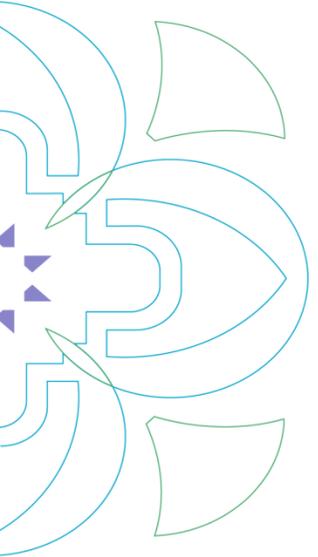
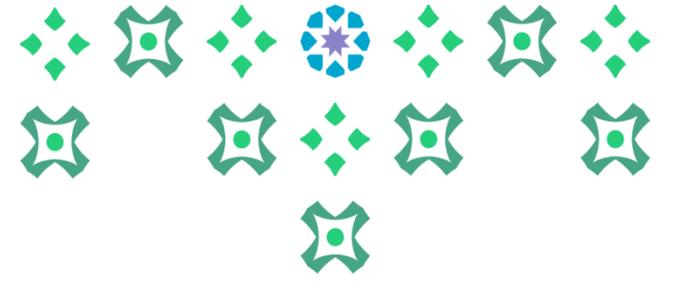


# الخدمة الذاتية للطالبات في النظام الأكاديمي Banner



عمادة القبول والتسجيل

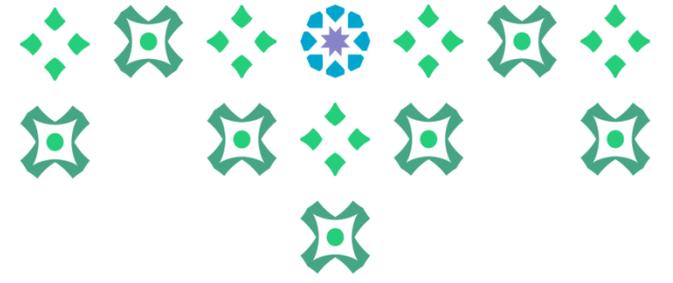




يمكن للطالبة الدخول على خدمات النظام الأكاديمي للطالبات سواء من جهاز الكمبيوتر أو الجوال من خلال الضغط على أيقونة الأنظمة الإلكترونية – ثم الأنظمة في الشريط التالي الموجود على موقع الجامعة:



**ملحوظة مهمة:** للدخول على النظام الأكاديمي نأمل إدخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.



من صفحة الأنظمة ، الضغط على أيقونة النظام الأكاديمي للطالبات كما هو موضح في الصورة:

النظام الأكاديمي للطالبات

النظام الأكاديمي للطالبات

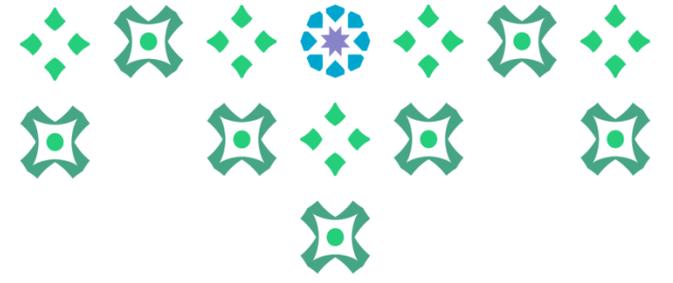
شريك

شريك

نظام إدارة التعلم

نظام إدارة التعلم

**ملحوظة مهمة:** للدخول على النظام الأكاديمي نأمل إدخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية يجب اتباع الخطوات التالية:

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

الصفحة الأمانة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

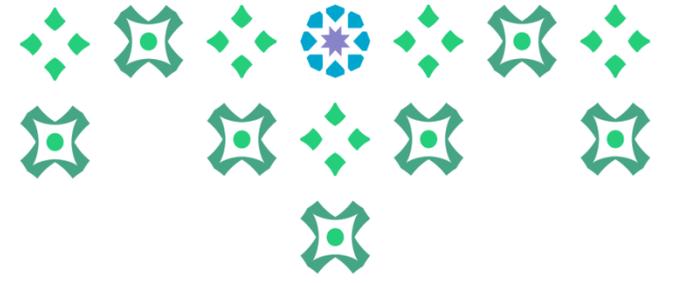
مرحباً

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، نأمل زيارتك هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الجامعية): (Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي )
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانات الخاصة بذلك.

