



برنامج المجموعات البحثية التخصصية Specialized Research Groups Program

مقدمة:

تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، ممثلة في عمادة البحث العلمي والمكتبات، إلى تشجيع البحث العلمي في جميع المجالات النظرية والتطبيقية. كما تهدف إلى توفير الدعم المالي والبيئة البحثية الملائمة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والباحثين، والطلاب، لإجراء أبحاث في مجالات اهتمامهم وتخصصاتهم. يعد برنامج تمويل المجموعات البحثية التخصصية أحد البرامج الأساسية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها في كافة التخصصات. ويتقدم الباحث بطلب تمويل المجموعات البحثية التخصصية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات عبر المراكز البحثية.

حيث يهدف البرنامج إلى تحفيز تشكيل المجموعات البحثية ودعمها لإجراء أبحاث عالية الجودة تتماشى مخرجاتها مع رؤية المملكة 2030 م. كما تسعى الجامعة إلى تعزيز القدرات البحثية للباحثين في كلياتها في مجالات العلوم المختلفة، بهدف إنشاء كيانات تخصصية في مجالات متنوعة على مستوى الجامعة. بالإضافة إلى ذلك، يسعى البرنامج إلى تعزيز الدراسات البينية بين التخصصات المتعددة.

وصف البرنامج:

- لا تزيد مدة إنجازه عن 24 شهرًا.
- الإنتاج العلمي بحد أقصى **عشر أوراق علمية** وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Science Citation Index (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد Science Citation Index (SSCI) **or** Expanded (SCIE) **فقط.**



شروط تمويل المجموعات البحثية التخصصية:

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

- أن يكون الباحث الرئيس والباحث البديل سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد فما فوق، من منسوبي الجامعة أو التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
- يفضل أن يكون للباحث الرئيس إنتاج علمي في قواعد البيانات العالمية: Web of Science (WOS) core collection
- ألا يكون الباحث الرئيس رئيساً لأكثر من مجموعة بحثية تخصصية، وكباحث مشارك لمجموعتين بحثية تخصصية في البرنامج التمويلي الواحد ضمن برامج التمويل لعمادة البحث العلمي والمكتبات.
- 2. أن تتوافق مخرجات المجموعة البحثية مع الأولويات الوطنية الأربعة بمجالاتها المختلفة والتي تخدم صحة الإنسان - البيئة المستدامة والاحتياجات الأساسية - الطاقة والصناعة - اقتصاديات المستقبل، بالإضافة إلى أولويات الجامعة البحثية.
- 3. يجب أن يكون المقترح المقدم للمجموعة البحثية في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذا علاقة به.
- 4. لا يقل عدد أعضاء المجموعة البحثية عن أربعة باحثين ولا يزيد عن عشرة (على أن يكون 50% أو أكثر من إجمالي المشاركين في المجموعة البحثية من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو من منسوبي التشغيل الذاتي)، ويفضل مشاركة طالبات الدراسات العليا (واحدة على الأقل) من منسوبات الجامعة.
- 5. لا يزيد عدد المشاركين في البحث المنشور من خارج المجموعة عن نصف عدد المشاركين من أعضاء المجموعة.
- 6. أن يكون أحد أعضاء الفريق من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن هو الباحث الأول في الورقة العلمية، أو أن يكون هو الباحث المراسل.
- 7. الالتزام عند نشر الأبحاث بوجود 50% على الأقل من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على كل بحث مقدم ضمن إنتاج المجموعة البحثية، وفي حالة عدم مشاركة مساعد الباحث في النشر، يفضل كتابة شكر خاص معنوي على مساعدته في إنجاز الأبحاث بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.
- 8. أن تقوم المجموعات البحثية بتقديم ندوات أو حلقات نقاش أو ورش عمل ضمن تخصص المجموعة البحثية (لا يقل عددها عن اثنين) بغرض إفادة منسوبي ومنسوبات الجامعة وتعريفهم بنتائج المجموعة البحثية، على أن يكون ذلك بإشراف وكالة البحث والابتكار والأعمال في الكليات، وأن يرفق ما يثبت ذلك ضمن مسوغات الإنهاء .
- 9. لن تحتسب الأبحاث المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المجموعة البحثية التخصصية.



10. عدم نشر أكثر من بحثين في مجلة واحدة ويستثنى من ذلك المجلات المصنفة ضمن الربع الأول (Q1) ضمن قواعد البيانات Web of Science core collection (WOS) ، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) **فقط.**
11. أن يتم إجراء جميع الأبحاث في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو جامعات أو مؤسسات أو مراكز بحثية محلية.
12. يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأبحاث من نوع الأصيل (Original research)، منشور كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science core collection (WOS) Science ، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) **فقط.**
13. عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
14. أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية : Department name/ College name/ Princess Nourah bint Abdulrahman University.
15. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
16. ألا يتعارض محتوى الأبحاث والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
17. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
18. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.
19. ملكية كافة مخرجات المجموعة البحثية تكون لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات وذلك وفقاً لما تنص عليه المادة السادسة فقرة (أ) من نظام براءات الاختراع والتصميمات التخليطية للدراسات المتكاملة والأصناف النباتية والنماذج الصناعية وذلك سواء للاختراعات التي يتم تسجيلها على المستوى الوطني أو الخارجي.



20. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة في حال حاجة الأبحاث لذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
21. يلتزم الفريق البحثي بإنجاز المشروع بواسطة الفريق البحثي المشار إليه سابقاً حسب الخطة المقترحة والموافق عليها من قبل عمادة البحث العلمي والمكتبات وعدم تغيير عدد أو أسماء الباحثين إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك وعند حدوث أي تغيير يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات إلغاء العقد وإحالة الأمر إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
22. يجب أن يُدرج ضمن الأوراق المنشورة إشارة إلى الدعم من جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وذلك بالصيغة التالية:

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries in Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this research work through the Research Group project, Grant No. (RG-2025-XX).

23. لا تقبل الأبحاث التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل الجامعة.
24. يخصم 25 % من قيمة الدعم لكل ورقة علمية عن كل شكر لجهة أخرى خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
25. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل المجموعة البحثية إجراء أي تعديلات جذرية عليها وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوعها أو موضوعها أو الخطة المنهجية للمجموعة البحثية إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك .
26. في حالة عدم استكمال المجموعة البحثية لأي سبب من الأسباب وبعد دراسة حالتها وتوصية اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات بإيقافها وإلغاء العقد المُبرم مع الباحث الرئيس، فإنه بناء عليه يُلغى الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث الرئيس عند الانتهاء من المجموعة البحثية.
27. إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم ينته المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه وجب عليه تقديم تقرير لعمادة البحث العلمي والمكتبات يطلب فيه انتقال مسؤولية المشروع للباحث البديل يُعرض التقرير على اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات، والتي بدورها تُصدر توصيتها بما تراه مناسباً.
28. يلتزم منسوبي الجامعة ضمن الفريق البحثي أن يقوم كل منهم بإنشاء وتفعيل حسابي Google Scholar و ORCID وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ولكلية العضو وقسمه في الجامعة، بحيث يكون ذلك شرط أساسي للتقديم على كافة برامج التمويل بعمادة البحث العلمي والمكتبات.



29. يتم احتساب بداية المدة الزمنية للمشروع البحثي منذ بدء توقيع العقد، وفي حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.

30. يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات حجب جزء أو كامل مبلغ الدعم في حالة التأخر في تقديم طلب التمديد أو التقارير المطلوبة وفق التالي:

م	مدة تسليم التقرير	مقدار الخصم من مبلغ الدعم
1	تأخر التقرير 30 يومًا	25%
2	تأخر التقرير 60 يومًا	50%
3	تأخر التقرير 90 يومًا	75%
4	91 يوم فأكثر	لا يصرف مبلغ الدعم

الإجراءات:

- 1- يتقدم الباحث بطلب تمويل المجموعة البحثية التخصصية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعمل عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- 2- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأته والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 3- يتم إرسال بريد إلكتروني للباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
- 4- يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
- 5- يحق للباحث التقدم بطلب صرف دفعة من ميزانية المجموعة البحثية عن كل ورقة علمية منشورة يتم تسليمها وذلك وفقاً للشروط الواردة في بند (شروط التقديم والنشر) واعتماد اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.



6- بعد نشر جميع الأبحاث في المجلات المصنفة عالميًا في قاعدة بيانات Web of Science (WOS) core collection، حسب الشروط الواردة في بند (شروط التقديم والنشر) أعلاه يتقدم الباحث بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال التقديم الإلكتروني.

7- يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف الدفعات المتبقية من مبلغ التمويل.

تمديد فترة المجموعة البحثية:

يجب أن يتم إنجاز البحوث في المدة المحددة حسب العقد ولن يتم تمديد الأبحاث المتعثرة إلا في الحالات المستثناة من اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية. وفي حال تعثر المشروع البحثي لبرنامج التمويل من عمادة البحث العلمي والمكتبات، يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمديد مدة المشروع البحثي قبل تاريخ انتهاء المدة المحددة في العقد بثلاثين يوما على الأقل إلى وحدة البحث العلمي في الكلية، على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:

- تبرير لطلب التمديد موضحا فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
- خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد.
- الفترة الزمنية المطلوبة والتي يجب أن لا تتجاوز المدة المقررة للمشروع البحثي .
- إرفاق خطاب قبول البحث للنشر في المجلة متضمناً التالي: عنوان المشروع البحثي، أسماء الباحثين في الورقة البحثية، دور الباحث الرئيس، على أن يكون موقعاً ومختوماً من المجلة.

ويرفع الطلب مع المرفقات أعلاه إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار في عمادة البحث العلمي والمكتبات وبعد دراسة الطلب يجوز للجنة بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح الباحث والفريق البحثي مدة إضافية لإنجاز المطلوب من المشروع البحثي على ألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية، كما يحق للجنة عدم منح الباحث و الفريق البحثي مدة إضافية إذا لم يكن هناك أي تقدم في حالة المشروع البحثي.