خدمة النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات

دليل المستخدم - الكليات

الإدارة العامة للتحول الرقمي

1448هـ - 2026م

الفهرس

عن الخدمة 2

الدخول على الخدمة 3

إدخال نشر علمي جديد 4

إدخال مشاركة مؤتمر جديدة 6

إدخال جائزة جديدة 8

عن الخدمة:

وصف الخدمة : تقديم نموذج رقمي لإدخال بيانات الإنتاج العلمي لطلبة الدراسات العليا.

الفئة المستهدفة : الكليات.

الهدف من الخدمة : أتمتة عملية إدخال بيانات الإنتاج البحثي لطلبة الدراسات العليا وبناء قاعدة بيانات محدثة تدعم استخراج التقارير والمؤشرات بشكل آلي وتعزز حوكمة البيانات.

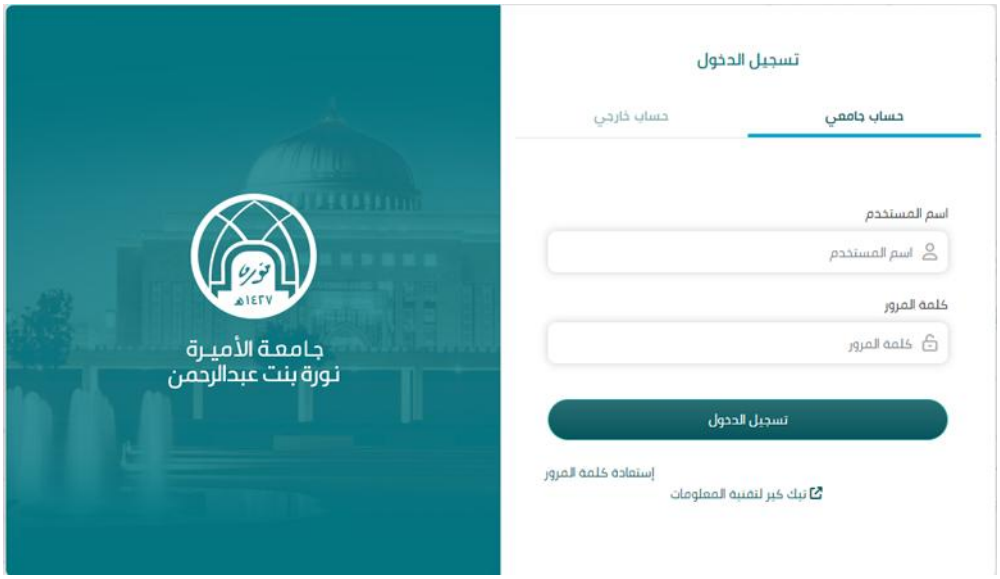
الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

https://eservice.pnu.edu.sa

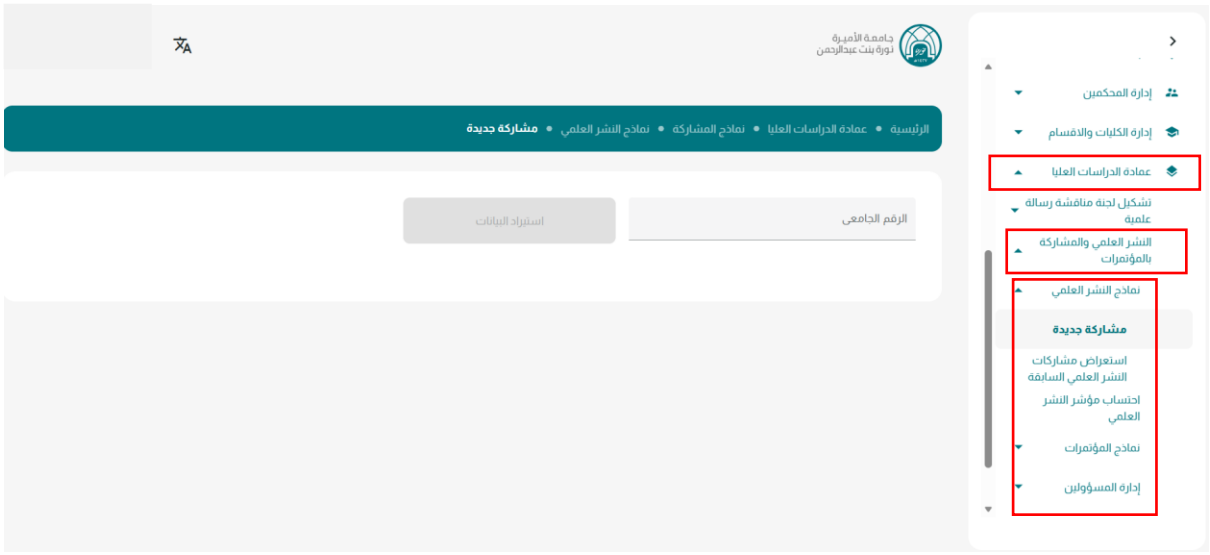
التعليمات الخاصة بالخدمة:

