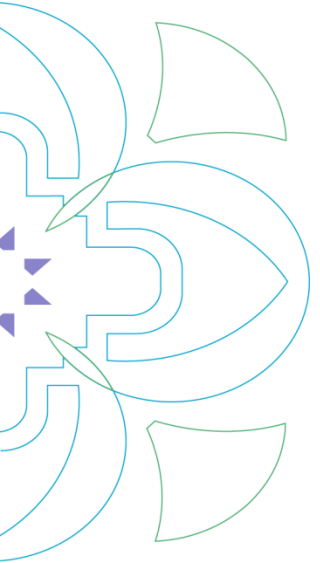
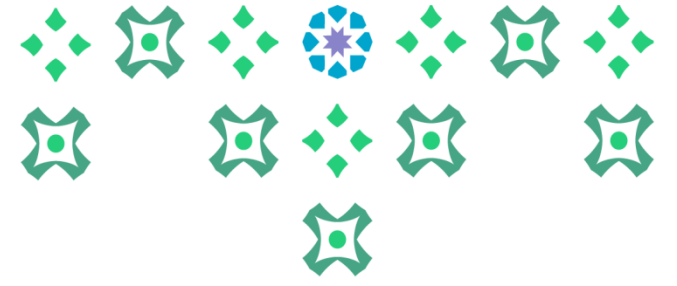


# آلية تقديم طلب تعديل الجدول إلكترونياً على النظام الأكاديمي Banner 9



عمادة القبول والتسجيل





لتقديم طلب تعديل الجدول إلكترونياً على الطالبة الضغط على أيقونة **النظام الأكاديمي للطالبات** في الشريط التالي على موقع الجامعة :

النظام الأكاديمي  
للتالبات

النظام الأكاديمي للتالبات

شريك

شريك

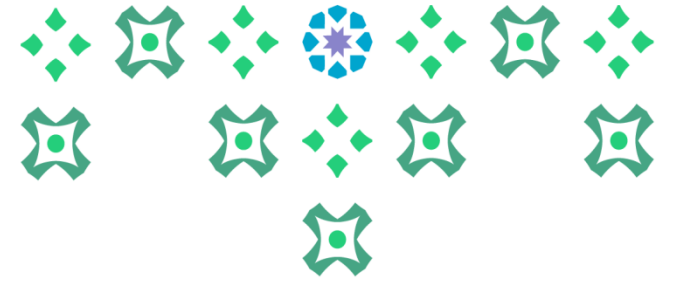
نظام إدارة التعلم

نظام إدارة التعلم

بوابة الخدمات  
الإلكترونية أعضاء هيئة  
التدريس

بوابة الخدمات الإلكترونية  
أعضاء هيئة التدريس

**ملحوظة مهمة:** للدخول على النظام الأكاديمي نأمل ادخال اسم المستخدم والرقم السري للبريد الجامعي.



النظام متاح باللغتين العربية والإنجليزية، ولتغيير لغة النظام من اللغة الإنجليزية للعربية، يجب اتباع الخطوات التالية:

الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

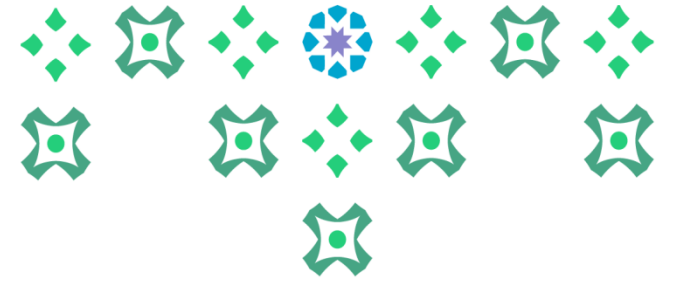
مرحبا

هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية أو تحديثه، تأمل زيارته  
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية (حسب مرحلتك الدراسية)  
(Alt + M):

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعننة في التقييم الجاه
- رأي الطالبة (الاستبانات).

إذا كان لديك أي أسئلة أو ملاحظات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعامة القبول والتسجيل DAK@PNU.EDU.SA أو صفحة الاستجابة الخاصة بنا.

