 6. الطلب المرفوض



١. عن الخدمة:

وصف الخدمة: طلب المشاركة في الندوات والدورات والمؤتمرات.

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس.

الهدف من الخدمة: يهدف إلى تسهيل وأئمته سير إجراءات العمل الخاصة بتقديم طلب المشاركة في الندوات والدورات والمؤتمرات والفعاليات التي يتقدم بها أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة للمسؤولين عن المواقف بدءاً بمجلس القسم ثم مجلس الكلية ثم اللجنة الدائمة للمؤتمرات والندوات وانتهاء باعتماد الموافقة من معالي رئيسة الجامعة.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

<https://e-services.pnu.edu.sa/Ultimusdpaportal/>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- « الخدمة مفتوحة طوال العام.
- « لا بد أن يكون مقدم الطلب عضو من أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة.
- « أن يتم تقديم الطلب قبل تاريخ المؤتمر أو الندوة ب يوم واحد فقط للمؤتمر الخارجي والداخلي.
- « لا قيود على عدد الطلبات الإلكترونية التي يمكن أن يقدمها العضو من خلال الخدمة.
- « جميع الحقول للبيانات الشخصية وبيانات المؤهلات العلمية يتم استيرادها من نظام إدارة الموارد الحكومية "تيسير" ولا يمكن التعديل عليها من خلال الخدمة الإلكترونية، في حال نقصانها أو عدم صحتها، نأمل التواصل مع الموارد البشرية للتحديث.
- « نأمل مراعاة القيود العامة المذكورة لحقول النماذج ونوع وحجم المرفقات المسموح بها.



٢. الدخول على الخدمة:

يقوم مقدم الطلب بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي للعضو وكلمة المرور الخاصة به.



٣. تقديم طلب جديد

١. نموذج التقديم

يحتوي النموذج على ٣ متطلبات رئيسية:

 المرفقات	 نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات	 المعلومات الشخصية
---	--	--

٣.١. المعلومات الشخصية لمقدم الطلب:

اسم العائلة	اسم الجد	الكلية	الجامعة
٠١٠٧٦١٤٤٦	اسم الأب	كلية الطور الإنسانية والاجتماعية	جامعة الأميرة نورة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الشخص	القسم	الكلية	الجامعة
نحو وصرف	اللغة العربية وأدابها	كلية الطور الإنسانية والاجتماعية	جامعة الأميرة نورة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني	رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة	رقم الجوال	الموهبل الأكاديمي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بيان عن المسيرة الذاتية			
<input type="checkbox"/> أ hereby declare that all the information provided is true and accurate and I accept responsibility for any errors in the information.			

تنويه: جميع بيانات حقول البيانات الشخصية والمؤهلات العلمية يتم قراءتها مباشرة من نظام إدارة المواد الحكومية "تيسير"، إذا كان هناك نقص أو خطأ في البيانات يرجى مراجعة إدارة الموارد البشرية لتحديث البيانات والتي س يتم عكسها على خدمة طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات.

للتواصل مع الإدارة العامة للموارد البشرية: HRD@pnu.edu.sa

في معلومات مقدم الطلب تظهر الحقول التالية:

» تاريخ تقديم الطلب التاريخ الهجري والميلادي (يتم عكسها آلياً من النظام).



» الاسم الكامل.

» الجامعة والكلية والقسم.

» المؤهل الأكاديمي والتخصص.

» رقم الجوال.

» البريد الإلكتروني.

» الهوية الوطنية.

» هاتف المكتب (إجباري).

» نبذة عن السيرة الذاتية (إجباري).

عند الانتهاء من تعبئة البيانات بشكل كامل وصحيح، يجب قراءة الإقرار والتعهد بتمungan > تفعيل خيار التعهد

الضغط على زر **التالي** للانتقال إلى نموذج معلومات الطلب.

