**نموذج طلب شراء**

**رقم المعاملة في تراسل**

**رقم القيد:**

**التاريخ:**

 الجهةالطالبة **:-**

الصنف  **(**يراعى أن يكون كل صنف في نموذج طلب شراء مستقل**) :**ο **أجهزة** ο **مستهلكات** ο **أثاث** ο **معامل** ο **كتب** ο **اخرى ( تحدد )**

|  |
| --- |
| تفاصيل الطلب |
| م | نوع طلب الشراء(باللغة العربية) | الكمية | المواصفات الفنية بالتفصيل (باللغة العربية) | رقم الصورة الخاصة بالطلب | موعد الحاجة للطلب(تاريخ معين، بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الجامعي، ... إلخ) | شروط أخرى هامةمثل ( الضمان – التدريب – أحقية الجامعة في تجزئة بعض البنود – مدة التوريد ...الخ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم منسقة المشتريات | ......................................... | رقم الهاتف | ......................................... | البريد الإلكتروني | @pnu.edu.sa............................. |
| اسم موظفه بديلة للاستفسار | ......................................... | رقم الهاتف | ........................................ | البريد الإلكتروني | @pnu.edu.sa............................. |
| رئيسة الجهة الطالبة | ......................................... | التوقيع | ........................................ | الختم | تختم كل ورقة تتبع الطلب |