خدمة طلب تشكيل لجنة مناقشة رسالة علمية

دليل المستخدم

(معالجة الطلب – مجلس الكلية)

الإدارة العامة للتحول الرقمي

1448هـ - 2026م

الفهرس

عن الخدمة 2

الدخول على الخدمة 3

مراحل معالجة الطلب 3

معالجة الطلب في مجلس الكلية 4

عن الخدمة:

وصف الخدمة: تقديم طلب خدمة طلب تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية.

الفئة المستهدفة: طالبات الدراسات العليا.

الهدف من الخدمة: أتمتة إجراءات رفع طلب تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

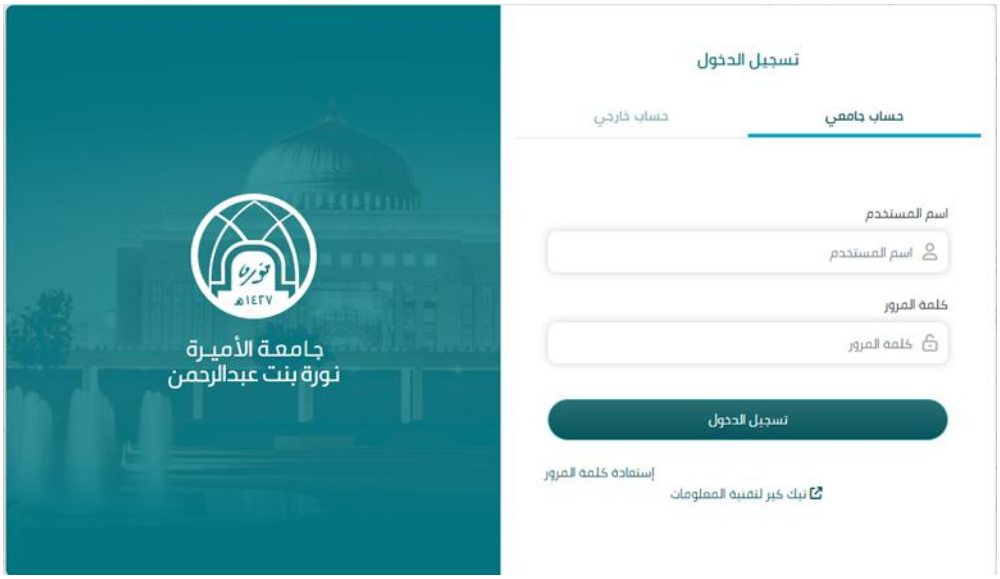
الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

https://eservice.pnu.edu.sa

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- الخدمة مفتوحة طوال العام.
- لا بد أن يكون مقدم الطلب من طالبات الدراسات العليا.
- جميع الحقول للبيانات الشخصية وبيانات المؤهلات العلمية يتم استيرادها من نظام "بانر" ولا يمكن التعديل عليها من خلال الخدمة الإلكترونية، في حال نقصانها أو عدم صحتها، نأمل التواصل مع الدعم الفني لنظام "بانر" للتحديث:
- ITC-SIS@pnu.edu.sa
- نأمل مراعاة القيود العامة المذكورة لحقول النماذج ونوع وحجم المرفقات المسموح بها.

1. الدخول على الخدمة:



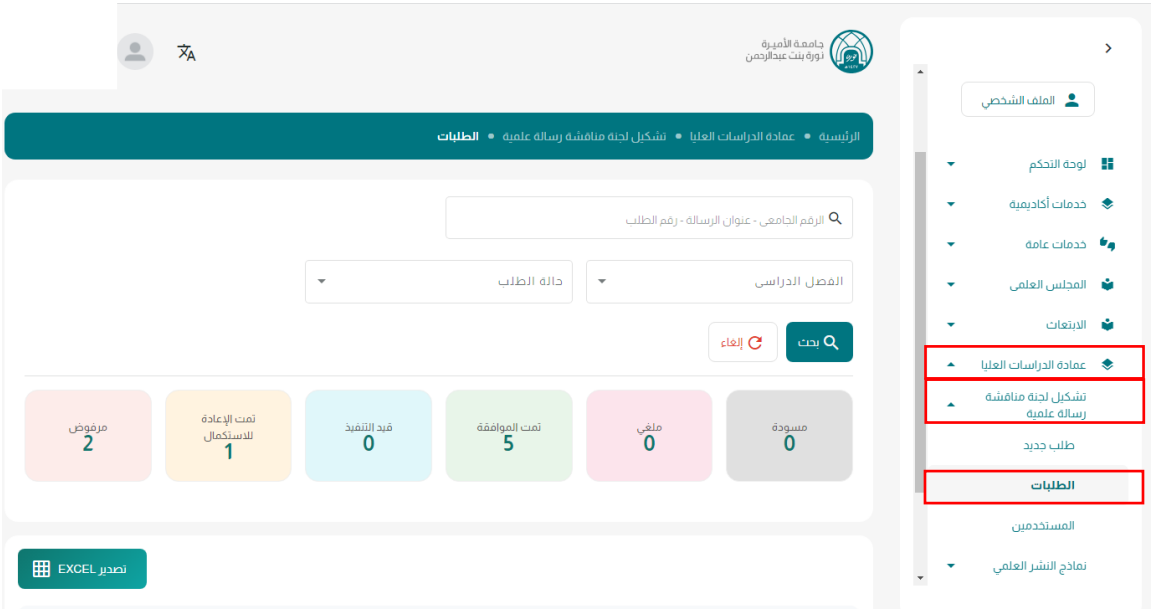
قم بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي وكلمة المرور الخاص بمعالجة الطلب.