٣.١.٢ نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات:

معلومات المؤتمر			
المدينة	الدولة	المكان	عنوان المؤتمر أو الندوة
يرجى الاختيار			
مدة المؤتمر	تاريخ نهاية المؤتمر	تاريخ بداية المؤتمر	تاريخ بداية المؤتمر هجري
			تاريخ نهاية المؤتمر هجري
اسم الجهة المنظمة	الموقع الإلكتروني للمؤتمر	عنوان الجهة المنظمة	عنوان الجهة المنظمة
	https://www.example.com		
نبذة موجزة عن المؤتمر أو الندوة			
<p> نوع المشاركة <input type="radio"/> مشاركة <input checked="" type="radio"/> حضور</p>			

الحقول الإلزامية تعبئتها:

» عنوان المؤتمر أو الندوة.

» المكان.

» الدولة.

» المدينة.

» تاريخ بداية ونهاية المؤتمر ميلاديًّا.

» تاريخ بداية ونهاية المؤتمر هجريًّا (يتم احتسابه آليًّا من النظام).

» مدة المؤتمر (يتم احتسابه آليًّا من النظام).

» عنوان الجهة المنظمة.



- » علاقـة المرشـح بالـنشاط.
- » البرـيد الـإلكـتروـني للـمؤـتمر.
- » اسـم الجـهة المنـظـمة.
- » نـبذـة موجـزة عنـ المؤـتمر أوـ النـدوـة.
- » نوعـ المـشارـكة (حضورـ، مـشارـكةـ).
- » فيـ حال الإـجـابة بـمشارـكة علىـ السـؤـال السـابـقـ، يـجب تحـديـد نوعـ المـشارـكةـ، وـكتـابـة عنـوانـ وـملـخصـ المـشارـكةـ.

| نوعـ المـشارـكةـ

حـضـورـ مـشارـكةـ

| المـشارـكةـ بـ

عـرضـ تـقـديـميـ وـرـقـةـ علمـيـ مـلـصـقـ علمـيـ

| عنـوانـ المـشارـكةـ

| مـلـخصـ المـشارـكةـ

الضغطـ علىـ زـرـ التـالـيـ لـلـانـتـقالـ إـلـىـ المـرـفـقـاتـ.

الـمـرـفـقـاتـ ٣,١,٣

يـختارـ العـضـوـ نوعـ المـشارـكةـ كـماـ هوـ مـوضـعـ فـيـ الصـورـةـ السـابـقـةـ، وـبـحـسـبـ نوعـ المـشارـكةـ تـغـيـرـ حـقـوـلـ نـموـذـجـ المـرـفـقـاتـ.

الـحـقـوـلـ الـإـلـزـامـيـ تـبـيـئـهـ لـنـوعـ المـشارـكةـ (حضورـ):

« صـورـةـ منـ دـعـوـةـ المـؤـتمـرـ.

المـسـتـندـاتـ المـطلـوبـةـ



(0)

| صـورـةـ منـ دـعـوـةـ المـؤـتمـرـ —



الحقول الإلزامي تعبئتها لنوع المشاركة (مشاركة):

- « صورة من موافقة جهة المؤتمر.
- « صورة من إثبات النشر.
- « صورة من البحث.
- « صورة من رسوم التسجيل.

المستندات المطلوبة

	(0)	— | صورة من موافقة جهة المؤتمر
	(0)	— | صورة من إثبات النشر
	(0)	— | صورة من البحث
	(0)	— | صورة من رسوم التسجيل

٣ إجراءات التقديم

١. يمكن **حفظ الطلب كمسودة** للتعديل عليه أو استكماله لاحقاً.
٢. في حال التأكد من جميع البيانات المدخلة، يمكن إرسال الطلب للقسم ذو العلاقة بالمتقدم من خلال الضغط زر **إرسال الطلب** وسيتم حفظ وإصدار رقم للطلب.

٤ طلباتي:

لمشاهدة تفاصيل جميع الطلبات المقدمة، يتم الانتقال إلى:

المهام > طلبات مكتملة

كما ننوه أنه من خلال قائمة طلبات مكتملة تظهر جميع الطلبات التي تقدم بها العضو لجميع الخدمات الإلكترونية المتاحة على بوابة **Ultimus**.