الضغط على أيقونة الإعدادات  
واختيار Language Setting  
ثم اختيار ( Arabic ( Saudi Arabia )  
ثم الضغط على Save لتظهر رسالة بأنه قد تم  
حفظ التغييرات بالنجاح



## الصفحة الآمنة الخاصة بالخدمة الذاتية للطالبة

بعد تغيير اللغة يتم تسجيل الخروج من خلال الضغط على  
أيقونة الطالبة

ثم الضغط على Sign Out  
ثم إعادة الدخول مرة أخرى على النظام

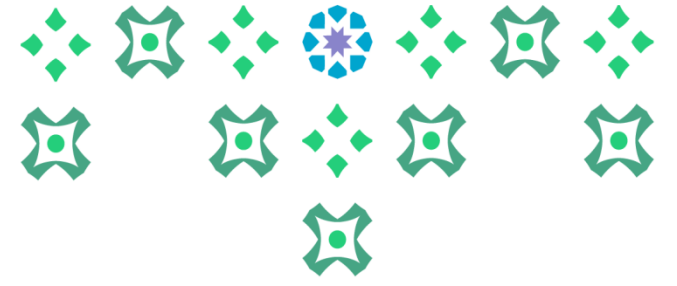
مرحباً



هذا هو اسمك كما سيظهر في وثيقة التخرج، وللإطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية  
هذه صفحة إدخال بيانات Banner للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التالية  
:(Alt + M)

- ملف الطالبة.
- الجدول الدراسي للطالبة
- الدرجات النهائية.
- تقييم الشهادة. ( لمعرفة المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسليم )
- عرض الحساب المالي والإيقافات.
- متابعة الحضور والغياب.
- طلب الخدمات ومتابعة حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).
- رأي الطالبة (الاستبيانات).

**ملحوظة مهمة :** من الضروري تسجيل الخروج ثم إعادة الدخول مرة أخرى لإتمام عملية تغيير اللغة.



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

نظام Banner

الذاتية للطالبة

Banner نظام الطالبة

Services Menu قائمة الخدمات

لعرض خدمات النظام ، يتم الضغط على هذه الأيقونة ثم الضغط على نظام Banner فيظهر خيارين :  
الطالبة وتشمل : الملف الشخصي ، التسجيل ، سجلات الطالبة، ومتابعة الحضور والغياب .  
قائمة الخدمات : وتشمل طلب الخدمة وعرض حالة طلب الخدمة.

الطلاب الذين لديهم أي استفسار أو شكوى يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."



Registration >

التسجيل

Registration

التسجيل

Student Detail Schedule

جدول الطالبة الدراسي

E-Add And Drop Course

تعديل الجدول إلكترونياً

عند الضغط على ( الطالبة ) يتم اختيار ( التسجيل ) فيظهر ( طلب تعديل الجدول إلكترونياً ) وبعد قراءة إرشادات الخدمة بعناية يتم الضغط على ( متابعة )

يتاح للطالبة تقديم طلب تعديل الجدول لمرة واحدة فقط، ويمكن لها من خلال هذا الطلب التقديم على ثلاث إجراءات أكاديمية:

- (إما) (إضافة مقرر وحذف مقرر وتبديل شعبة).
- (أو) إضافة ثلاثة مقررات.
- (أو) حذف ثلاثة مقررات.

عند طلب إضافة مقرر ستظهر للطالبة المقررات التي لها شعب متاحة فقط و تتناسب مع مستواها من خطتها الدراسية، فتختار الطالبة الشعبة المراد إضافتها، كما أن عليها كتابة سبب طلب الإضافة.

## الإجراء الأول

الإجراء المطلوب

المقرر



الشعبة



السبب



## الإجراء الثاني

الإجراء المطلوب

المقرر



الشعبة



السبب



## الإجراء الثالث

الإجراء المطلوب

المقرر



الشعبة



السبب



## الإجراء الأول

الإجراء المطلوب

المقرر

الشعبة

السبب

## الإجراء الثاني

الإجراء المطلوب

المقرر

الشعبة

السبب

## الإجراء الثالث

الإجراء المطلوب

المقرر

الشعبة

السبب

رجوع

حفظ

إلغاء الطلب

عند طلب حذف مقرر ستظهر للطالبة المقررات المسجلة فعلياً فتختار الشعبة المراد حذفها مع ذكر سبب الحذف ، مع مراعاة ما يلي :

(١) عند طلب حذف مقرر متزامن مع مقرر آخر، سيتم تلقائياً حذف المقررين معاً عند الموافقة على طلب حذف أحد المقررين.

(٢) يتاح للطالبة عند تقديم طلب حذف مقرر، أن يكون طلب الحذف مشروطاً بإضافة المقرر المطلوب إضافته، من خلال وضع علامة ( √ ) على عبارة " أمل عدم حذف المقرر إلا في حالة إضافة المقرر المطلوب ".