الضغط على أيقونة الإعدادات  
واختيار Language Setting  
ثم اختيار ( Arabic ( Saudi Arabia )  
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد تم  
حفظ التغييرات بالنجاح



بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط على أيقونة الطالبة

ثم الضغط على Sign Out

ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

## الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

**مهم للغاية:** عزيزتي الطالبة تأكدي أن اسمك باللغة العربية مطابق لما هو مكتوب في الهوية الوطنية لأنه سيطلع على جميع الوثائق الرسمية بما فيها وثيقة التخرج، وفي حال وجود مشكلة نأمل التواصل على البريد الإلكتروني

[dar@pnu.edu.sa](mailto:dar@pnu.edu.sa)

كما أن عليك الاطلاع على بوابة الخدمات الإلكترونية للتحقق من أن اسمك باللغة الإنجليزية مطابق تماماً لما هو في جواز السفر

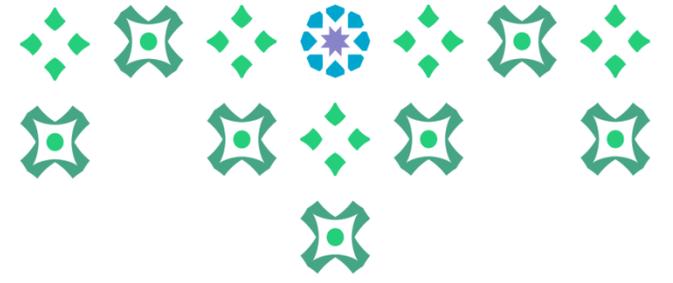
مرحباً منيرة محمد خالد

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح أصفحة (Alt + M):

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خططك
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد
- رأي الطالبة (الاستبانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعامة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."

**ملحوظة مهمة:** من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام Banner

الذاتية للطالبة

Banner نظام الطالبة

Services Menu قائمة الخدمات

عرض خدمات النظام ، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner فيظهر خياران : الطالبة وتشمل قائمتها على : ملف الطالبة، التسجيل، سجلات الطالبة، ومتابعة الحضور والغياب . قائمة الخدمات وهي عبارة عن : طلب الخدمة وعرض حالة طلب الخدمة.



Student >  
الطالبة

Student Profile  
الملف الشخصي

Registration  
التسجيل

Track Attendance  
متابعة الحضور والغياب

قائمة Banner اختصارها M

عند الضغط على الطالبة يظهر ما يلي :

ملف الطالبة : صفحة شاملة لجميع معلومات الطالبة، والخطة الدراسية ، و تقييم الشهادة ،  
والمعدل، و اسم المرشدة الأكاديمية، كما يمكن للطالبة من خلالها الاطلاع على رسائل المرشدة  
الأكاديمية ومراسلتها.

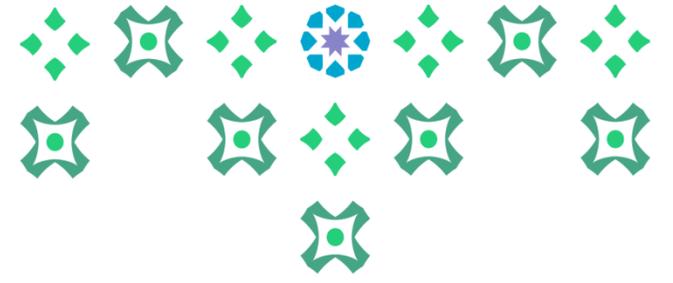
التسجيل : وهو عبارة عن :

(١) جدول الطالبة الدراسي.

