**Logo**

**مجلة**

**(لابد ان يعكس اسم المجلة المجالات العلمية التي تنشر فيها وتجنب الاسماء التي قد تتداخل مع مسميات البرامج التوعوية والثقافية ... وغيرها )**

**………………………………………………….**

**مجلة علمية محكمة**

**صادرة من ………………………………………………….**

**(تكتب الجهة الصادرة مثل كلية .. أو مركز ابحاث ..أو جمعية ...)**

**في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**

**مقترح من اعداد : ......................................**

**مديرة ........................................................**

**فهرس المحتويات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة** | **العنوان** | **م** |
| **2** | **فهرس المحتويات** |  |
| **3** | **تمهيد** |  |
| **3** | **أهمية تقديم المقترح** |  |
| **3** | **الرؤية** |  |
| **3** | **الرسالة** |  |
| **4** | **الأهداف** |  |
| **4** | **الجهات التنفيذية** |  |
| **4** | **هيئة التحرير** |  |
| **5** | **مهام هيئة التحرير** |  |
| **6** | **اللجنة الاستشارية** |  |
| **7** | **ملحق (1) اللوائح والأنظمة** |  |
| **8** | **ملحق رقم (2) أسماء مقترحة لهيئة التحرير** |  |
| **9** | **ملحق رقم (3) أسماء مقترحة للجنة الاستشارية** |  |
| **10** | **ملحق رقم (4) قواعد النشر** |  |
| **13** | **ملحق رقم (5) اجراءات استقبال البحوث وتحكيمها** |  |

**تمهيد**

**............................................................................................................................................................**

**اولاً: أهمية تقديم المقترح:**

(توضح أهمية انشاء المجلة بالإضافة الى جدوى انشائها لضمان استمراريتها من خلال ادراج احصائيات معينة توضح عدد المجلات المماثلة لها في المملكة العربية السعودية واعداد المتخصصين والباحثين المفترض استفادتهم من المجلة ...)

**ثانياً: الرؤية:**

**ثالثا: الرسالة:**

**رابعاً: الأهداف:**

**خامساً : الجهات التنفيذية:**

1. **هيئة التحرير .**

**(يذكر اجراءات ترشيح اعضاء هيئة التحرير )**

1. **اللجنة الاستشارية.**

 **(يذكر اجراءات ترشيح اعضاء هيئة التحرير )**

**وصف ومهام الجهات التنفيذية:**

**أولاً : هيئة التحرير :**

تتكون هيئة وإدارة التحرير من رئيس هيئة التحرير، وستة أعضاء من أعضاء هيئة تدريس من داخل المملكة العربية السعودية وخارجها ، ويراعى تنوع تخصصاتهم العلمية ضمن تخصصات المجلة ومن البارزين بالتخصص

 (يرفق ملحق بالسير الذاتية المختصرة الخاصة بالهيئة التحريرية )

**مهام هيئة التحرير:**

**1-العمل على تحقيق أهداف المجلة وتسويقها ورفع مستواها.**

**2-وضع الخطط السنوية والمستقبلية للمجلة وتقديم أي اقتراحات أو توصيات من شأنها رفع المستوى العلمي للمجلة .**

**3-إنشاء صفحة الكترونية على البوابة الرسمية للجامعة وفق المواصفات والشروط العلمية للنشر.**

**4-العمل على تهيئة المجلة لإدراجها ضمن قواعد البيانات العلمية (web of science - isi)**

**5-تدقيق البحوث المقبولة للنشر من حيث التزام الباحث بشروط النشر في المجلة وإجراء كافة التعديلات المطلوبة من المحكمين.**

**6-اختيار محكمين لفحص البحث المقدم للنشر في المجلة ويكون عددهم ثلاثة، اثنان أساسيان والثالث ترجيحي .**

**7-بناء قاعدة بيانات بأسماء المحكمين في جميع التخصصات.**

**8-الإشراف على إخراج المجلة حسب الشروط المحددة لها.**

**9-إعداد تقرير سنوي مفصل بإنجازات المجلة يرفع لوحدة النشر في عمادة البحث العلمي.**

1. **-دعوة علماء وباحثين متميزين في مجال تخصص المجلة من ذوي الاستشهادات العلمية للنشر في المجلة.**
2. **ترشيح أعضاء اللجنة الاستشارية.**