الإجراء الأول

الإجراء المطلوب

المقرر

الشعبة

عند طلب استبدال شعبة لمقرر مسجل، ستظهر شعب المقرر المسجلة للطالبة والشعب البديلة لنفس المقرر، لتختار الطالبة منها ما يناسبها.

- بعد الانتهاء من كافة الطلبات يتم حفظ الطلب ، مع مراعاة ما يلي :
1. عند حفظ الطلب لا يمكن تعديله ، ويلزم الطالبة في حال رغبتها التعديل إلغاء الطلب وتقديم طلب جديد ، ( فمثلاً : إذا تقدمت الطالبة بطلب إضافة وحذف فقط ، فليس بالإمكان إضافة إجراء ثالث بعد (حفظ الطلب) ، ولكن عليها إلغاء الطلب وتقديم طلب جديد).
  2. يتيح للطالبة إلغاء الطلب ما لم يتم البدء في معالجة الطلب من الجهة ذات الاختصاص أو إغلاق الخدمة.
  3. تقديم الطلب لا يعني قبوله. ومتابعة حالته ، والاطلاع على السجل التاريخي للطلبات، نأمل الضغط على ( عرض حالة طلب الخدمة ) من ( قائمة الخدمات ) في القائمة الرئيسية.

الإجراء الثالث

الإجراء المطلوب

الطلب: 203-مدن السويق

الشعبة: 25184-حج-203

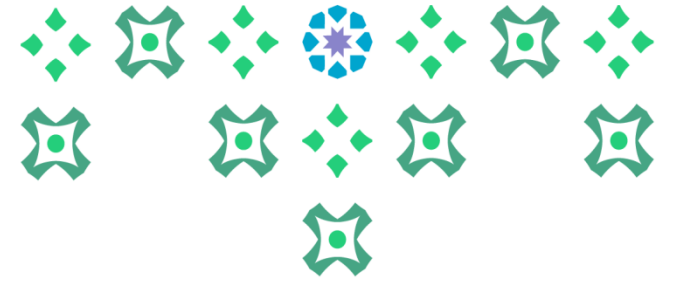
شعبة البديلة: 21517-حج-203

سبب: ظروف دراسية

رجوع

حفظ

إلغاء الطلب



### الذاتية للطالبة

للتأكد من إرسال طلب تعديل الجدول إلكترونياً ، يتم العودة للقائمة الرئيسية واختيار ( عرض حالة طلب الخدمة ) من قائمة الخدمات.

وثيقة التخرج، وللاطلاع على اسمك باللغة الإنجليزية  
Ba للطالبة. من هنا، يمكنك تصفح الصفحات التا

المقررات المجتازة و المتبقية في خطتك عند التسجيل )

حالتها. ( تخضع بعض الخدمات لمواعيد محددة ومعلنة في التقويم الجامعي).

لغات يرجى إرسال بريد إلكتروني لعمادة القبول والتسجيل DAR@PNU.EDU.SA أو تعبئة الاستبانة الخاصة بذلك."



## صفحة ملخص الطلبات

Service Menu | الطلب | الخدمات التعليمية | عرض حالة طلب الخدمة

الصفحة > قائمة الخدمات > عرض حالة طلب الخدمة

الخدمات المطلوبة

رقم الخدمة	تاريخ التقديم المقرر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ التقديم	الحالة
1443	7 يونيو 2023 مقرر	ربيع الثاني 1443, 05	طلب تعديل الجدول إلكترونياً	7 يونيو 2023 مقرر	طلب مرسل
1443	7 يونيو 2023 مقرر	ربيع الثاني 1443, 03	الخدمة الإلكترونية لمتدري السنة	7 يونيو 2023 مقرر	طلب مرسل
جديد	طلب خدمة جديدة				

على الطالبة التأكد من أن حالة الطلب في صفحة ملخص الطلبات هي ( طلب مرسل ) مما يعني أن الطلب قد تم إرساله للجهة ذات الاختصاص لمعالجته ، وبإمكان الطالبة التعديل على الطلب ما لم تتغير حالته إلى (الطلب قيد الدراسة) ، ولمعرفة تفاصيل أكثر عن الطلب ورد الجهة ذات الاختصاص وأسباب رفضها (مثلاً) يتم الضغط على رقم الطلب .



# صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها

ملخص الطلب

الصفحة > ملخص الطلب

رقم الطلب: 1124  
الطلب: طلب تعديل الجدول إلكترونياً  
الفرع:  
ملاحظات وتعليمات الطلب:  
عدد الطلبات: 1  
خدمة العميل:  
المنتج:  
السبب:  
تاريخ التسليم المقرر: لا يوجد تاريخ تسليم المقرر  
العلاقة: مع إرسال الطلب  
تاريخ العادة: ربيع الأول 23, 1441  
تاريخ الاستلام: ربيع الأول 23, 1441

بعد الضغط على رقم الطلب ستظهر الصفحة التالية ويمكن معرفة تعليق الجهة ذات العلاقة من الرد الموجود أمام (تعليق المؤسسة).

تم حذف المقرر ولكن لم يتم تبديل الشعبة لوجود تعارض في الوقت

حذف | قائمة الطلبات | إلغاء الطلب

# صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغاءها

يكون رد الجهة ذات الاختصاص :

الطلب قيد الدراسة : يعني أن الجهة المختصة بدأت معالجة الطلب ولا يمكن للطالبة حينها التعديل على الطلب.

تم قبول الطلب : عند الموافقة على الإجراءات الأكاديمية الثلاثة المطلوبة في طلب تعديل الجدول إلكترونياً .

مُعاد لاستكمال البيانات / الملفات : في حال وجود نقص في رفع الأوراق المطلوبة وعلى الطالبة استكمالها وتقديم طلب جديد.

تم رفض الطلب : عند رفض الإجراءات الأكاديمية الثلاثة المطلوبة.

قبول جزئي : عند الموافقة على إجراء أو إجرائين فقط ( من الضروري هنا الاطلاع على تعليق المؤسسة ) .

**تنبيه هام:** على الطالبة الاطلاع دائماً على تعليق المؤسسة لمعرفة تفاصيل أكثر عن رد الجهة ذات الاختصاص على الطلب.



ملخص الطلب

الصفحة > ملخص الطلب

رقم القسمة:	1124
القسمة:	طلب اصدار عن فصل دراسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم القسمة:	
عدد التسع:	1
خدمة التسليم:	
المتبع:	
السبب:	الفرع خارج المنطقة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم المقرر
العلاقة:	تم إرسال الطلب
تاريخ العلاقة:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تعليق المؤسسة:	

حفظ | القائمة السابقة | إلغاء الطلب

# صفحة تفاصيل الطلب

من هذه الصفحة يتم الاطلاع على حالة الطلبات وكذلك إلغائها



ملخص الطلب

الصفحة > ملخص الطلب

رقم الخدمة:	1124
الخدمة:	طلب اصدار عن لاسل براسي
الفرع:	
ملاحظات وتعليم الخدمة:	
عدد التسع:	1
خدمة التسليم:	
المتبع:	
السبب:	السر خارج الخدمة
تاريخ التسليم المقرر:	لا يوجد تاريخ تسليم مقرر
العلاقة:	تم إرسال الطلب
تاريخ العتاق:	ربيع الأول, 23, 1441
تاريخ الاستلام:	ربيع الأول, 23, 1441
تطبيق المؤسسة:	

إلغاء الطلب | الخدمة السابقة | حذف

ولإلغاء الطلب يتم فتح نفس الصفحة والضغط على (إلغاء الطلب) فيظهر للطالبة رسالة بطلب تأكيد طلب حذف الطلب وبعد الموافقة يتم حذف الطلب.



## صفحة ملخص الطلبات

رقم الخدمة	تاريخ الطلب المقرر	تاريخ الإكمال	الخدمة	تاريخ الطلب	الحالة
1143	7 يونيو 2015 مقرر	ربيع الثاني 1441	طلب تعديل الجدول إلكترونياً	7 يونيو 2015 مقرر	طلب مُلغى
1144	7 يونيو 2015 مقرر	ربيع الثاني 1441	الخدمة الإلكترونية لمتابعة الطلب	7 يونيو 2015 مقرر	طلب مرسل
جديد	طلب خدمة جديدة				

© 1441 شركة (Baccan) ذات الشراكة المسجلة والراعية  
إصدار: 8.5.5 (BACC-BACC)

وللتأكد من إلغاء الطلب يتم الرجوع لصفحة ملخص الطلبات لتجد  
الطالبة حالة الطلب ( طلب مُلغى ).

انتهى مع صادق دعواتنا لكن بالتوفيق

لمزيد من الاستفسارات نأمل التواصل على البريد الإلكتروني

dar-reg@pnu.edu.sa