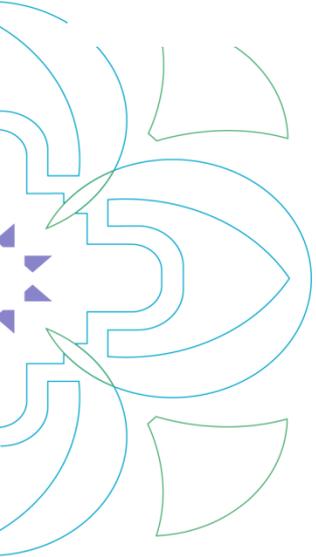


آلية التقديم على طلب التحويل من كلية إلى أخرى أو من تخصص لآخر داخل  
الكلية في الخدمة الذاتية للطالبات



عمادة القبول والتسجيل





يمكن للطالبة الدخول على خدمات النظام الأكاديمي للطالبات سواء من جهاز الكمبيوتر أو الجوال من خلال الضغط على أيقونة الأنظمة الإلكترونية – ثم الأنظمة في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة :

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

عن الجامعة ▾ إدارة الجامعة ▾ القبول ▾ الكليات ▾ البحث العلمي ▾ الحياة في الجامعة ▾ فرص في نورة ▾ المركز الإعلامي ▾ الأنظمة الإلكترونية ▾ الإعلانات

الأنظمة  
الخدمات  
البريد الإلكتروني  
الحقيبة الذكية

**ملحوظة مهمة:** للدخول على النظام الأكاديمي نأمل إدخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.

عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ١٤٤٦ هـ



من صفحة الأنظمة ، الضغط على أيقونة النظام الأكاديمي للطالبات كما هو موضح في الصورة:

النظام الأكاديمي للطالبات

النظام الأكاديمي للطالبات

شريك

شريك

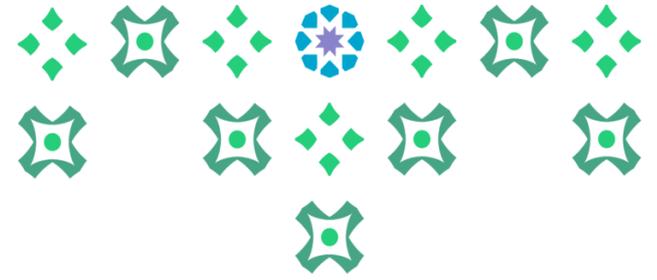
نظام إدارة التعلم

نظام إدارة التعلم

**ملحوظة مهمة:** للدخول على النظام الأكاديمي نأمل إدخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.

عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ١٤٤٦ هـ

# تغيير لغة النظام



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلّابة

مرحباً

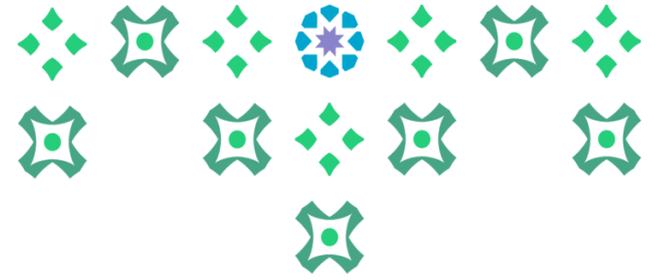
هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، تأمل زيار هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطلّابة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الج : (Alt + M)

- ملف الطّالبة.
- الجدول الدراسي للطلّابة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجام
- رأي الطّالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل [DAR@P.NU.EDU.SA](mailto:DAR@P.NU.EDU.SA) أو تعبئة الاستبيان الخاصة بخدماتنا

الضغط على أيقونة الإعدادات  
Language Setting  
ثم اختيار ( Arabic ( Saudi Arabia )  
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد  
تم حفظ التغييرات بالنجاح

# تغيير لغة النظام



## الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطلبة

بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط على  
أيقونة الطالبة  
ثم الضغط على Sign Out  
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

مرحباً  
هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية  
هذه صفحة إدخال بيانات للطلبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية  
:(Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطلبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات الممتازة و المتبقية في خطتك عند التس
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

**ملحوظة مهمة:** من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



ثم الضغط على خيار (طلب خدمة)

جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >  
قائمة الخدمات

الطلبية للطالبة

Request for a service  
طلب خدمة

View Previous Requests Status  
عرض حالة طلب الخدمة

تخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، نأمل زيارة بوابة الخدمات الإلكترونية.

طالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية) باستخدام مربع القائمة الرئيسية في أعلى اليمين ثم الضغط على نظام Banner أو الضغط على

رات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )  
ات.

( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

حي إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



المساعدة | الخروج

جامعة المنيرة  
بورا بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب << خدمات الأكاديمية >>

طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة >

\* يشير إلى حقل مطلوب

\* الفئة: لا يوجد

\* الخدمة: الإعدادات الأكاديمية

التحويل الداخلي

المتابعة | الإلغاء | البحث بالتص

© 2020 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتراخيصها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

خريطة الموقع

اختيار التحويل الداخلي من قائمة الفئة.

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



Incognito

Not secure | pmcrastgbnrspb01.pnu.edu.sa:9031/TEST\_ar/bvgkptcl.P\_Disply\_Apply\_Protocol

الخروج | مساعدة

تصفح

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

## طلب خدمة

الصفحة > قائمة الخدمات > طلب خدمة

الرمز \* يشير إلى حقل إلزامي.  
الفترة \* التحويل الداخلي  
الخدمة: \* تحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أمضت فصلاً دراسياً على الأقل في التخصص الذي ترغب في عمادة القبول والتسجيل. علماً بأنه ستظهر في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق لها دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات.

المتابعة إلغاء البحث بالتخصص

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتأييدها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

ثم اختيار إدخال الخدمة المطلوبة

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



Incognito

Not secure | pmcrastgbrssb01.pnu.edu.sa:9031/TEST\_ar/bvgkptcl.P\_Disply\_Apply\_Protocol

طلب خدمة

مساعد | الخروج

جامعة القصيم  
بنيان بن عبد الرحمن

تصفح

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

طلب خدمة

الصفحة < قائمة الخدمات < طلب خدمة

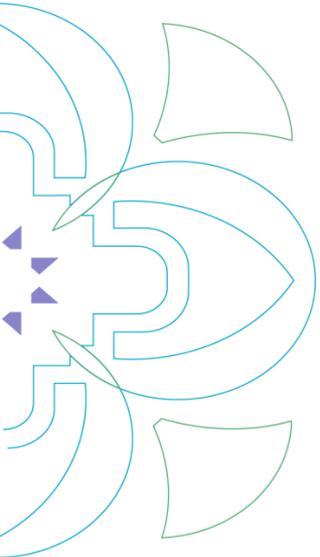
الرمز \* بتبديل إلى حفل إلزامي.  
الفترة: \* التحويل الداخلي  
الخدمة: \* التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

يتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أمضت فصلاً دراسياً على الأقل في التخصص الذي ترغب في التحويل منه، وفق الضوابط والشروط الموضحة والمعلنة في موقع عمادة القبول والتسجيل. علماً بأن التسجيل في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق لها دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال فترة دراستها في الجامعة.

المتابعة إلغاء البحث بالنص

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوايها.

ثم الضغط على أيقونة (المتابعة).



# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لآخر داخل الكلية

جامعة الأميرة  
نورة بنت عبدالرحمن



تصفح

خدمات الأكاديمية

الطالب

## البنود و الشروط

الصفحة < البنود و الشروط

على الطالبة قراءة الضوابط والشروط بعناية .

**إرشادات مهمة عند التقديم على طلب التحويل من كلية إلى أخرى ومن تخصص إلى آخر داخل الجامعة**

- يجب على الطالبة الاهتمام بترتيب الرغبات حسب أولوية التخصصات لديها، ولا يسمح للطالبة بتعديل رغباتها بعد إغلاق الخدمة.
- يتاح للطالبة إمكانية إدخال رغبة واحدة للتحويل في حال عدم رغبتها في إدخال أكثر من رغبة، علماً بأن تقديم الطالبة لطلب التحويل لا يعني قبوله.
- يتاح للطالبة تغيير ترتيب الرغبات ما لم تضغط على أيقونة (حفظ)، وعند رغبتها في تعديل الرغبات بعد الضغط على (حفظ) فإن عليها إلغاء الطلب والتقديم على طلب تحويل جديد ما لم يتم إغلاق الخدمة.