- الخدمة متاحة طوال العام.
- يتم إدخال البيانات من قبل الكليات.
- يجب الالتزام بالحقول المحددة في النموذج وإدخال البيانات بشكل صحيح ومكتمل لضمان دقة التقارير والمؤشرات.

2. الدخول على الخدمة:

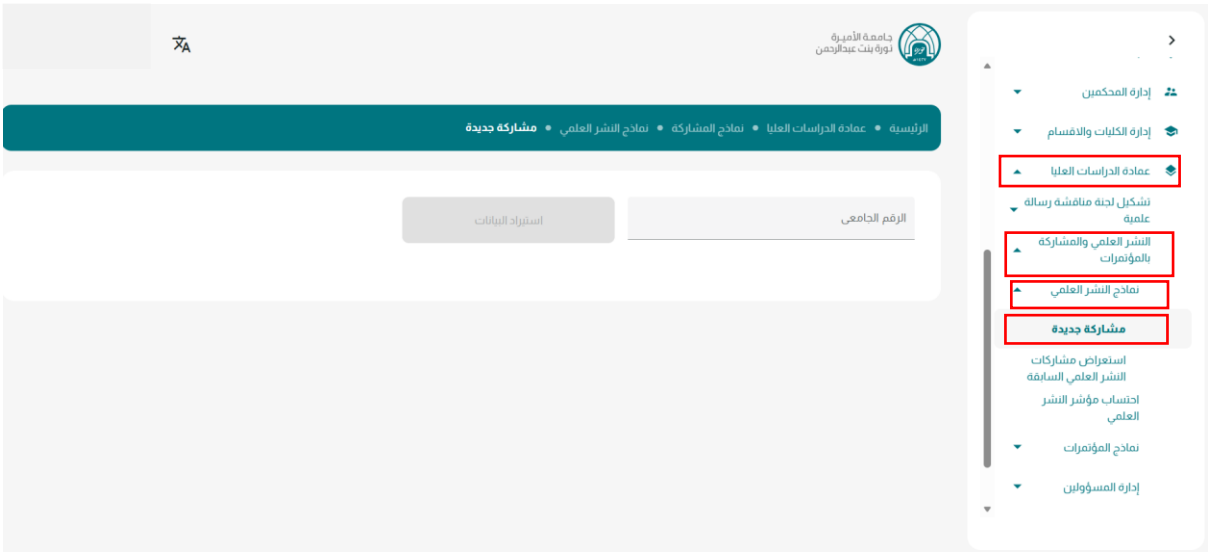


قم بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي وكلمة المرور الخاص بمعالجة الطلب.



٣. إدخال نشر علمي جديد:

يمكن للكليات إدخال نشر علمي جديد لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج النشر العلمي > مشاركة جديدة.