**مهام رئيسة التحرير:**

1. **تحديد مواعيد اجتماعات هيئة التحرير.**
2. **دعوة أعضائها الى الاجتماع وادارته .**
3. **اقتراح جدول الاعمال .**
4. **اقتراح خطط تنفيذ الاعداد .**
5. **توزيع المهام بين أعضاء هيئة التحرير .**
6. **مخاطبة الكتاب والرفع بمكافآتهم ضمن الأسس والمعايير التي تقررها اللائحة .**
7. **كتابة خطبة الاصدار ( الافتتاحية ).**
8. **التوقيع على مسودة المجلة النهائية قبل طباعتها.**
9. **المسؤولة عن محتويات العدد.**

**ثانيا : الهيئة الاستشارية:**

يتم ترشيح قائمة من المتخصصين علميا في مجال المجلة من منسوبي الجامعات المعتمدة داخل المملكة العربية السعودية وخارجها ويشترط التنوع الجغرافي على أن يكونو من ذوي الخبرة في المجال ، حيث يختار المجلس العلمي الهيئة الاستشارية من هذه القائمة ، ويصدر قرار تعيينهم من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

(ترفق سيرهم الذاتية )

**مهام اللجنة الاستشارية:**

1. **تقييم مستوى المجلة بشكل دوري.**
2. **تقديم المشورة لهيئة التحرير في كل ما يتعلق بالمجلة وسياستها وإخراجها.**

مسار البحث المقدم

(يوضح كيفية التواصل مع المجلة من قبل الباحثين ومسار البحث المقدم للنشر كإستلامه وتحكيمه والفترات الزمنية المقدرة لكل اجراء بالاضافة الى توضيح آلية اختيار المحكمين لابحاث المجلة )

**ملحق (1)**

**اللوائح والأنظمة:**

**المجلات العلمية :اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية.**

**المواد (41-48)**

**مادة (41) تصدر المجلات العلمية في الجامعة بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي.**

**مادة (42) يعين مجلس الجامعة هيئة التحرير بناءً على اقتراح المجلس العلمي، ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، على ألا تقل الدرجة العلمية لرئيسها وأعضائها عن أستاذ مشارك.**

**مادة (43)هيئة التحرير مسؤولة مسؤولية أدبية عما ينشر في المجلة، وتتولى الهيئة الإشراف على إصدار المجلة وتحديد العدد الذي يطبع منها.**

**مادة (44)لا تنشر البحوث والمقالات في مجلات الجامعة إلا بعد أن يجيز صلاحيتها للنشر حكمان متخصصان على أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الجامعة.**

**مادة (45) يمنح المجلس العلمي مكافأة سنوية تقديرية لهيئة تحرير كل مجلة مقدارها (5000) خمسة آلاف ريال لرئيس هيئة التحرير، و(3000) ثلاثة آلاف ريال لكل عضو من أعضاء هيئة التحرير.**

**مادة (46) يجوز صرف مكافأة قدرها (1000) ألف ريال لمن تستكتبهم مجلات الجامعة مقابل نشر البحث العلمي المحكم فيها**

**مادة (47) تصرف مكافأة لا تتجاوز (500) خمسمائة ريال مقابل فحص البحث المقدم للنشر في مجلات الجامعة المحكمة أو مراكز البحوث أو المؤتمرات والندوات العلمي التي تعقدها الجامعة. ومقترحات مشاريع البحوث المقدمة للتمويل من الجامعة.**

**مادة (48) تقدم هيئة التحرير سنوياً إلى المجلس العلمي تقريراً مفصلاً عن أوجه نشاطها.**

**ملحق رقم (2)**

**أسماء مقترحة لهيئة التحرير**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم العضو** | **الدرجة العلمية** | **التخصص** | **الجامعة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ملحق رقم (3)**

