

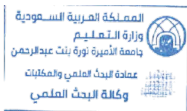


برنامج الباحث الزائر Visiting Researcher Program

مقدمة:

تحقيقاً لرسالة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لريادة المرأة في مجال البحث العلمي والإسهام في بناء الاقتصاد المعرفي العالمي وتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية والمنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 بما يخدم التميز البحثي ودعماً للاستثمار في الفكر الوطني ونقل الخبرات العالمية له لبناء مستقبل الوطن وتحقيق التنمية المستدامة والمشاركة في بناء منظومة العلوم والمعرفة العالمية، قامت عمادة البحث العلمي والمكتبات بتفعيل برنامج الباحث الزائر الذي يهدف إلى استضافة عدداً من الأساتذة والباحثين المتميزين من الجامعات العالمية المرموقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم وأفكارهم في تعزيز مهارات الباحثين والباحثات من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لخلق بيئة بحثية تكاملية قادرة على بناء الشركات التعاونية والمنافسة البحثية العالمية. يهدف البرنامج إلى:

- تعزيز الحراك البحثي في الجامعة وصقل مهارات البحث العلمي للباحثين والباحثات من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- توفير بيئة مناسبة للتعاون العلمي مع أساتذة وباحثين متميزين من الجامعات العالمية المرموقة ومراكز البحوث على المستوى المحلي والدولي.
- زيادة النشر العلمي في المجلات العلمية ضمن قاعدة البيانات WOS ذات التأثير العالي.
- رفع مستوى جودة النشر العلمي المميز والمصنف عالمياً في الجامعة ورفع نسبة الاستشهاد بأبحاث الجامعة.



أولاً: ميزانية التمويل لبرنامج الباحث الزائر

- مدة التمويل لا تزيد عن 12 شهراً.
- إجمالي قيمة الدعم المالي توزع وتصرف كالتالي:



الرقم
التاريخ / / هـ
المرفقات

المملكة العربية السعودية
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
(٠٤٨)
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي والمكتبات

1. التكاليف البحثية:

▪ مكافأة الباحث الزائر تصرف له على دفعتين:

- ✓ 50% من مكافأة الباحث الزائر عند توقيع العقد.
- ✓ 50% من مكافأة الباحث الزائر عند إنهاء متطلبات العقد ونشر الورقتين العلميتين وقبول التقرير النهائي من اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، على تكون الورقتان العلميتان منشورتان في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (Web of Science (WOS) Core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) **فقط**، على أن تكون إحدى الورقتين العلميتين من ضمن أفضل 10 % في المجلات ذات التخصص ومتوسط معامل التأثير (Average of Impact Factor) من 90-100%.

▪ مكافأة للباحث الرئيس ومصاريف بحثية) تُصرف للباحث الرئيس على دفعتين:

- ✓ 50% من مكافأة الباحث الرئيس تصرف عند توقيع العقد.
- ✓ 50% من مكافأة الباحث الرئيس تصرف كدفعة نهائية عند إنهاء متطلبات العقد ونشر الورقتين العلميتين وقبول التقرير النهائي من اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، على أن تكون الورقتان العلميتان منشورتان في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) **فقط**، على أن تكون إحدى الورقتين العلميتين من ضمن أفضل 10 % في المجلات ذات التخصص ومتوسط معامل التأثير (Average of Impact Factor) من 90-100%.

2. تكاليف الزيارتان (تسلم للباحث الرئيس):

- 50% من تكاليف الزيارتان فقط كحد أقصى تكاليف زيارة الباحث الزائر لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- 50% من تكاليف الزيارتان فقط كحد أقصى تكاليف زيارة الباحث الرئيس من منسوبي الجامعة لمقر جامعة الباحث الزائر.

يشمل المبلغ التذاكر ومصاريف السكن والمواصلات والمعيشة للباحث الزائر والباحث الرئيس من منسوبي الجامعة حسب الأنظمة المعمول بها، ولا تتحمل الجامعة أي تكاليف ومصاريف أخرى، على ألا تزيد مدة الزيارة عن أسبوعين.