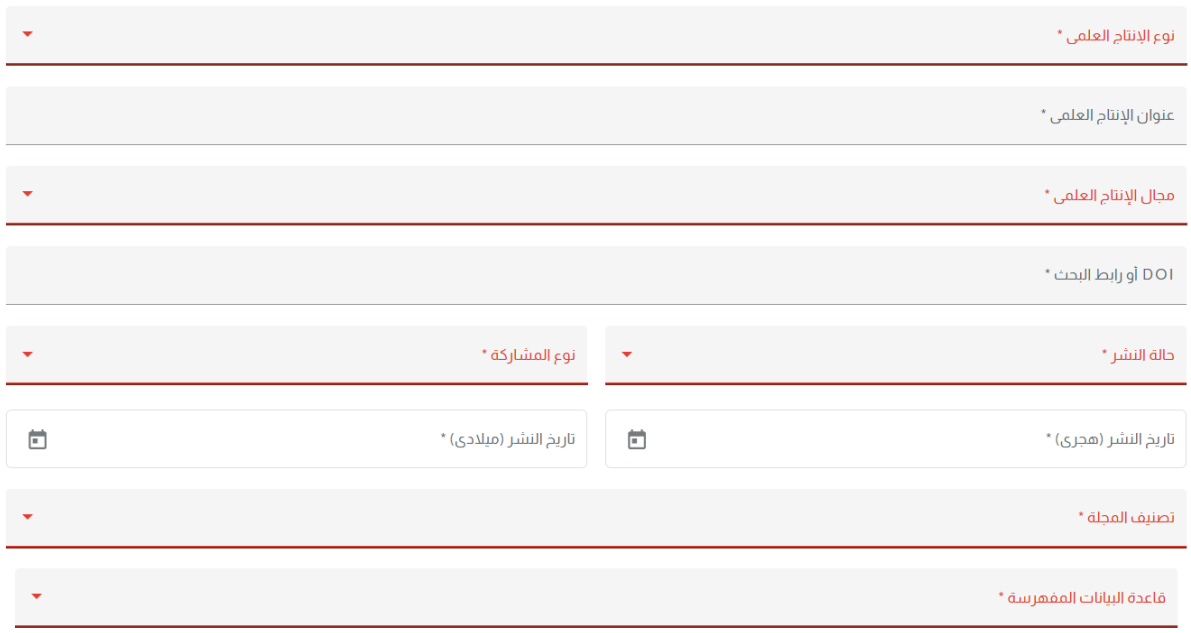


يجب إدخال الرقم الجامعي لطالبة الدراسات العليا ومن ثم النقر على أيقونة "استيراد البيانات"، حيث سيتم جلب بياناتها الشخصية تلقائيًا.



يتم عرض بيانات نموذج النشر العلمي، وتتضمن الحقول الإلزامية التالية:

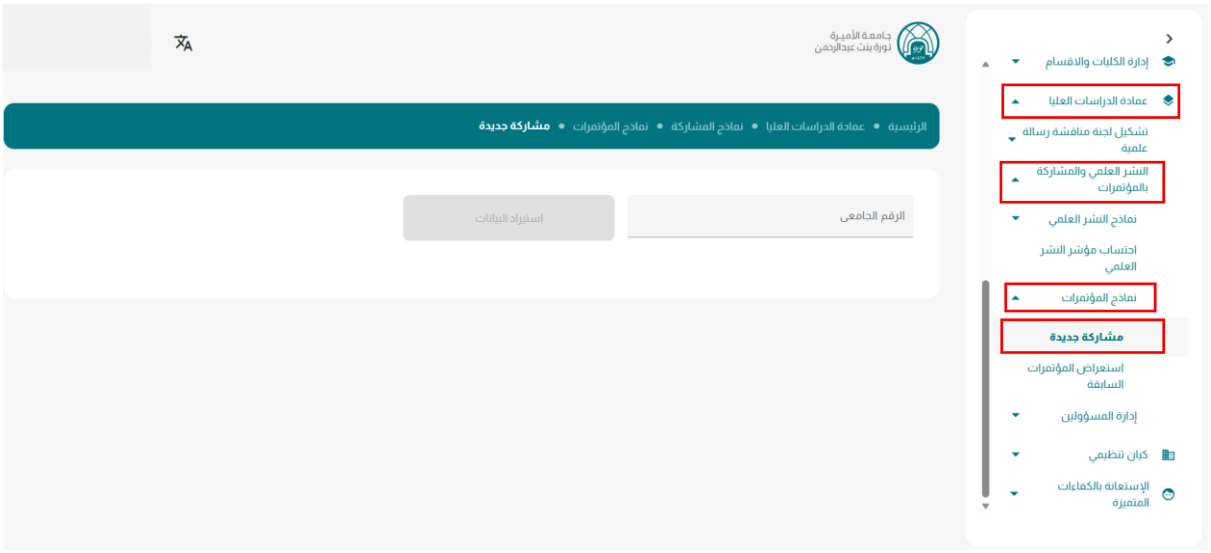
- نوع الإنتاج العلمي: حقل اختيار من قائمة تشمل (بحث، كتاب، كتاب مترجم، أخرى). عند اختيار "أخرى" يظهر حقل إلزامي لإدخال نوع الإنتاج.
- عنوان ومجال الإنتاج العلمي.
- رابط البحث.
- حالة النشر: حقل اختيار من قائمة تشمل (منشور، مقبول للنشر، قيد المراجعة).
- نوع المشاركة.
- تاريخ النشر (بالتقويمين الهجري والميلادي).
- تصنيف المجلة: (Q1، Q2، Q3، Q4، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل لإدخال التصنيف.
- قاعدة البيانات المفهرسة: (Scopus، Web of Science، PubMed، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل لإدخال قاعدة البيانات.



