



برنامج الباحث الزائر

Visiting Researcher Program

مقدمة:

تحقيقاً لرسالة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لريادة المرأة في مجال البحث العلمي والإسهام في بناء الاقتصاد المعرفي العالمي وتحقيق أهداف الجامعة الاستراتيجية والمنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 بما يخدم التميز البحثي ودعمها في الاستثمار بالفكر الوطني ونقل الخبرات العالمية له لبناء مستقبل الوطن وتحقيق التنمية المستدامة والمشاركة في بناء منظومة العلوم والمعرفة العالمية. قامت عمادة البحث العلمي والمكتبات بتفعيل برنامج الباحث الزائر الذي يهدف إلى استضافة عدداً من الأساتذة والباحثين المتميزين من الجامعات العالمية المرموقة للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم وأفكارهم في تعزيز مهارات الباحثين والباحثات من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لخلق بيئة بحثية تكاملية قادرة على بناء الشركات التعاونية والمنافسة البحثية العالمية. يهدف البرنامج إلى:

- تعزيز الحراك البحثي في الجامعة وصقل مهارات البحث العلمي للباحثين والباحثات من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- توفير بيئة مناسبة للتعاون العلمي مع أساتذة وباحثين متميزين من الجامعات العالمية المرموقة ومراكز البحث على المستوى المحلي والدولي.
- زيادة النشر العلمي في المجلات العلمية ضمن قاعدة البيانات WOS ذات التأثير العالي.
- رفع مستوى جودة النشر العلمي المميز والمصنف عالمياً في الجامعة ورفع نسبة الاستشهاد بأبحاث الجامعة.

وصف البرنامج:

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهراً.
- نشر ورقتين علميتين في المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (WOS) Web of Science core collection, ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: (SCIE) Science Citation Index Expanded **or** Social



Sciences Citation Index (SSCI) **فقط**، على أن تكون إحدى الورقتين العلميتين من ضمن أفضل 10 % في المجلات ذات التخصص ومتوسط معامل التأثير (JIF) Average of Impact Factor من 90-100%.

شروط تمويل برنامج الباحث الزائر:

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

- أن يكون الباحث الرئيس سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد فما فوق، من منسوبي الجامعة أو التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
- تلخص مهام الباحث الرئيس من الجامعة بالإضافة إلى المشاركة العلمية في الأبحاث مع الباحث الزائر في التالي:
 - التواصل مع الباحث الزائر وتعبئة النماذج الخاصة بالتقديم ورفع الخطة البحثية "ميثاق الأداء" وتنسيق زيارة الباحث الزائر وسكنه ومواصلاته وورش العمل والمحاضرات العلمية.
 - متابعة سير العمل والرفع بالتقارير الدورية ومراجعة كافة مسوغاتها والتحقق من احتمالها ومطابقتها للشروط وأن تكون وفقاً للخطة البحثية المعتمدة من عمادة البحث العلمي والمكتبات والتواصل مع الباحث الزائر وتبليغه بكافة المستجدات والضوابط المقررة من عمادة البحث العلمي والمكتبات.
 - التواصل الفعال مع عمادة البحث العلمي والمكتبات في كل ما يتعلق بالمشروع والعقد.

2. أن يكون للمشروع باحث زائر تنطبق عليه الشروط التالية:

- أن يكون من ضمن قائمة WOS Highly Cited Researchers والتي يعلن عنها سنوياً.
- **أو** أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ من منسوبي أعلى 200 جامعة حسب تصنيف شنغهاي العالمي للجامعات.
- **أو** أن يكون عضو هيئة تدريس على درجة أستاذ مشارك إذا كان لديه نشر في Nature OR Science، ومن منسوبي أعلى 200 جامعة حسب تصنيف شنغهاي العالمي للجامعات.
- أن يكون من ذوي السمعة العلمية والخبرة البحثية في مجال تخصصه.
- يفضل أن يكون الباحث حاصل على جوائز عالمية من منظمات مشهود لها بالتميز في مجال التخصص أو حاصلاً على براءات اختراع في مجال التخصص مسجلاً في منظمات عالمية.



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

Graduate Studies and Scientific Research Vice- Rectorate

Deanship of Scientific Research and Libraries

3. يجب أن يكون المقترح المقدم للمشروع البحثي في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذا علاقة به.
4. ألا يتعارض محتوى الأبحاث والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
5. يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأبحاث من نوع الأصيل (Original research) , منشور كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection , ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Social **or** Science Citation Index Expanded (SCIE) **or** Science Citation Index (SSCI) **فقط**.
6. لن تحتسب الأبحاث المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع البحثي.
7. عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
8. أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية:
Department name /College name /Princess Nourah bint Abdulrahman University.
9. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
10. يُسمح **فقط** بمشاركة منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن في الأبحاث العلمية و الأوراق العلمية الناتجة عنها (كجزء من مؤلفي الورقة) **ومنسوبي الجامعات العالمية**، دون التزامات مالية ضمن العقد.
11. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة في حال حاجة الأبحاث لذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
12. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

Graduate Studies and Scientific Research Vice- Rectorate

Deanship of Scientific Research and Libraries

13. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.

14. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل مشروعه إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المشروع، موضوع المشروع، الخطة المنهجية للمشروع، ميزانية المشروع، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك.

15. يشترط الإشارة إلى الدعم المالي المقدم من عمادة البحث العلمي والمكتبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن على النحو التالي :

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries at Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this work through the Visiting Researcher Program No (VR-2025-XXX).

دون ذكر أي دعم مالي من أي جهة أخرى داخل الجامعة أو داخل المملكة، علماً بأن الشكر المعنوي فقط مسموح لأي شخص أو جهة أخرى.

16. يتعهد جميع الباحثين والباحثات المشاركون في الأوراق العلمية بالملكية الفكرية للمشروع حسب النموذج المعتمد.

17. يتم احتساب بداية المدة الزمنية للمشروع البحثي منذ بدء توقيع العقد، وفي حال مضي 14 يوماً من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.

18. يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات حجب جزء أو كامل مبلغ الدعم في حالة التأخر في تقديم طلب التمديد أو التقارير المطلوبة وفق التالي:

م	مدة تسليم التقرير	مقدار الخصم من مبلغ الدعم
1	تأخر التقرير 30 يوماً	25%
2	تأخر التقرير 60 يوماً	50%
3	تأخر التقرير 90 يوماً	75%
4	91 يوم فأكثر	لا يصرف مبلغ الدعم



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

Graduate Studies and Scientific Research Vice- Rectorate

Deanship of Scientific Research and Libraries

الإجراءات:

1. يتقدم الباحث بطلب تمويل برنامج الباحث الزائر إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعلن عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
2. تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
3. يتم إرسال بريد إلكتروني للباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
4. يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
5. يلتزم الباحث الزائر بالمشاركة في البحث وتطوير مهارات البحث والنشر العلمي مع الباحثين والباحثات من منسوبي الجامعة ويفضل دعم البيئة الحاضنة للأفكار الإبداعية وترجمتها لمشاريع استثمارية أو المشاركة في إنجاز براءات اختراع في مجالات علمية متقدمة مع الباحثين والباحثات من منسوبي الجامعة.
6. تحدد زيارتان بحيث تتم خلال فترة الستة أشهر الأولى من العقد كالتالي:
 - زيارة واحدة للباحث الزائر لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
 - زيارة واحدة للباحث الرئيس من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن لمقر جامعة الباحث الزائر.
7. يقدم الباحث الزائر خلال فترة زيارته محاضرات وورش عمل (حضورياً) لمنسوبي الجامعة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والفعاليات التي تقيمها الجامعة، كما يلتزم الباحث المشارك خلال فترة زيارته بالعمل البحثي وإلقاء محاضرة عن الأبحاث المشتركة في جامعة الباحث الزائر.
8. تحدد ورشتان عمل إضافية يليها الباحث الزائر عن بعد.
9. يحق للباحث الرئيس التقدم بطلب صرف دفعة من ميزانية البرنامج عن كل تقرير يتم تسليمه واعتماد اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
10. بعد نشر جميع الأبحاث في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات Web of Science (WOS) core collection، حسب الشروط الواردة في بند (شروط تمويل المشاريع البحثية) أعلاه يتقدم الباحث بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال التقديم الإلكتروني.



الرقم

التاريخ / / هـ

المرفقات

Graduate Studies and Scientific Research Vice- Rectorate

Deanship of Scientific Research and Libraries

11. يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف الدفعات المتفق عليها من مبلغ التمويل.

تمديد فترة المشاريع البحثية:

يجب أن يتم انجاز البحوث في المدة المحددة حسب العقد ولن يتم تمديد الأبحاث المتعثرة إلا في الحالات المستثناة من اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية. وفي حال تعثر المشروع البحثي لبرنامج التمويل من عمادة البحث العلمي والمكتبات، يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمديد مدة المشروع البحثي قبل تاريخ انتهاء المدة المحددة في العقد بثلاثين يوماً على الأقل إلى وحدة البحث العلمي في الكلية، على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:

- تبرير لطلب التمديد موضحاً فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
- خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد.
- الفترة الزمنية المطلوبة والتي يجب أن لا تتجاوز المدة المقررة للمشروع البحثي .
- إرفاق خطاب قبول البحث للنشر في المجلة متضمناً التالي: عنوان المشروع البحثي، أسماء الباحثين في الورقة البحثية، دور الباحث الرئيس، على أن يكون موقفاً ومختوماً من المجلة.

ويرفع الطلب مع المرفقات أعلاه إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار في عمادة البحث العلمي والمكتبات وبعد دراسة الطلب يجوز للجنة بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح الباحث و الفريق البحثي مدة إضافية لإنجاز المطلوب من المشروع البحثي على ألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية، كما يحق للجنة عدم منح الباحث و الفريق البحثي مدة إضافية إذا لم يكن هناك أي تقدم في حالة المشروع البحثي.