



برنامج المشاريع البحثية (Research Projects Program)

مقدمة:

سعيًا نحو تحقيق رؤية المملكة 2030 في تنمية البحث والتطوير والابتكار تولي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن اهتمامًا بالغًا بتطوير البحث العلمي ودعم الباحثين، إيمانًا منها بأهمية البحث العلمي في تحقيق التنمية المستدامة والازدهار للمملكة. ومن هذا المنطلق يأتي برنامج المشاريع البحثية الذي يهدف إلى تحفيز الباحثين على إجراء أبحاث علمية عالية الجودة تتوافق مع الأولويات الوطنية للبحث العلمي، وذلك من خلال توفير التمويل المالي اللازم لتنفيذ هذه المشاريع. تتلخص فكرة هذا البرنامج في أن التمويل المالي للمشاريع البحثية يكون بعد نشر ورقة علمية واحدة أو ورقتين علمية في مدة أقصاها 12 شهرًا، بعد اعتماد التقرير النهائي من قبل اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار وذلك بناء على التقرير النهائي للمشروع وتقديم البحث المنشور وفق شروط قبول الأبحاث المنشورة في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالميًا ضمن قواعد البيانات (Web of Science core collection (WOS، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل: Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) فقط. يتقدم الباحث بطلب تمويل المشروع البحثي إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات عن طريق المراكز البحثية.

وصف البرنامج:

- لا تزيد مدة إنجازه عن 12 شهرًا.
- الإنتاج العلمي بحد أقصى ورقتين بحثيتين وتكون منشورة في المجلات العلمية المصنفة عالميًا ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Science Citation or Index Expanded (SCIE) Social Sciences Citation Index (SSCI) فقط.



شروط تمويل المشاريع البحثية:

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

- أن يكون أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
 - إن كان عضو هيئة التدريس متعاقدًا فيجب أن يكون على رأس العمل في الجامعة طوال مدة سريان عقد المشروع البحثي، ويشترط أن يكون الباحث البديل للمشروع البحثي سعودي الجنسية على درجة أستاذ مساعد فما فوق.
 - ألا يكون باحثًا رئيساً لأكثر من مشروعين بحثيين جارية، وكباحث مشارك لثلاث مشاريع بحثية جارية في البرنامج التمويلي الواحد ضمن برامج التمويل لعمادة البحث العلمي والمكتبات.
2. يجب أن يكون من ضمن الفريق البحثي عضو واحد على الأقل سعودي الجنسية من منسوبي الجامعة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
3. يجب أن يكون المقترح المقدم للمشروع البحثي في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذا علاقة به.
4. أن يكون أحد أعضاء الفريق من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن هو الباحث الأول في الورقة العلمية، أو أن يكون هو المراسل.
5. ألا يتعارض محتوى الأبحاث والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
6. يجب أن يتعهد الباحث الرئيس بنشر الأبحاث من نوع الأصيل (Original research)، منشور كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Social or Science Citation Index Expanded (SCIE) فقط Sciences Citation Index (SSCI).
7. لن تحتسب الأبحاث المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع البحثي.
8. أن يتم إجراء جميع الأبحاث في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو جامعات أو مؤسسات أو مراكز بحثية محلية.
9. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
10. عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.



11. أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشفييل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية:

Department name /College name /Princess Nourah bint Abdulrahman University.

12. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.

13. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المشروع البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة في حال حاجة الأبحاث لذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.

14. يجب أن يتعهد جميع الباحثين المشاركين بالمشروع البحثي بالملكية الفكرية للمشروع.

15. تكون الأبحاث العلمية والاختراعات الناتجة من هذا التعاون المشترك تحت هذا العقد والتي يتم نشرها مستقبلاً ملكاً لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، مع تحمل الباحثين المسؤولية العلمية والقانونية الكاملة عن المحتوى الذي يقدمونه للجامعة.

16. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.

17. لا يحق للفريق البحثي بعد الموافقة على تمويل مشروعه إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص التعديلات في نوع المشروع، موضوع المشروع، الخطة المنهجية للمشروع، ميزانية المشروع، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك.