(٢) طلب تعديل الجدول إلكترونياً ( يظهر في للطالبة في الفترة المحددة للتقديم على الخدمة).

سجلات الطالبة : وهي عبارة عن : السجل الأكاديمي، تقييم الشهادة، عرض معلومات الطالبة، عرض  
درجات اختبارات قياس، فهرس المقررات ، وعرض الإيقافات.

متابعة الحضور والغياب : يتاح للطالبة من خلالها متابعة الحضور والغياب في الشعب المسجلة ،  
وللتنويه : سيتم إرسال إشعارات الإنذارات والوصول للحرمان على ايميل الطالبة الجامعي.



7

6

5

2

1

4

معلومات عن الخطة الدراسية  
واسم البرنامج المقيدة فيه  
الطالبة والمعدل

معلومات عن الطالبة

اسم المرشدة الأكاديمية

معلومات عن المقررات  
المسجلة ونوع التسجيل

عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

إصدارات التسجيل: 4 الإقفاط

الساعات الإجمالية: 108  
المعدل الإجمالي: 3.34

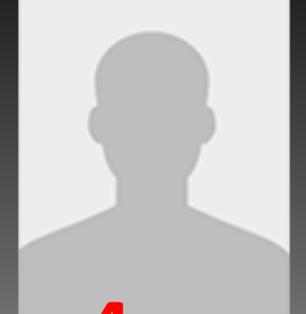
ملاحظات: 0

الخطة الدراسية، والساعات، والمعدل

رئيسي ثانوي الساعات والمعدل

الدرجة العلمية: البكالوريوس  
مسار الدراسة: لم يتم تزويده  
المرحلة: الجامعية  
البرنامج: بكالوريوس - الاضطرابات السلوكية  
الكلية: التربية  
التخصص الرئيسي: الاضطرابات السلوكية والتوحد  
القسم: التربية الخاصة  
موضوع التخصص: لم يتم تزويده  
التخصص الفرعي: لم يتم تزويده  
موضوع التخصص: لم يتم تزويده  
نوع القبول: انتظام  
فصل القبول: الفصل الدراسي الأول - 1438  
فصل الدليل:

معلومات الطالبة  
معلومات السيرة الذاتية  
البريد الإلكتروني:  
الهاتف:  
التوحد:  
تاريخ الميلاد:



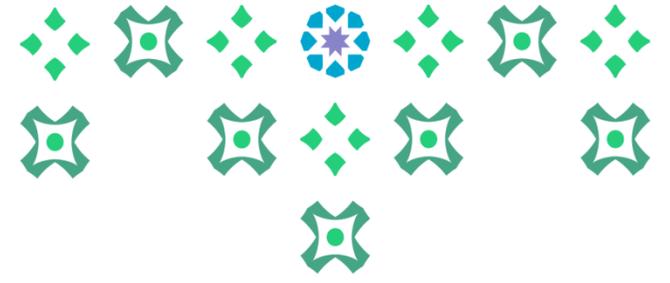
معلومات عامة  
المرحلة:  
المستوى:  
الحالة:  
نوع الطالب:  
محل الإقامة:  
الفرع:  
الفصل الدراسي الأول-1437  
لم يتم تزويده  
الفصل الدراسي الأول-1441  
لم يتم تزويده

الخطة الدراسية والمقررات  
المعهد التعليمي السابق والاختيار  
روابط إضافية  
تقييم الشهادة  
بين الدرجات