يمكن الاطلاع على آلية التحويل الموجودة على صفحة عمادة القبول والتسجيل من خلال الضغط هنا.

- متابعة حالة الطلب، والاطلاع على السجل التاريخي للطلبات نأمل الضغط على (عرض حالة طلب الخدمة).
- يتم الفرز عن طريق المفاضلة ألياً وتناقسياً بين جميع الطالبات المتقدمات للتحويل حسب الآلية المعتمدة والمبني.
- تظهر نتائج التحويل بعد انتهاء الاختبارات النهائية واحتساب المعدلات التراكمية (في مدة أقصاها 3 أسابيع)
- للاطلاع على شروط وضوابط التحويل الداخلي وطريقة المعادلة بعد التحويل (إضغطي هنا).

**ملاحظة هامة:**

1. يتاح للطالبة التعديل على طلب التحويل أو حذفه خلال فترة فتح الخدمة، ولا يتاح التعديل على الطلب أو العدول عن التحويل بعد إغلاق الخدمة، ولهذا على الطالبة اختيار رغباتها بعناية فائقة.
2. لا يتاح الرجوع إلى التخصص السابق بعد تنفيذ طلب التحويل.
3. بالضغط على أيقونة متابعة والانتقال إلى الشاشة التالية تأكيد على أنه تم الاطلاع على الشروط والضوابط السابقة.

إلغاء

المتابعة

ولاستكمال إجراءات تقديم الطلب يتم الضغط على أيقونة (المتابعة).

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



يتم ادخال جميع الرغبات المطلوبة و  
يتاح إدخال ثلاث رغبات. الرغبة  
الأولى إجبارية، والثانية والثالثة  
اختيارية.

نافيس طلب الخدمة

Not secure | pmcrastgbrnrsb01.pnu.edu.sa:9031/TEST\_ar/bvgkptcl.P\_Procc\_Protocol

Incognito

جامعة القصيم  
بورتال خدمات

تصفح

الصفحة < تفاصيل طلب الخدمة

الرمز \* يشير إلى حقل إلزامي.  
التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة  
يتاح للطالبة التحويل إلى كلية أخرى داخل الجامعة مرة واحدة خلال فترة دراستها، على أن تكون الطالبة قد أتمتت فصلاً دراسياً  
موقع عمادة القبول والتسجيل، علماً بأنه ستظهر في السجل الأكاديمي للطالبة المحولة من كلية لأخرى جميع المقررات التي سبق  
لا يوجد تاريخ تسليم مقتر

التخصص:  
الخدمة:  
الرغبة:  
الأولى:  
الكلية:  
التخصص:  
الرغبة:  
الثانية:  
الكلية:  
التخصص:  
الرغبة:  
الثالثة:  
الكلية:  
التخصص:  
ملاحظات  
وتقديم  
الخدمة:

علوم الحاسب والمعلومات  
لا يوجد  
الأداب  
التربية  
الخدمة الاجتماعية  
العلوم  
اللغات  
المجتمع (البلوم)  
علوم الحاسب والمعلومات  
لا يوجد

لا يوجد

إلغاء حفظ



# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

Services Menu >  
قائمة الخدمات

Request for a service  
طلب خدمة

View Previous Requests Status  
عرض حالة طلب الخدمة

متابعة حالة الطلب أو إلغائه يتم الدخول على  
( عرض حالة الخدمة ) من قائمة الخدمات.

المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )  
( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصة بذلك."

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



يظهر الطلب من ضمن قائمة الطلبات وتكون حالة الطلب (تم ارسال الطلب).

رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإيصال	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
1354	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	تم إرسال الطلب	
1352	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	معلق	
جديد	طلب خدمة جديدة					

© 1441 شركة Ellucian ذات الشراكة المحدودة وتوابعها.