ثانياً: شروط التقديم لبرنامج الباحث الزائر

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

- أ- أن يكون الباحث الرئيس سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد فما فوق، من منسوبي الجامعة أو التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
- ب- تتلخص مهام الباحث الرئيس من الجامعة بالإضافة إلى المشاركة العلمية في الأبحاث مع الباحث الزائر في التالي:
 - التواصل مع الباحث الزائر وتعبئة النماذج الخاصة بالتقديم ورفع الخطة البحثية "ميثاق الأداء" وتنسيق زيارة الباحث الزائر وسكنه ومواصلاته وورش العمل والمحاضرات العلمية.
 - متابعة سير العمل والرفع بالتقارير الدورية ومراجعة كافة مسوغاتها والتحقق من اكتمالها ومطابقتها للشروط وأن تكون وفقاً للخطة البحثية المعتمدة من عمادة البحث العلمي والمكتبات والتواصل مع الباحث الزائر وتبليغه بكافة المستجدات والضوابط المقررة من عمادة البحث العلمي والمكتبات.
 - التواصل الفعال مع عمادة البحث العلمي والمكتبات في كل ما يتعلق بالمشروع والعقد.

2. أن يكون للمشروع باحث زائر تنطبق عليه أحد الشروط التالية:

- أ- أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ من ضمن قائمة WOS Highly Cited Researchers والتي يعلن عنها سنوياً.
 - ب- **أو** أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ من منسوبي أعلى 200 جامعة حسب تصنيف شنغهاي العالمي للجامعات أو لديه نشر في Nature OR Science.
 - ج- **أو** أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ مشارك إذا كان لديه نشر في Nature OR Science، **و** من منسوبي أعلى 200 جامعة حسب تصنيف شنغهاي العالمي للجامعات.
 - د- **أو** أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ مشارك إذا كان لديه نشر في Nature OR Science، **و** من ضمن قائمة WOS Highly Cited Researchers والتي يعلن عنها سنوياً.
- على أن يكون من ذوي السمعة العلمية والخبرة البحثية في مجال تخصصه ويفضل أن يكون الباحث حاصل على جوائز عالمية من منظمات مشهود لها بالتميز في مجال التخصص أو حاصلاً على براءات اختراع في مجال التخصص مسجلاً في منظمات عالمية.



3. يجب أن يكون المقترح المقدم للمشروع البحثي في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذا علاقة به.
4. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
5. يتعهد جميع الباحثين المشاركين بالمشروع البحثي بأصالة المقترح وعدم استخدام أي مواد أو أدوات تعود حقوق ملكيتها الفكرية للغير دون الحصول على الموافقات النظامية اللازمة لذلك.

ثالثاً: ضوابط النشر للأوراق العلمية

أ. الفريق البحثي:

- 1- أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية:

Department name /College name /Princess Nourah bint Abdulrahman University.

- 2- يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
- 3- يُسمح **فقط** بمشاركة منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن في الأبحاث العلمية و الأوراق العلمية الناتجة عنها (كجزء من مؤلفي الورقة) **ومنسوبي الجامعات العالمية**، دون التزامات مالية ضمن العقد، ولا يسمح بمشاركة أي باحث خارجي من جامعات سعودية أو عربية أو آسيوية أخرى (يسمح مشاركة باحثين دوليين من أمريكا الشمالية أو أوروبا أو استراليا أو اليابان أو كوريا الجنوبية).
- 4- عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.



ب. معايير النشر:

1. يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأوراق العلمية من نوع الأصيل (Original research)، كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Social Sciences Citation Index (SSCI) or Science Citation Index Expanded (SCIE) فقط. على أن تكون إحدى الورقتين العلميتين من ضمن أفضل 10 % في المجلات ذات التخصص ومتوسط معامل التأثير Average of Impact Factor (JIF) من 90-100%.
2. عدم النشر في مجلة ضمن المجلات الممنوعة أو المقرصة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
3. عدم النشر في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الأوراق العلمية المنشورة.
4. يشترط الإشارة إلى الدعم المالي المقدم من عمادة البحث العلمي والمكتبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على النحو التالي :

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries at Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this work through the Visiting Researcher Program No (VR-XX-XXX).

- دون ذكر أي دعم مالي من أي جهة أخرى داخل الجامعة أو داخل المملكة، علماً بأن الشكر المعنوي فقط مسموح لأي شخص أو جهة أخرى.
5. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.