**أسماء مقترحة للجنة الاستشارية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم العضو** | **الدرجة العلمية** | **التخصص** | **الجامعة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ملحق رقم (4)**

**قواعد النشر**

1. **شروط النشر :**

**يشترط في البحوث التي تقدم للنشر في مجلة البحوث الاجتماعية ودراسات المرأة ما يلي:**

* **أن يكون البحث متسماً بالأصالة وسلامة الاتجاه.**
* **أن يكون البحث متوافق مع معايير الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي.**
* **أن تتحقق له السلامة اللغوية. ويراعي علامات الترقيم.**
* **ألا يكون قد سبق نشره.**
* **أصول البحوث التي تصل المجلة لا ترد سواء نشرت أو لم تنشر.**
* **لا يزيد البحث مع المصادر والهوامش والجداول عن 30 صفحة (A4) ولا تقل عن عشرين صفحة, متضمنة الملخصين العربي والإنجليزي، والمراجع.**
* **للمجلة الحق في نشر البحث على موقع المجلة أو غيره من أوعية النشر الإلكتروني والورقي التابع للجامعة بعد إجازته للنشر.**
* **أن تكون المراسلات عبر البريد الإلكتروني و إرسال البحث يُعد قبولاً من الباحث بـ (شروط النشر فـي المجلة)، ولهيئة التحرير الحق فـي تحديد أولويات نشر البحوث.**
* **أن يحمل كل عدد من المجلة العبارة الآتية :"ما ورد في هذا العدد يعبر عن آراء كاتبيه ولا يعكس بالضرورة آراء هيئة التحرير أو سياسة جامعة الأميرة نوره بنت عبدالرحمن أو وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية".**
1. **قواعد نسخ البحوث:**
* **هوامش الصفحة تكون (3 سم) من (أعلى، وأسفل، ويمين، ويسار)، ويكون تباعد الأسطر مفرداً.**
* **يستخدم خط (Traditional Arabic) للغة العربية بحجم (16) أبيض للمتن ، والعناوين الرئيسية (18) أسود وبحجم (13) أبيض للحاشية والمستخلص، وبحجم (10) أبيض للجداول والأشكال، وأسود لرأس الجداول والتعليق.**
* **يستخدم خط (Times New Roman) للغة الإنجليزية بحجم (11) أبيض للمتن وأسود للعناوين، وبحجم (9) أبيض للحاشية والمستخلص، وبحجم (8) أبيض للجداول والأشكال، وأسود لرأس الجداول والتعليق.**
1. **متطلبات المضمون :**
* **أن يذكر الباحث اسمه وجهة عمله بعد عنوان البحث مباشرة باللغتين العربية والانجليزية. ويذكر بريده الإلكتروني في الهامش.**
* **يرفق الباحث ملخص باللغة العربية والإنجليزية لا يتجاوز عدد كلمات المستخلص (250) كلمة، ويتضمن العناصر التالية: (موضوع البحث، وأهدافه، ومنهجه، وأهم النتائج، وأهم التوصيات) مع العناية بتحريرها بشكل دقيق.**
* **يجب أن يتضمن البحث الأجزاء التالية:**
* **مقدمة: وتتضمن طرح المشكلة مع الخلفية النظرية والدراسات السابقة مندمجة فيها.**
* **تساؤلات الدراسة وأهدافها/ أو فرضياتها.**
* **أهمية الدراسة ومحدداتها.**
* **إجراءات الدراسة: وتتضمن (منهج البحث والمجتمع والعينة، وأدوات الدراسة، والتعريفات الإجرائية للمصطلحات، وصدق وثبات الأداة وإجراءات الدراسة، وطريقة تحليل البيانات).**
* **النتائج: الوصف والتعليق على نتائج الدراسة.**
* **المناقشة: وتتضمن تفسير النتائج ومناقشتها في ضوء الدراسات السابقة.**
* **قائمة المراجع**
1. **متطلبات التوثيق:**
* **تتبنى المجلة نظام توثيق الرابطة الأمريكية لعلم النفس (APA).**
* **مراعاة ذكر رقم الآية واسم السورة عند الاستشهاد بالقرآن الكريم، وذكر المصدر وبيانات النشر عند الاستشهاد بالأحاديث النبوية.**
* **يشار إلى المراجع داخل المتن بذكر الاسم العائلي للمؤلف ثم سنة النشر بين قوسين في حال الإشارة المباشرة مثلا: أشار عبدالله (2016). وفي حال الإشارة غير المباشرة يذكر اسم المؤلف وسنة النشر بين قوسين مثلا: (عبدالله، 2016 ). وفي حال الاقتباس يذكر رقم الصفحة أو أرقام الصفحات بين قوسين (عبدالله، 2016: 26**
* **ترتيب المراجع في نهاية البحث ترتيبا هجائيا كما يلي:**
* **‌ إذا كان المرجع كتاباً: الاسم العائلي للمؤلف، الاسم الأول (سنة النشر) عنوان الكتاب، الطبعة، دار النشر، مكان النشر.**
* **إذا كان المرجع بحثاً من مجلة: الاسم العائلي، الاسم الأول، (سنة النشر) عنوان البحث، اسم المجلة، العدد، الصفحات، مكان صدور المجلة.**
* **‌إذا كان المرجع من مؤتمر أو ندوة كما يلي: الاسم العائلي، الاسم الأول (سنة الانعقاد)، عنوان الورقة، عنوان المؤتمر أو الندوة، مكان الانعقاد وتاريخه.**
* **‌إذا كان المرجع من أحد مواقع الانترنت كما يلي: الاسم العائلي، الاسم الأول ، عنوان المقالة/البحث، موقع الانترنت، تاريخ الاطلاع عليه.**
* **عند ورود مصطلحات أجنبية في متن البحث تكتب بحروف عربية ولاتينية بين قوسين ويذكر المصطلح كاملاً عند وروده أول مرة**