18. يلتزم الفريق البحثي بإنجاز المشروع بواسطة الفريق البحثي المشار إليه سابقاً حسب الخطة المقترحة والموافق عليها من قبل عمادة البحث العلمي والمكتبات وعدم تغيير عدد أو أسماء الباحثين إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات على ذلك وعند حدوث أي تغيير يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات إلغاء التعاقد وإحالة الأمر إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

19. يلتزم الطرف الثاني بالإشارة إلى دور الجامعة في دعم الأبحاث المنشورة في هامش البحث بالصيغة التالية:



This research was funded by the Deanship of Scientific Research and Libraries at Princess Nourah bint Abdulrahman University, through the Research Funding Program, Grant No. (FRP-2025-XX)

20. لا تقبل الأبحاث التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل الجامعة.
21. يخصم 25 % من قيمة الدعم لكل ورقة علمية عن كل شكر لجهة أخرى خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
22. الالتزام عند نشر الأبحاث بوجود كافة أسماء أعضاء المشروع المشاركين في الأبحاث المنشورة، وفي حالة عدم مشاركة المستشار أو المساعد في النشر يفضل كتابة شكر معنوي على مساعدتهم في إنجاز الأبحاث بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.
23. إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم ينته المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه وجب عليه تقديم تقرير لعمادة البحث العلمي والمكتبات يطلب فيه انتقال مسؤولية المشروع للباحث البديل، يُعرض التقرير على اللجنة المختصة في عمادة البحث العلمي والمكتبات، والتي بدورها تُصدر توصيتها بما تراه مناسباً.
24. يلتزم منسوبي الجامعة ضمن الفريق البحثي أن يقوم كل منهم بإنشاء وتفعيل حسابي Google Scholar و ORCID وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ولكلية العضو وقسمه في الجامعة، بحيث يكون ذلك شرط أساسي للتقديم على كافة برامج التمويل بعمادة البحث العلمي والمكتبات.
25. يتم احتساب بداية المدة الزمنية للمشروع البحثي منذ بدء توقيع العقد، وفي حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
26. يحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات حجب جزء أو كامل مبلغ الدعم في حالة التأخر في تقديم طلب التمديد أو التقارير المطلوبة وفق التالي:

م	مدة تسليم التقرير	مقدار الخصم من مبلغ الدعم
1	تأخر التقرير 30 يومًا	25%
2	تأخر التقرير 60 يومًا	50%
3	تأخر التقرير 90 يومًا	75%
4	91 يوم فأكثر	لا يصرف مبلغ الدعم



الإجراءات

- 1- يتقدم الباحث بطلب تمويل المشاريع البحثية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعمل عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- 2- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 3- يتم إرسال بريد إلكتروني للباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
- 4- يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يومًا من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
- 5- يتقدم الباحث بطلب صرف الدفعة من ميزانية المشاريع البحثية مرة واحدة وفقاً للشروط الواردة في بند (شروط تمويل المشاريع البحثية) واعتماد اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 6- بعد نشر جميع الأبحاث في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات (WOS) core Web of Science collection، حسب الشروط الواردة في بند (شروط تمويل المشاريع البحثية) أعلاه يتقدم الباحث بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال التقديم الإلكتروني.
- 7- يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف الدفعات المتفق عليها من مبلغ التمويل.

تمديد فترة المشاريع البحثية:

- يجب ان يتم إنجاز البحوث في المدة المحددة حسب العقد ولن يتم تمديد الأبحاث المتعثرة إلا في الحالات المستثناة من اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية. وفي حال تعثر المشروع البحثي لبرنامج التمويل من عمادة البحث العلمي والمكتبات، يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمديد مدة المشروع البحثي قبل تاريخ انتهاء المدة المحددة في العقد بثلاثين يوماً على الأقل إلى وحدة البحث العلمي في الكلية، على أن يشتمل طلب التمديد على ما يلي:
- تبرير لطلب التمديد موضحاً فيه ما تم إنجازه حتى وقت طلب التمديد مع إرفاق الإثباتات اللازمة.
 - خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من البحث خلال فترة التمديد.



- الفترة الزمنية المطلوبة والتي يجب أن لا تتجاوز المدة المقررة للمشروع البحثي .
 - إرفاق خطاب قبول البحث للنشر في المجلة متضمناً التالي: عنوان المشروع البحثي، أسماء الباحثين في الورقة البحثية، دور الباحث الرئيس، على أن يكون موقعاً ومختوماً من المجلة.
- ويرفع الطلب مع المرفقات أعلاه إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار في عمادة البحث العلمي والمكتبات وبعد دراسة الطلب يجوز للجنة بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح الباحث و الفريق البحثي مدة إضافية لإنجاز المطلوب من المشروع البحثي على ألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي على أي مستحقات مالية إضافية، كما يحق للجنة عدم منح الباحث و الفريق البحثي مدة إضافية إذا لم يكن هناك أي تقدم في حالة المشروع البحثي.