



خدمة طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات

دليل المستخدم

(معالجة الطلب لمجلس القسم والكلية)

الادارة العامة للتحول الرقمي

٢٠١٤٦ - م



الفهرس

٢ عن الخدمة 1
٣ الدخول على الخدمة 2
٣ مراحل معالجة الطلب 3
٤ معالجة الطلب في مجلس القسم والكلية 4
٥ 4.1 المعلومات الشخصية
٥ 4.2 نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات
٨ 4.3 تبويبه المرفقات



١. عن الخدمة:

وصف الخدمة: طلب المشاركة في الندوات والدورات والمؤتمرات.

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس.

الهدف من الخدمة: يهدف إلى تسهيل وأتمتة سير إجراءات العمل الخاصة بتقديم طلب المشاركة في الندوات والدورات والمؤتمرات والفعاليات التي يتقدم بها أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة لمسؤولين عن المواقفات بدءاً بمجلس القسم ثم مجلس الكلية ثم اللجنة الدائمة للمؤتمرات والندوات وانتهاء باعتماد الموافقة من معالي رئيسة الجامعة.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

<https://e-services.pnu.edu.sa/Ultimusdpaportal/>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- « الخدمة مفتوحة طوال العام.
- « لا بد أن يكون مقدم الطلب عضو من أعضاء الهيئة التعليمية بالجامعة.
- « أن يتم تقديم الطلب قبل تاريخ المؤتمر أو الندوة ب يوم واحد فقط للمؤتمر الخارجي والداخلي.
- « لا قيود على عدد الطلبات الإلكترونية التي يمكن أن يقدمها العضو من خلال الخدمة.
- « جميع الحقول للبيانات الشخصية وبيانات المؤهلات العلمية يتم استيرادها من نظام إدارة الموارد الحكومية "تيسير" ولا يمكن التعديل عليها من خلال الخدمة الإلكترونية، في حال نقصانها أو عدم صحتها، نأمل التواصل مع الموارد البشرية للتحديث.
- « نأمل مراعاة القيود العامة المذكورة لحقوق النسخة ونوع وحجم المرفقات المسموح بها.



٢. الدخول على الخدمة:

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

تسجيل الدخول

هوية المستخدم

كلمة المرور

PNUDSTST.EDU.SA @

الخدمات

جميع الخدمات

تسجيل الدخول

مساعدة

الأعربيّة

شروط الاستخدام

Version 2024 R3

قم بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي وكلمة المرور الخاص بمعالجة الطلب.

٣. مراحل معالجة الطلب:



(3)

إدارة المؤتمرات والندوات

(2)

مجلس الكلية

(1)

مجلس القسم

٤. معالجة الطلب في مجلس القسم أو الكلية:

يتم استعراض الطلبات الواردة من القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > المهام > صندوق الوارد ، ثم النقر على الطلب لمعالجته.

نسمة المهمة	اسم العملية	رقم الحدث	Actions
المشاركة في المؤتمرات والندوات	مجلس القسم	91	
المشاركة في المؤتمرات والندوات	مجلس القسم	68	
المشاركة في المؤتمرات والندوات	مجلس القسم	93	
المشاركة في المؤتمرات والندوات	مجلس القسم	92	

يتم استعراض كافة بيانات الطلب، كما بإمكانك تصدير الطلب في ملف PDF

تظهر كامل بيانات الطلب:

- « المعلومات الشخصية.
- « نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات.
- « الصفحة 4 من 10
- « المرفقات.



٤. المعلومات الشخصية تحتوي على:

- «بيانات مقدم الطلب»
- «المؤهلات العلمية»

اسم العائلة	الاسم الحد	اسم الأب	الاسم الأول
التخصص	القسم	الكلية	الجامعة
نحو وصرف	اللغة العربية وأدابها	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	جامعة الأميرة نورة
البريد الإلكتروني	رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة	رقم الجوال	المؤهل الأكاديمي
هاتف المكتب			
لديه عن السيرة الذاتية			
أستاذ مساعد بكلية العلوم			

تأتي بصفحة جميع البيانات المدخلة وتحمل المسئولية عن أي خطأ في المعلومات

٤. نموذج طلب المشاركة في المؤتمرات والندوات:

- يحتوي على جميع حقول معلومات المؤتمر.
- معالجة مجلس القسم والكلية.



معلومات المؤتمر

المدينة	الدولة	المكان	عنوان المؤتمر أو الندوة
الرياض	المملكة العربية السعودية	جامعة الملك سعود	مؤتمر الطاقة
		تاريخ نهاية المؤتمر	تاريخ بداية المؤتمر
		٢٠٢٥/٧/٩	٢٠٢٥/٦/٩
مدة المؤتمر		تاريخ نهاية المؤتمر هجري	تاريخ بداية المؤتمر هجري
22		١٤٤٦/٨/١٠	١٤٤٦/٧/١٩
اسم الجهة المنظمة	الموقع الإلكتروني للمؤتمر	عنوان الجهة المنظمة	نبذة موجزة عن المؤتمر أو الندوة
جامعة الملك سعود	/https://slc.sba.gov.sa	في صميم الشخص	مؤتمر عن الطاقة والاستدامة البيئية
<input checked="" type="radio"/> حضور <input type="radio"/> مشاركة بـ <input type="radio"/> عرض تطبيقي <input type="radio"/> ورقة علمية <input type="radio"/> ملخص علمي			
<input type="radio"/> الطاقة والاستدامة البيئية <input type="radio"/> ملخص المشاركة <input type="radio"/> الطاقة والاستدامة البيئية			

معالجة الطلب في مجلس القسم والكلية:

مهام هذه المرحلة:

- « إصدار التوصية بالقبول والتوجيه للمرحلة التالية من المعالجة (مجلس الكلية، إدارة المؤتمرات والندوات).
- « إصدار قرار نهائي بالرفض.
- « إعادة الطلب لمقدم الطلب للإكمال.