2. مراحل معالجة الطلب:

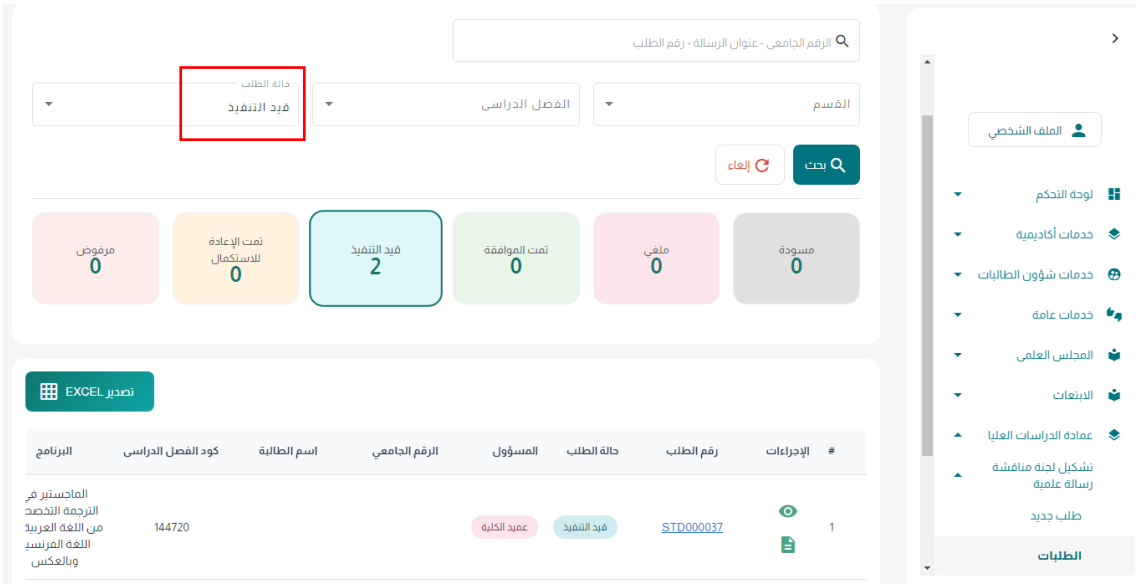
1. رئيس القسم
2. عميدة الكلية
3. اللجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية
4. اللجنة الدائمة للدراسات العليا

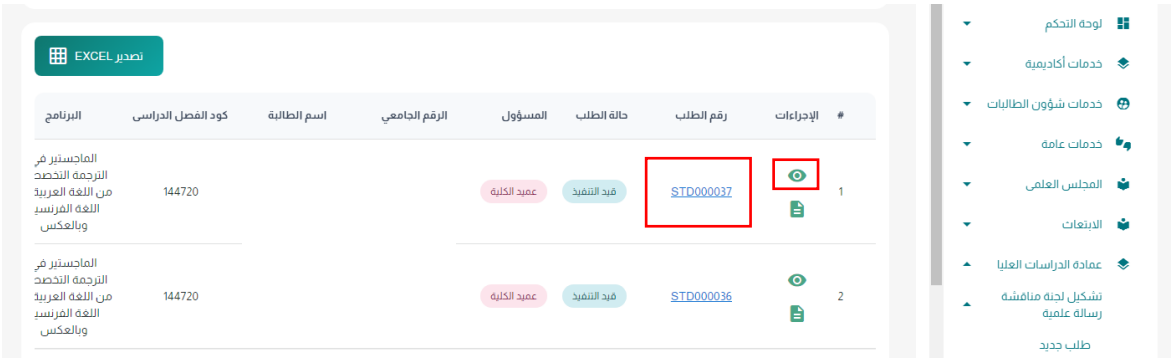
3 معالجة الطلب في مجلس الكلية:

يتم استعراض الطلب من القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا >تشكيل لجنة مناقشة رسالة علمية> الطلبات



لمعالجة الطلبات الواردة النقر على تبويبه (حالة الطلب>قيد التنفيذ) ثم النقر على بحث.