**ملحق رقم (5)**

**اجراءات استقبال البحوث وتحكيمها**

* **يقوم الباحث بإرسال بحثه بالبريد الإلكتروني ،وتعبئة النماذج الخاصة به عبر موقع المركز الإلكتروني، ويرفق الباحث خطابا موجها لرئيس التحرير يطلب فيه نشر البحث في المجلة.**
* **يقدم الباحث إقرارا خطيا بأن بحثه لم يسبق نشره ولم يقدم للنشر في أي دورية أخرى.**
* **تستقبل سكرتيرة التحرير البحوث ؛ ثم ترقم الأبحاث حسب وصولها .**
* **يتم إشعار الباحث بوصول بحثه.**
* **تعرض الابحاث على هيئة التحرير المختصة لتحديد صلاحيتها للتحكيم ، ومن ثم ترشيح المحكمين.**
* **تحكَّم البحوث والدراسات المقدمة للنشر في المجلة من قبل اثنين على الأقل.**
* **يرسل البحث الى محكم ثالث مرجّح ؛ إذا تباينت آراء المحكمين بتوجيه رئيسة التحرير ، بعد الاطلاع على الملحوظات .**
* **يتم إشعار الباحث بنتيجة التحكيم لإجراء التعديلات.**
* **تُعاد البحوث معدلة على البريد الإلكتروني للمجلة.**
* **في حال (قبول البحث للنشر) يتم إرسال رسالة للباحث بـ (قبول البحث للنشر)، وعند رفض البحث للنشر يتم إرسال رسالة (اعتذار) للباحث ، مع ارفاق الملحوظات .**
* **في حال (نشر البحث) يمنح الباحث (3) نسخ مجانية من المجلة التي تم نشر بحثة فيها.**
* **تقديم سيرة ذاتية مختصرة بالباحث لا تزيد على صفحة واحدة، مع توضيح العنوان كاملاً (صندوق البريد، والهاتف، والبريد الالكتروني).**

قالب إنشاء مجلة علمية رقم –( 012508-F118)