المارشدون الأكاديميون  
رئيسي / المرشد الأكاديمي  
نورة محمد أحمد

اسم المقرر	التفاصيل	الرقم المرجعي لا	الساعات	حالة التسجيل	المحاضر
استراتيجيات تدريس الرياضيات و	نهج 422ت 6U1	28687	3	تسجيل ذاتي	لم يتم تعيينه
خبرة ميدانية في التوحد 4	خاص 362ت 1	28720	1		
مجالات التوعية بظوى الاحتياجات	خاص 406ت 2	29855	3		
طرق تدريس الأطفال ذوي الاضطراب 1	خاص 353ت 1	30532	3		
تشخيص الاضطرابات السلوكية والت	خاص 354ت 1	30537	3		
إدارة المؤسسات التربوية	إنت 322ت 6K1	32831	3	سجلت ذاتي	لم يتم تعيينه

5



الإقاعات: 0 | إحصاءات التسجيل: 4 | المعدل الإجمالي: 3.34 | الساعات الإجمالية: 108 | المستوى: انتقاء من الفصل الدراسي الأول - 1441 | الفصل الدراسي: الفصل الدراسي الثاني - 1441

الخطة الدراسية، والساعات، والمعدل

معلومات الطالب

ملاحظات: 0

الترتيب

الدرجة العلمية: البكالوريوس  
مسار الدراسة: لم يتم تزويده  
المرحلة: الجامعية  
البرنامج: بكالوريوس - الاضطرابات السلوكية  
الكلية: التربية

عادة خالد الخليل

الخطة الدراسية والمقررات

المعدل التعليمي السابق والاختيار

روابط إضافية

تقديم الشهادة

بيان الدرجات

الدرجة

نوع الاتصال

يمكنكم رؤية الملف:

أعضاء هيئة التدريس  المرشد الأكاديمي  الطلاب  أعضاء هيئة التدريس

نشر الملاحظة

إلغاء

لم يتم إضافة أي ملاحظات لهذا الطالب.

تسجيلات في التربية العاصم

خاص 2405... 31369 3

تسجيل ذاتي

( ملاحظات ) : إحدى أدوات الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني ،  
فبالضغط عليها تظهر صفحة يمكن للطالبة من خلال الضغط  
على ( جديد ) وتحديد فئة الرسالة إرسال رسالة للمرشدة  
الأكاديمية أو لأعضاء هيئة التدريس عبر ( نشر ملاحظة ) ويشير  
الرقم بجانب الملاحظات إلى عدد الرسائل التي تم تلقيها.



Services Menu >

قائمة الخدمات

الطالبات

Request for a service

طلب خدمة

View Previous Requests Status

عرض حالة طلب الخدمة

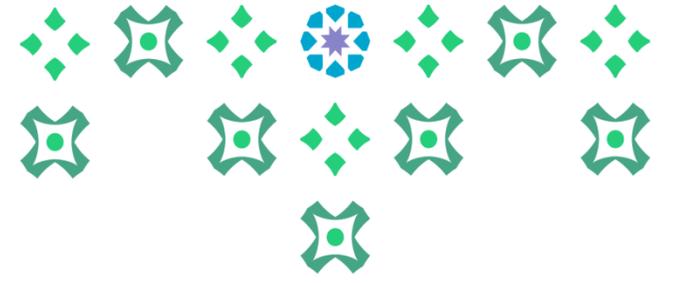
عند الضغط على قائمة الخدمات في القائمة الرئيسية يظهر  
للطالبة ما يلي: (١) طلب خدمة. (٢) عرض حالة طلب الخدمة.

نخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة  
الطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفح

رات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل  
ات.

( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

جى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانه الخاصة بذلك."

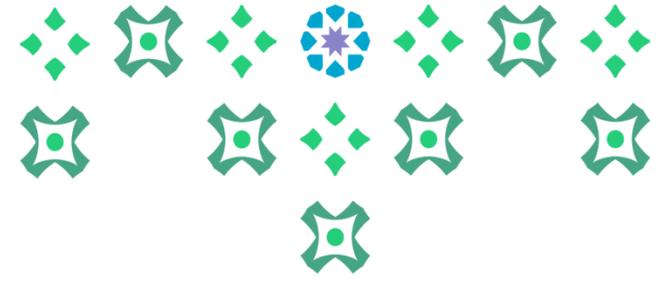


عند الضغط على الفئة ستظهر للطالبة قائمة بتصنيف الخدمات الموجودة في النظام وهي :