يتم استعراض الطلب، كما بإمكانك تصدير الطلب في **ملف PDF**

تظهر كامل بيانات المتقدم:

- معلومات الطالبة
- بيانات الرسالة العلمية
- مرفقات الطلب
- معلومات لجنة المناقشة
- معالجة الطلب في لجنة القسم

معالجة الطلب في مجلس الكلية:

مهام هذه المرحلة:

- الاطلاع على توصية لجنة القسم.
- إصدار التوصية والتوجيه للجنة الدائمة للشؤون الأكاديمية بعمادة الدراسات العليا.
- إعادة الطلب لرئيس القسم للاستكمال.

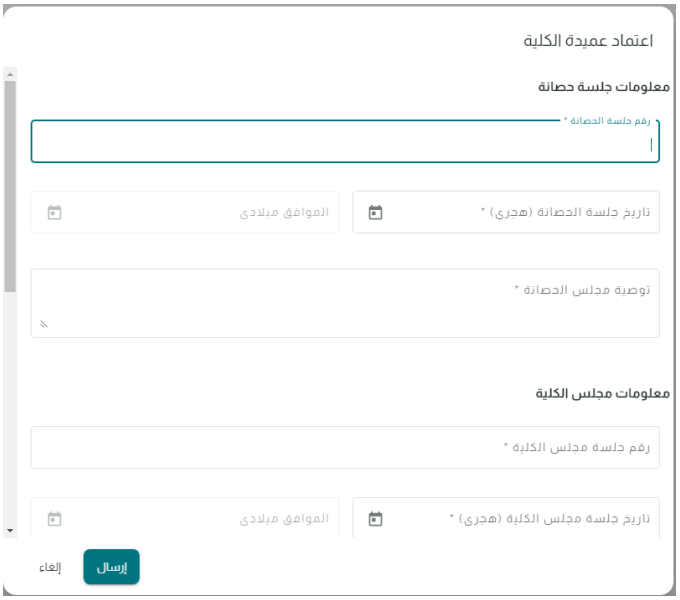
الحقول الإجبارية:

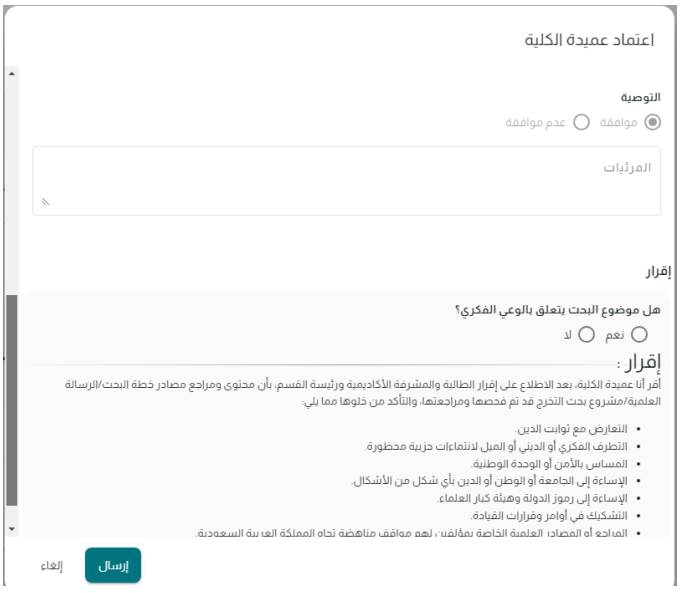
معلومات جلسة الحصانة:

- رقم الجلسة (يقبل حروف وأرقام وحروف خاصة).
- تاريخ الجلسة (هجري وميلادي).
- توصية مجلس الحصانة.

معلومات مجلس الكلية:

- رقم جلسة مجلس الكلية.
- تاريخ جلسة مجلس الكلية (هجري وميلادي).
- توصية مجلس الكلية (القبول أو الرفض).
- إقرار عميدة الكلية.





عند الاعتماد يتم إرسال الطلب الى لجنة الشؤون الأكاديمية بعمادة الدراسات العليا، أو إعادته للاستكمال لرئيسة القسم وكتابة مبررات الإعادة.



لاستعراض الطلبات المكتملة، من صفحة الطلبات النقر على تبويبه (حالة الطلب>تمت الموافقة) ثم النقر على بحث.