الإصدار: 8.5.5 [BSC:8.5.5]

خريطة الموقع

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



عرض حالة طلب الخدمة

Not secure | pmcrastgbnrssh01.pnu.edu.sa:9031/TEST\_ar/bvgkptcl.P\_DisableView\_Protocols

Incognito

الخروج | مساعدة

جامعة أم القرى  
نوه بيت بعد الفحص

تصفح

Service Menu الطالب المعلومات الشخصية

عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة < قائمة الخدمات < عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطلوبة

رقم الخدمة	تاريخ التسليم المقدر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التسليم	الحالة	تاريخ الدفع
1354	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	تم إرسال الطلب	
1352	لا يوجد تاريخ تسليم مقدر	جمادى الأولى 11, 1441	التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة	لا يوجد تاريخ تسليم	ملغى	
جديد	طلب خدمة جديدة					

بالضغط على رقم الطلب : يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل الطلب أو إلغائه.

## حالات الطلب:

- طلب مُرسل: إذا تم حفظ الطلب بعد التقديم ويعني تم إرساله للجهة ذات الاختصاص.
- الطلب قيد الدراسة: يعني أن الجهة ذات الاختصاص تعمل على دراسة الطلب.
- طلب مُلغى: يعني أنه قد تم إلغاء الطالبة للطلب.
- تم قبول الطلب: عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.
- تم رفض الطلب: عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

# خطوات تقديم طلب التحويل من كلية لأخرى / من تخصص لأخر داخل الكلية



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

تصفح

الطالب خدمات الأكاديمية

## طبعة الخدمة

الصفحة < طبعة الخدمة

رقم الخدمة:  
الخدمة:  
الفرع:  
تعليقات الخدمة:

عدد النسخ:  
خدمة التسليم:  
المبلغ:  
الرضا الأولى:  
الرضا الثانية:  
الرضا الثالثة:  
الرضا الرابعة:  
الرضا الخامسة:

تاريخ التسليم المقدر: لا يوجد تاريخ تسليم مقدر  
الحالة:  
تاريخ بحالة:  
تاريخ الاستلام:

تعليق المؤسسة

الفنون البصرية - عام  
بكالوريوس التصميم الجرافيكي  
بكالوريوس التصميم الداخلي  
بكالوريوس تصميم المنتجات  
بكالوريوس تصميم أزياء ونسيج

طلب مرسل  
مارس 11, 2020  
مارس 11, 2020

إلغاء الطلب

القائمة السابقة

حفظ

على الطالبة الاطلاع دائماً على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

لإلغاء الطلب يتم الضغط على أيقونة (إلغاء الطلب)، وعلى الطالبة مراجعة صفحة حالة الطلبات للتأكد من إلغاء طلبها.

# كيف يمكنني التعديل على طلب التحويل الذي قدمته سابقاً؟

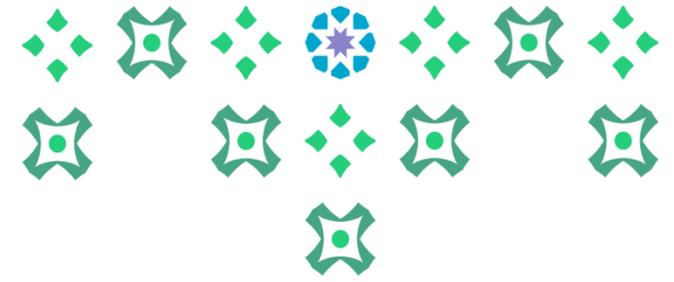


يمكن للطالبة التعديل على طلبها من خلال خطوتين :

١. إلغاء الطلب السابق (يمكن الرجوع للشريحة رقم 16 للاطلاع على الخطوات).
٢. تقديم طلب جديد (يمكن الرجوع للشريحة رقم 6 للاطلاع على الخطوات).

ملحوظات مهمة :

- يتاح للطالبة التعديل على الطلب خلال الفترة المتاحة لتقديم على الخدمة.
- لا يحق للطالبة تقديم طلب جديد ولديها طلب مرسل وليس مُلغى.
- يمكن للطالبة العدول عن طلب التحويل، بإلغاء الطلب.
- يمكن للطالبة الاطلاع على تفاصيل طلبها ( المُلغى ) بالضغط على رقم الطلب من صفحة حالة الطلبات.



انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق ،،،



عمادة القبول والتسجيل

لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل على البريد الالكتروني

[transfer@pnu.edu.sa](mailto:transfer@pnu.edu.sa)