(١) الإجراءات الأكاديمية : يمكن للطالبة من خلالها التقديم على طلب أحد الإجراءات الأكاديمية التالية : ( الفرصة الاستثنائية لتجاوز المدة ، التأجيل عن فصل دراسي ، إعادة القيد، الاعتذار عن مقرر، الاعتذار عن فصل ، إدخال رغبات التخصص ، التحويل بين الكليات والتحويل من تخصص لآخر داخل الكلية، وغيرها ..).

(٢) خدمات عمادة شؤون الطالبات : التقديم على : ( طلب القرض ، طلب الإعانة المالية ، طلب سكن جامعي).

(٣) خدمات المقررات الدراسية : هي مجموعة من الطلبات الخاصة بالمقررات الدراسية.



## طلب خدمة

الصفحة < خدمات الأكاديمية < Request for a service طلب خدمة

\* يشير إلى حقل مطلوب

\* الفئة: لا يوجد

\* الخدمة: لا يوجد

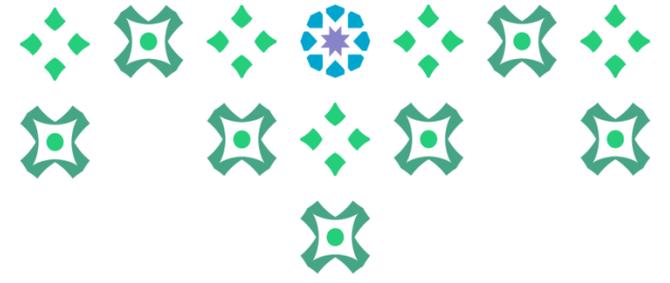
البحث بالتص

إلغاء

المتابعة

عند تحديد الخدمة المطلوبة ، سيظهر للطالبة وصف لهذه الخدمة ، وبعد الضغط على ( متابعة ) ، يتم عرض إرشادات خاصة بكل خدمة ، يجب قراءتها بعناية ثم الضغط على ( متابعة ).





### الذاتية للطالبة

وللتأكد من حالة الطلب أو حذفه ، يتم العودة للقائمة الرئيسية واختيار ( عرض حالة طلب الخدمة ) من قائمة الخدمات.

وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية  
Ba للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التا

المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )

والإيقافات.

حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

تات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."



## صفحة ملخص الطلبات

Service Menu | الطلب | المطرقة العنقودية | عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة > حالة الطلب > عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطروقة

رقم الخدمة	تاريخ التقديم المقرر	تاريخ الإصدار	الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يوم تاريخ المقرر	ربيع الثاني 1442, 05	الخدمة الإحصائية الجيزر الهند	7 يوم تاريخ المقرر	تم إرسال الطلب
1441	7 يوم تاريخ المقرر	ربيع الثاني 1442, 03	الخدمة الإحصائية الجيزر الهند	7 يوم تاريخ المقرر	طلب مرسل
	طلب خدمة جديدة				طلب مرسل

صفحة ملخص الطلبات : وهي سجل تاريخي لكافة الطلبات التي قدمتها الطالبة ، ويمكن من خلال هذه الصفحة معرفة حالة الطلبات ومتابعتها ، وعلى الطالبة التأكد من أن حالة الطلب هي : ( طلب مرسل ) مما يعني أن الطلب قد تم إرساله للجهة ذات الاختصاص لمعالجته ، وبإمكان الطالبة التعديل على الطلب ما لم تتغير حالة الطلب إلى (الطلب قيد الدراسة) ، ولمعرفة تفاصيل أكثر عن الطلب ورد الجهة ذات الاختصاص وأسباب رفضها ( مثلاً ) يتم الضغط على رقم الطلب.