رابعاً: مهام الفريق البحثي

1. يلتزم الباحث الزائر بالمشاركة في البحث وتطوير مهارات البحث والنشر العلمي مع الباحثين والباحثات من منسوبي الجامعة ويفضل دعم البيئة الحاضنة للأفكار الإبداعية وترجمتها لمشاريع استثمارية أو المشاركة في إنجاز براءات اختراع في مجالات علمية متقدمة مع الباحثين والباحثات من منسوبي الجامعة.
2. تحدد زيارتان بحيث تتم خلال فترة الستة أشهر الأولى من العقد كالتالي:
 - زيارة واحدة للباحث الزائر لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
 - زيارة واحدة للباحث الرئيس من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لمقر جامعة الباحث الزائر.



3. يقدم الباحث الزائر خلال فترة زيارته محاضرات وورش عمل (حضورياً) لمنسوبي الجامعة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والفعاليات التي تقيمها الجامعة، كما يلتزم الباحث الرئيس خلال فترة زيارته بالعمل البحثي وإلقاء محاضرة عن الأبحاث المشتركة في جامعة الباحث الزائر.
4. تحدد ورشتا عمل إضافية يلقيها الباحث الزائر عن بعد.

خامساً: أحكام عامة

1. لن تحتسب الأوراق العلمية المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع البحثي.
2. ألا يتعارض محتوى الأوراق العلمية والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
3. ملكية كافة مخرجات المشروع البحثي تكون لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات، كما تخضع جميع هذه المخرجات للقواعد التنفيذية لسياسات الملكية الفكرية في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن .
4. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وإشعار لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة عن أي تحديثات في المشروع في حال استلزم ذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
5. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل مشروعه إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المشروع، موضوع المشروع، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك.
6. يتم احتساب بداية المدة الزمنية للمشروع البحثي منذ بدء توقيع العقد، وفي حال مضي 14 يوماً من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
7. يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات حجب جزء أو كامل مبلغ الدعم في حالة التأخر في تقديم طلب التمديد أو التقارير المطلوبة وفق التالي:

م	مدة تسليم التقرير	مقدار الخصم من مبلغ الدعم
1	تأخر التقرير 30 يوماً	25%
2	تأخر التقرير 60 يوماً	50%
3	تأخر التقرير 90 يوماً	75%
4	91 يوم فأكثر	لا يصرف مبلغ الدعم



سادسًا: الإجراءات

1. يتقدم الباحث بطلب تمويل برنامج الباحث الزائر إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعمل عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
2. تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
3. يتم إرسال بريد إلكتروني للباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
4. يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه في حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
5. يحق للباحث الرئيس التقدم بطلب صرف دفعة من ميزانية البرنامج عن كل تقرير يتم تسليمه واعتماد اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
6. بعد نشر جميع الأبحاث في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات (WOS) core Web of Science collection, حسب الشروط الواردة في بند (ضوابط النشر للأوراق العلمية) أعلاه يتقدم الباحث الرئيس بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال التقديم الإلكتروني.
7. يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف الدفعات المتفق عليها من مبلغ التمويل.

سابعًا: تمديد مدة المشاريع البحثية

يجب على الفريق البحثي إنجاز متطلبات المشروع البحثي في المدة النظامية المتفق عليها حسب عقد تمويل المشروع، ويجوز اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات منح مدة إضافية لإنجاز المطلوب بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات على ألا يترتب على ذلك حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية بشرط أن يتقدم الباحث الرئيس بطلب التمديد إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات قبل انتهاء المدة النظامية بما لا يقل عن ثلاثين يومًا على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:

- تبرير لطلب التمديد موضحا فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
- خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال مدة التمديد.



الرقم
التاريخ / / هـ
المرفقات

المملكة العربية السعودية
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
(٠٤٨)
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي والمكتبات

- المدة الزمنية المطلوبة والتي يجب أن لا تتجاوز المدة المقررة للمشروع البحثي .
- إرفاق خطاب قبول البحث للنشر في المجلة متضمناً التالي: عنوان المشروع البحثي، أسماء الباحثين في الورقة البحثية، دور الباحث الرئيس، على أن يكون موقفاً ومختوماً من المجلة.