الحقول لمعالجة الطلب:

- تصدير الطلب.
- قرار المجلس.

مجلس القسم

تصدير الطلب	قرار مجلس القسم
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
إعادة للتصحيح	الموافقة على الطلب
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
رفض الطلب	رفض
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- « عند النقر على تصدير الطلب يتاح تصدير تقرير للطلب كملف PDF يحتوي على بيانات مقدم الطلب وتفاصيل المؤتمر وروابط للمرفقات لتيسير أعمال اللجنة.

- « يمكن عكس حقول قرار المجلس في الملف المنشاً في حال تم إدخال بيانات قرار المجلس قبل النقر على أيقونة تصدير.

- « لتحميل الملف المنشاً ، يتم الوصول له من تبويبة المرفقات (سيتم توضيحها لاحقاً).



تصدير الطلب	<input type="radio"/> قرار مجلس القسم	
<input type="radio"/> إعادة للتصحيح	<input type="radio"/> رفض الطلب	
<input type="radio"/> الموافقة على الطلب	<input checked="" type="radio"/> الموافقة على الطلب	
التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي	رقم الجلسة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- « في حال التوصية بالموافقة على الطلب يجب تعبئة الحقول الإجبارية التالية:
- رقم الجلسة (حقل يقبل حروف وأرقام وحروف خاصة).
 - التاريخ الميلادي (يقبل من التاريخ الحالي أو تاريخ ماضي فقط).
 - التاريخ الهجري (يتم احتسابه آلياً من النظام).
- « عند الاعتماد يتم إرسال الطلب إلى المسؤول من مجلس الكلية في حال كان المستخدم مجلس قسم أو إلى إدارة المؤتمرات والندوات في حال كان المستخدم مجلس كلية.

تصدير الطلب	<input type="radio"/> قرار مجلس القسم	
<input type="radio"/> إعادة للتصحيح	<input type="radio"/> رفض الطلب	
<input type="radio"/> الموافقة على الطلب	<input checked="" type="radio"/> الموافقة على الطلب	
التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي	رقم الجلسة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
سبب الرفض		
<input type="text"/>		

- « في حال رفض الطلب يجب تعبئة الحقول الإجبارية التالية:
- رقم الجلسة (حقل يقبل حروف وأرقام وحروف خاصة).
 - التاريخ الميلادي (يقبل من التاريخ الحالي أو تاريخ ماضي فقط).
 - التاريخ الهجري (يتم احتسابه آلياً من النظام).
 - سبب الرفض (حقل إجباري)
- « عند الرفض يغلق الطلب وتصبح حاليه مرفوض ويصل إشعار للمتقدم بذلك عبر البريد الإلكتروني.



مجلس القسم

تصدير الطلب

| قرار مجلس القسم

سخن

رفض الطلب

الموافقة على الطلب

مبررات الإعادة

«في حال اختيار إعادة للتصحيح يجب تعيينة الحقل التالي:

- مبررات الإعادة (حقل إجباري)
عند إعادة الطلب للتصحيح من مجلس القسم يعود الطلب لمقدم الطلب كما يصل لمقدم الطلب إشعار بذلك.
يمكن لمجلس الكلية إعادة الطلب للاستكمال سواء لمجلس القسم أو لمقدم الطلب.

٣٤. تنويع المعرفات يمكن من خلالها:

استعراض مرفقات مقدم الطلب.

اتفاق واستعراض، محضر مجلس، القسم أو الكلمة في حال تم التوصية بالقبول أو الرفض ..

استعاض ، الملف المنشأ من النظام لتصدير كافة بيانات الطلب.

الطباطبائي



(1)

صورة من دعوة المؤتمر

RequesterTestFile.pdf

القسم مجلس فقات مر



68

پڑھیں

المقدمة

- 3 -



(1)

١٣٦ في حضرة العذيرات والذئاب

٩٢-الفسيفساء، المفهومات والتديمات طلب رقم #92-خدمات حضرة



للاطلاع على الطلبات السابقة التي تمت معالجتها من خلال المهام النقر على تبويبه (طلبات مكتملة)، ثم النقر على الطلب لاستعراض تفاصيل الحقول.

اسم العملية	رقم الحدث	الخدمات
مكافأة براءة الاختراع	39	الخدمات
المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم	94	المؤتمرات و الندوات
المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم	95	المهام
المشاركة في المؤتمرات والندوات مجلس القسم	90	صندوق الوارد
طلبات مكتملة (٤)		طلبات مكتملة (٤)
جميع الخدمات		التطبيقات
المؤتمرات و الندوات		طلباتي