



نموذج حجز خلوّة بحثية

البيانات الأساسية

الاسم كاملاً:

الجهة:

الرقم الجامعي / السجل المدني :

البريد الإلكتروني :

الجوال :

المستفيدة

- عضو هيئة تدريس: (معيد - محاضر - أستاذ مساعد - أستاذ مشارك - أستاذ)
- طالبة دراسات عليا: (ماجستير، دكتوراه)

تفاصيل الحجز

رقم الخلوّة البحثية () رقم المكتب ()
مدة الحجز شهر واحد فقط
تاريخ الحجز اعتباراً من تاريخ/...../.....هـ حتى تاريخ/...../.....هـ

توقيع المستفيدة:

نموذج رقم : F01 – 012510

ضوابط استخدام الخلوّات البحثية :



1. يستفيد من خلوات البحث أعضاء هيئة التدريس , ومن في حكمهم , وطالبات الدراسات العليا بالجامعة ولهن الأولوية , وطالبات الدراسات العليا من غير منسوبات الجامعة في حال توافر خلوات.
2. تدفع المستفيدة التأمين المحدد لحجز الخلوات البحثية والبالغ (200) مائتي ريال سعودي ويتم اعادته لها بعد انتهاء الحجز وتسليم الخلوة .
3. تقدم طالبة الخدمة ما يفيد بأحقيتها للحجز من صورة بطاقة الجامعة لمنسوبات الجامعة , ومن غير منسوبات الجامعة يلزمها تقديم خطاب يفيد بوضعها كطالبة دراسات عليا من جهة دراستها.
4. يكون الحجز لمدة شهر واحد فقط قابل للتجديد مرة واحدة حسب إمكانيات توافر الخلوة.
5. يسمح باقتناء الكتب والقرطاسية, ويسمح بالاحتفاظ داخل الخلوة بعدد عشر مصادر معلومات من مقتنيات المكتبة فيما عدا الرسائل الجامعية, ويحق للمسؤولة استردادها في أي وقت, ولا تتحمل المكتبة مسؤولية ضياع الأغراض الشخصية الخاصة الموجودة داخل الخلوة والموضوعة من قبل المستفيدة.
6. لا يسمح في الخلوة بإدخال المأكولات والمشروبات والمواد التي تضر بمقتنيات المكتبة أو التي تسبب الإزعاج.
7. يحق لعمادة شؤون المكتبات فتح الخلوة البحثية متى ما رأت حاجة لذلك.
8. يلغى حجز الخلوة البحثية في حال الإخلال بأي من هذه الضوابط أو عدم تجديد الحجز قبل نهاية المدة بأسبوع.
9. الالتزام بالتوقيع في سجل مراتدات الخلوات البحثية لإثبات الحضور.

الاسم كاملاً:

التوقيع :

.....