|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المسوغات المطلوبة** | **تفاصيل التنفيذ** | **الوقت المتاح** | **الإجراء المطلوب** | م |
| 1. استمارة تمويل مشروع بحثي (نبحث لنبتكر) 2. ميزانية المشروع البحثي 3. موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي (من خلال الرابط التالي)   [أخلاقيات البحث العلمي (pnu.edu.sa)](https://pnu.edu.sa/ar/Deanship/Research/Pages/SREthics.aspx) | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** | خلال فترة التقديم للدورة التمويلية  ( 12 جمادى الأول1445هـ )  إلى  ( 8 شعبان ١٤٤٥هـ )  الموافق  (18 فبراير ٢٠٢٤م) | تقديم طلب تمويل جديد | ١ |
| 1. استمارة تعليق مشروع بحثي | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** |  | تعليق المشروع لإنهاء إجراءات تسجيل براءة الاختراع |  |
| **مسوغات أساسية**   1. استمارة تقرير نهائي   **مسوغات مساندة (عند الحاجة)**   1. نموذج اقرار تسليم جهاز بحثي لوكالة الكلية للبحث والابتكار والأعمال 2. سند قبض | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** | بدأ استقبال التقارير النهائية من المراكز البحثية | إنهاء مشروع بحثي | ٢ |
| 1. نموذج مناقلة ميزانية | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** | بدأ استقبال التقارير النهائية من المراكز البحثية | مناقلة بنود الميزانية | ٣ |
| 1. نموذج إضافة باحث | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** | بدأ استقبال التقارير النهائية من المراكز البحثية | إضافة باحث | ٤ |
| 1. تعهد انهاء عقد بحثي مع أحد المشاركين | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** |  | اعتذار باحث | ٥ |
| 1. تقرير سير العمل | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** |  | طلب تمديد | ٦ |
| 1. نموذج تفويض الباحث البديل | يتم الرفع بالطلب إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات من خلال البريد الالكتروني:  **DSR-IRP@PNU.EDU.SA** |  | تفويض الباحث البديل | ٧ |