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

طبلاط مكتبة (١٢٣)

رقم الحدث	ملخص الحدث	اسم العميلية	العنوان
57	مجلس القسم	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
63	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
62	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
57	إدارة المؤتمرات والندوات	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
57	مجلس الكلية	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
68	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>
65	إدارة المؤتمرات والندوات	المشاركة في المؤتمرات والندوات	<input checked="" type="checkbox"/>

الخدمات

- جميع الخدمات
- التقرير النهائي
- المؤتمرات و الندوات

المهام

- صندوق الوارد
- طلبات مكتبة

التطبيقات

لمتابعة حالة الطلب، يتم الانتقال إلى:

التطبيقات > طلباتي

كما ننوه أنه من خلال قائمة طلباتي تظهر جميع الطلبات التي تقدم بها العضو لجميع الخدمات الإلكترونية المتاحة على بوابة .Ultimus

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

طلب

رقم الطلب	اسم الخدمة	العنوان	موعد إنشاء	حالة الطلب	من	هذا الطلب	متوجه إلى
46	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	امانة المجلس العلمي	١٧/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		في المعلقة	
47	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	امانة المجلس العلمي	١٧/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		في المعلقة	
49	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	١٨/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		مروجع	
50	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	١٨/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		مطلوب - لم يصدر رقم لمرفق	
51	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	اللجنة الدائمة	١٨/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		محدد - فيه الإجراء	
53	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	اللجنة الدائمة	١٨/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		محدد - فيه الإجراء	
57	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	١٨/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		في المعلقة	
58	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	١٩/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		مطلوب - لم يصدر رقم لمرفق	
59	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	١٩/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		مطلوب - لم يصدر رقم لمرفق	
61	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	٢٣/١٢/٢٠٢٤	تم إنشاء		في المعلقة	

الخدمات

- جميع الخدمات
- التقرير النهائي
- المؤتمرات و الندوات

المهام

- صندوق الوارد
- طلبات مكتبة
- طلباتي



٤ تصفيية البحث:

من خلال أيقونة طلباتي يستطيع العضو التحكم باختيار مصفيات البحث إما حسب اسم الخدمة، رقم الطلب وحالته، أو التاريخ:

رقم الطلب	اسم الخدمة	موجهة إلى	حالة الطلب	تاريخ الإنشاء
46	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	امانة المجلس العلمي	قيد المعالجة	١٧/٢/٢٠٢٤
47	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	امانة المجلس العلمي	قيد المعالجة	١٧/٢/٢٠٢٤
49	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	مرفوض	١٨/٢/٢٠٢٤
50	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	مقبول - تم إصدار رقم أمر الفاتح	١٨/٢/٢٠٢٤
51	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	محدد - قيد الإجراء	١٨/٢/٢٠٢٤
53	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	محدد - قيد الإجراء	١٨/٢/٢٠٢٤
57	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار		قيد المعالجة	١٨/٢/٢٠٢٤
58	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	مقبول - تم إصدار رقم أمر الفاتح	١٩/٢/٢٠٢٤
59	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	الجامعة الدانية	مقبول - تم إصدار رقم أمر الفاتح	١٩/٢/٢٠٢٤
61	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والإبتكار	الجامعة الدانية	قيد المعالجة	٢٣/٢/٢٠٢٤

٤ حالات الطلب:

معاد للاستكمال: في حال تم إعادة الطلب للمتقدم للتعديل أو استكمال المتطلبات.

قيد المعالجة: في حال إرسال الطلب للجهة المعنية لدراسته ومعالجته.

معتمد: في حال قبول الطلب واعتماده من قبل الجهة المعنية.

مرفوض: في حال رفض الطلب من قبل الجهة المعنية.

رقم الطلب	اسم الخدمة	المشاركة في المؤتمر	موجهة إلى	حالة الطلب	من	إلى	تاريخ الإنشاء
94	مجلس القسم	المشاركة في المؤتمرات والندوات	امانة المجلس العلمي	قيد المعالجة			٠١/٠١/٢٠٢٥



تعديل الطلب 0

- « يتاح التعديل على الطلبات في حال كانت حالتها معاد للاستكمال . »
« في حال كان الطلب معاد للاستكمال ، تعرض ملاحظات اللجنة لدى مقدم الطلب في اسفل نموذج الطلب ليتم تعديل أو استكمال المطلوب من خلال استعراض الطلب من تبويبه البريد الوارد ثم الضغط على الطلب للوصول إلى التفاصيل حسب ما هو موضح أدناه : »