# صفحة تفاصيل الطلب

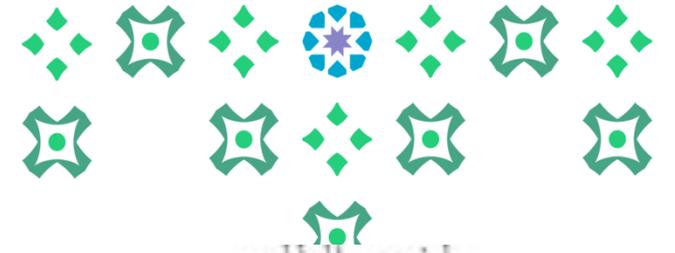
من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة: 1124  
الخدمة: طلب اصدار عن فصل دراسي  
الفرع:  
ملاحظات وتعليم الخدمة:  
عدد التسع: 1  
خدمة التسليم:  
المتبع:  
السبب:  
تاريخ التسليم المقرر: لا يوجد تاريخ تسليم المقرر  
العلة: تم إرسال الطلب  
تاريخ العلة: ربيع الأول 23, 1441  
تاريخ الاستلام: ربيع الأول 23, 1441  
تاريخ المؤسسة:

بعد الضغط على رقم الطلب ستظهر الصفحة التالية ويمكن معرفة تعليق الجهة ذات العلاقة من الرد الموجود أمام (تعليق المؤسسة).



# صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

السنة < ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد الدفع:	1
خدمة التسليم:	
المنح:	
السبب:	انصر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعلق المؤسسة:	

ولإلغاء الطلب يتم فتح نفس الصفحة والضغط على (إلغاء الطلب) فيظهر للطالبة رسالة بطلب تأكيد حذف الطلب وبعد الموافقة يتم حذف الطلب.

# صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها



ملخص الطلب

الصفحة > ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد نسخ:	1
خدمة التسليم:	
المنهج:	
السبب:	انصر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
الحالة:	تم إرسال الطلب
تاريخ الحقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعليق المؤسسة:	

حفظ | الخدمة السابقة | إلغاء الطلب

## حالات الطلب :

طلب مُرسل : إذا حفظته الطالبة.

طلب مُلغى : إذا لم يرسل الطلب لإلغاء الطالبة له .

الطلب قيد الدراسة : يعني أن الجهة المختصة بدأت معالجة الطلب ولا يمكن للطالبة حينها التعديل على الطلب.

تم قبول الطلب : عند موافقة الجهة ذات الاختصاص على الطلب.

مُعاد لاستكمال البيانات / الملفات : في حال وجود نقص في رفع الأوراق المطلوبة وعلى الطالبة استكمالها وإلغاء الطلب السابق وتقديم طلب جديد.

تم رفض الطلب : عند رفض الجهة ذات الاختصاص للطلب.

قبول جزئي : إذا كان في الطلب أكثر من إجراء وتم قبول جزء منه ( من الضروري هنا الاطلاع على تعليق المؤسسة ) .

**تنبيه هام:** على الطالبة الاطلاع دائما على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.



## صفحة ملخص الطلبات

رقم الخدمة	تاريخ التقديم	الخدمة	تاريخ الإكمال	رقم الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يونيو 2015	الخدمة الإحصائية الميزان السنوي	ربيع الثاني 1443	1443	7 يونيو 2015	طلب ملغى
1443	7 يونيو 2015	الخدمة الإحصائية الميزان السنوي	ربيع الثاني 1443	1443	7 يونيو 2015	طلب مرسل
جديد					طلب خدمة جديدة	

© 1441 شركة (Buckan) ذات الشراكة المسجولة والمحمية.

إصدار: [BSC-B.S.S] B.S.S.

للتأكد من إلغاء الطلب يتم الرجوع لصفحة ملخص الطلبات فإذا كانت حالته ( طلب مُلغى ) فمعنى ذلك أنه قد تم تأكيد إلغاء الطلب.

انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق

لمزيد من الاستفسارات نسعد بتواصلكم على البريد الإلكتروني

dar-reg@pnu.edu.sa