تنويه: عند إضافة أي نشر علمي للطالبة، ستظهر بيانات النشر تلقائيًا عند التقديم على خدمة تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية.

4. إدخال مشاركة مؤتمر جديدة:

يمكن للكليات إدخال مشاركة مؤتمر جديد لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج المؤتمرات > مشاركة جديدة.

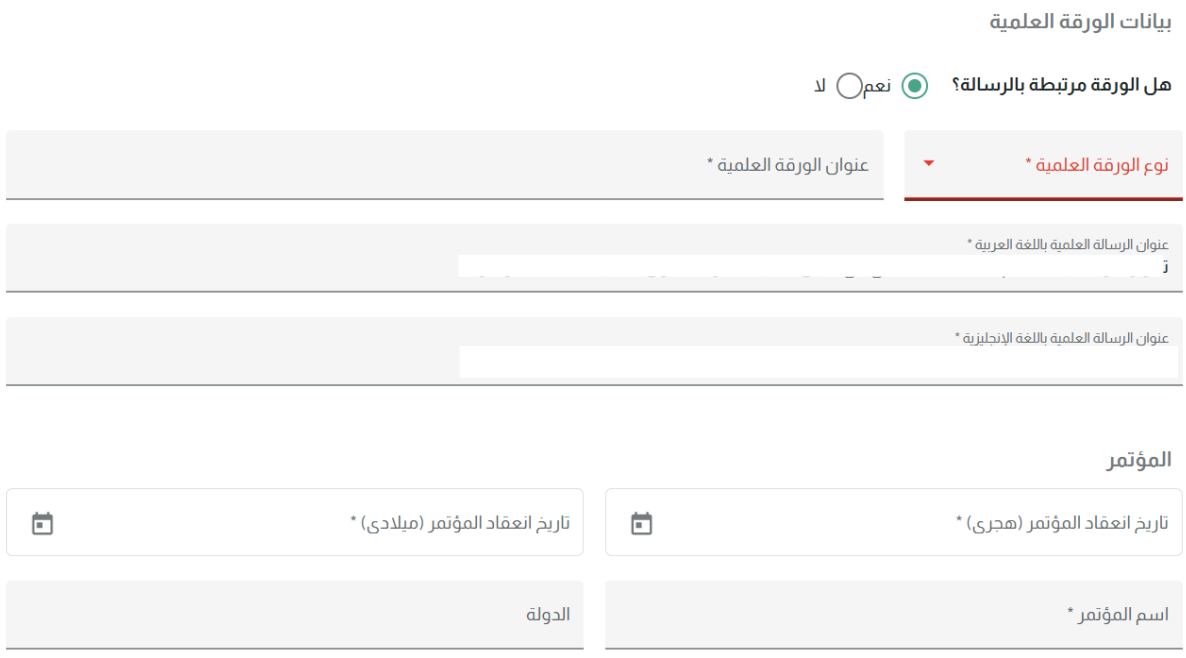


يجب إدخال الرقم الجامعي لطالبة الدراسات العليا ومن ثم النقر على أيقونة "استيراد البيانات"، حيث سيتم جلب بياناتها الشخصية تلقائيًا.