The screenshot shows a list of incoming applications (صندوق الوارد) with 7 items. Each item includes a checkbox, the application number, the title, the requester, and the status. A red box highlights the last item, which is 'Incomplete' (استكمال). To the right, there are service categories: 'All services' (جميع الخدمات), 'Final reports' (التقرير النهائي), 'Conferences and seminars' (المؤتمرات والندوات), and a 'Tasks' (المهام) section where 'Incomplete' is selected. Below this is a 'Completed' (مكتملة) section with 125 items. At the bottom, there are buttons for 'Accept' (موافقة على الطلب), 'Reject' (رفض الطلب), and 'Redo' (إعادة للتصحيح). A note in the 'Redo' field says: 'Attachments are not clear or incomplete. Please upload again.' (المرفقات غير واضحة يرجى إعادة رفع المرفقات).

رقم الحدث	اسم العملية	الجنة الدائمة	العنوان
51	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	الجنة الدائمة	الجنة الدائمة
64	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	استكمال الطلب	استكمال الطلب
53	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	الجنة الدائمة	الجنة الدائمة
41	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	الجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية	الجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية
68	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	الشؤون المالية	الشؤون المالية
68	المشاركة في المؤتمرات والندوات	استكمال	استكمال
63	التقدير النهائي لتمويل مشاريع البحث العلمي	وكالة الجامعة	وكالة الجامعة

بعد تعديل البيانات المطلوبة أو المرفقات والتأكد من كافة المدخلات، يتم الضغط على زر **إرسال الطلب** لاستكمال معالجته.



الطلب المرفوض: ١

في حال كان حالة الطلب مرفوض يعرض لمقدم الطلب سبب الرفض من خلال استعراض تفاصيل الطلب من جدول البيانات في أيقونة طلباتي.

The screenshot shows a search interface at the top with fields for 'إلى' (To), 'من' (From), 'حالة الطلب' (Request Status), 'يرجى الاختيار' (Please select), and 'يرجى الاختيار' (Please select). Below this is a table listing rejected requests:

حالة الطلب	موجهة إلى	اسم الخدمة	رقم الطلب
معتمد - قيد الإجراء	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث وكالة الجامعة		63
معاد للإكمال	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث استكمال الطلب		64
مقبول - تم اصدار رقم أمر الدفع	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث		66
قيد المعالجة	المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم		68
قيد المعالجة	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث ووحدة البحث في وكالة الكلية للبحث		70
قيد المعالجة	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث ووحدة البحث في وكالة الكلية للبحث		71
قيد المعالجة	التقرير النهائي لتمويل مشاريع البحث اللجنة الدائمة في البحث العلمي والإعلام		74
قيد المعالجة	المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم		94
مرفوض	المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم		95

On the right side, there is a sidebar titled 'الخدمات' (Services) with links: 'جميع الخدمات' (All services) (2 items), 'التقرير النهائي' (Final report) (1 item), 'المؤتمرات و الندوات' (Conferences and workshops) (1 item), 'المهام' (Tasks) (6 items), 'صندوق الوارد' (Inbox) (6 items), and 'طلبات مكتملة' (Completed requests) (126 items). A red box highlights the 'Rejected Requests' section at the bottom of the sidebar.

This screenshot shows a decision form for a rejected request. At the top, it says 'قرار مجلس القسم' (Decision of the Department Council). There are two radio buttons: 'رفض الطلب' (Reject the request) and 'موافقة على الطلب' (Approve the request). The 'Reject the request' button is selected. Below this is a large blue button labeled 'تصدير الطلب' (Export the request).

Below the buttons, there are three input fields:

- 'التاريخ الهجري' (Hijri Date): ٠١/٠٧/١٤٤٦
- 'التاريخ الميلادي' (Gregorian Date): ٢٠٢٥/١/١
- 'رقم الجلسة' (Meeting Number): 657688

At the bottom, there is a section for 'سبب الرفض' (Reason for rejection) with the text 'الدورة خارج نطاق التخصص' (The cycle is outside the scope of specialization).