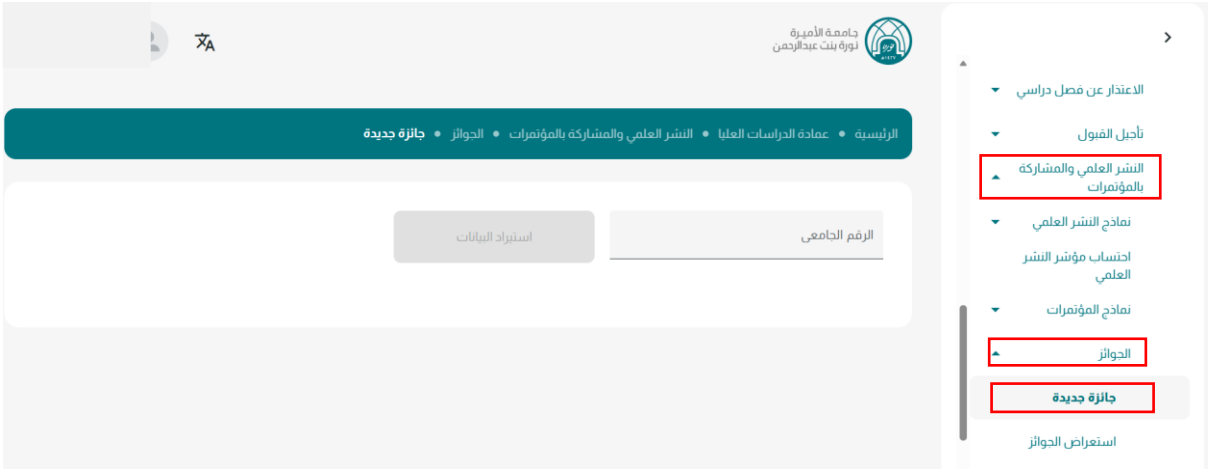
يتم عرض بيانات مشاركات المؤتمرات، وتتضمن الحقول الإلزامية التالية:

- هل الورقة مرتبطة بالرسالة: حقل اختيار (نعم / لا)، عند اختيار "نعم" يتم استيراد بيانات عنوان الرسالة العلمية باللغة العربية والإنجليزية تلقائياً.
- نوع الورقة العلمية: حقل اختيار من قائمة تشمل (ملصق، عرض، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل إلزامي لإدخال نوع الورقة.
- عنوان الورقة العلمية.
- تاريخ انعقاد المؤتمر (بالتقويمين الهجري والميلادي).
- اسم المؤتمر والدولة.



٥. إدخال جائزة جديدة:

يمكن للكليات إدخال بيانات جائزة جديدة لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > الجوائز > مشاركة جديدة.



يجب إدخال الرقم الجامعي لطالبة الدراسات العليا ومن ثم النقر على أيقونة "استيراد البيانات"، حيث سيتم جلب بياناتها الشخصية تلقائيًا.



يتم عرض بيانات نموذج الجوائز، وتتضمن الحقول الإلزامية التالية:

- تاريخ الجائزة (بالتقويمين الهجري والميلادي).
- اسم الجائزة.
- اسم الجهة مانحة الجائزة.
- مجال الجائزة: حقل اختيار من قائمة تشمل (علمي، ثقافي، أخرى). عند اختيار "أخرى" يظهر حقل إلزامي لإدخال مجال الجائزة.
- الدولة.
- نبذة تعريفية عن الجائزة.

