

برنامج المجموعات البحثية Research Groups Program

مقدمة:

تحرص جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن على تشجيع البحث العلمي في كافة المجالات النظرية والتطبيقية، وتقديم الدعم المالي، والبيئة البحثية الملائمة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين والطلاب، لإجراء البحوث في مجالات اهتمامهم، وذلك بتفعيل ما صدر من أنظمة ولوائح بهذا الخصوص. ويعتبر برنامج تمويل المجموعات البحثية من برامج الدعم الهامة التي تقدمها الجامعة للباحثات في كافة التخصصات. يتقدم الباحث بطلب تمويل لهذا البرنامج إلى عمادة البحث العلمي عن طريق المركز البحثي التابع للكلية التي يعمل بها.

أهداف برنامج المجموعات البحثية:

1. تقديم مزيد من الدعم للباحثين والباحثات المتميزين داخل الجامعة.
2. زيادة رصيد الجامعة من الأبحاث المتميزة.
3. تشجيع الأبحاث البينية بين مختلف التخصصات داخل وخارج الجامعة.
4. إشراك الباحثات الناشئات وطالبات الدراسات العليا قدر الإمكان لإكسابهن مزيداً من الخبرة وصقل مهاراتهم في البحث والنشر.
5. تسهيل التواصل والتفاعل وتبادل الخبرات بين باحثي وباحثات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن والباحثين والباحثات من الجامعات المحلية والعالمية.
6. تكوين مرجعيات علمية في مجالات متخصصة محددة.
7. دعم الشراكات البحثية مع كافة القطاعات الحكومية والخاصة.

الميزانية المعتمدة للمجموعات البحثية:

الميزانية المعتمدة للمجموعة البحثية هي مائة وخمسة وعشرين ألف (١٢٥,٠٠٠) ريال.

أولاً: شروط تمويل المجموعات البحثية:

1. أن ترتبط الأولويات البحثية لكل مجموعة بالخطط الاستراتيجية للجامعة وأولوياتها البحثية، وتتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.
2. أن يكون للمشروع باحث رئيس تتوفر فيه المواصفات التالية:
 - أن يكون أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها.
 - ألا يكون متمتعاً بإجازة تفرغ علمي أو اتصال علمي أو إجازة استثنائية طوال مدة العقد.
 - إن كان عضو هيئة التدريس متعاقداً فيجب إرفاق ما يثبت بقاءه على رأس العمل في الجامعة لمدة عام على الأقل من تاريخ توقيع العقد.

- ألا يكون رئيساً لأكثر من مجموعة بحثية واحدة جارية من ضمن برامج التمويل الداخلي في عمادة البحث العلمي ويحق للباحث الرئيس أن يرأس عدد اثنين من المشاريع البحثية كحد أقصى، كما يمكن أن يكون رئيساً لأكثر من مشروع ضمن برامج التمويل: الناشئات ورائدات المستقبل و التمويل بعد النشر المصنف يحدد عددها حسب الميزانية المعتمدة لتمويل المشاريع في الدورة التمويلية الواحدة.
- يفضل أن يكون له على الأقل بحثين منشورين في المجلات المفهرسة في شبكة العلوم WOS
- ٣. لا يجوز للباحث الرئيس الذي لم ينته من تقديم التقرير النهائي لمجموعته البحثية التقدم على برامج التمويل الداخلي في عمادة البحث العلمي ويستثنى من ذلك عدد مشروعين من المشاريع البحثية كحد أقصى، كما يمكن أن يكون رئيساً لأكثر من مشروع ضمن برامج التمويل: الناشئات ورائدات المستقبل و التمويل بعد النشر المصنف يحدد عددها حسب الميزانية المعتمدة لتمويل المشاريع في الدورة التمويلية الواحدة.
- ٤. يجب أن يكون من ضمن الفريق البحثي عضو واحد على الأقل سعودي الجنسية من منسوبي الجامعة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها حين تقديم طلب التمويل.
- ٥. يجب ألا يكون المشروع المقدم لطلب التمويل قد فرغ منه قبل التقدم بطلب تمويله.
- ٦. يختار الباحث الرئيس اسما للمجموعة البحثية يعبر عن مجال نشاطها وتخصصها ويرفق ملخص عن النشاط المتوقع للمجموعة.
- ٧. يراعى ترابط الاختصاصات ضمن المجموعة البحثية.
- ٨. يسمح للباحث أن يكون باحثاً رئيساً لمجموعتين بحثيتين جارية كحد أقصى بشرط أن يكون قد سبق له المشاركة في مجموعات بحثية تكون نشطة (غير متعثرة)
- ٩. يسمح للباحث أن يشارك في عدد من المجموعات البحثية (ليس كباحث رئيساً) يُحدد عددها الأقصى حسب الميزانية المعتمدة لتمويل المشاريع ضمن الدورة التمويلية للعام الجامعي الحالي ١٤٤٣هـ.
- ١٠. لا يقل عدد أفراد المجموعة البحثية عن ثلاثة باحثين ولا يزيد عن ثمانية، ويفضل مشاركة طالبات الدراسات العليا (واحدة على الأقل) من طالبات الجامعة.
- ١١. تكون الأفضلية في الدعم للمقترح البحثي الهادف لتبادل الأفكار والخبرات وتسهيل الوصول إلى آخر المستجدات في مجال تخصص المجموعة البحثية .
- ١٢. يتم تفعيل الشراكة البحثية بالتنسيق بين رئيس المجموعة البحثية والمركز البحثي في الكلية التي ينتمي لها وذلك للاتصال بالباحثين والباحثات بالجامعات والمراكز البحثية داخل وخارج المملكة في مجال تخصص المجموعة البحثية .
- ١٣. يلتزم أعضاء المجموعة البحثية بالانسجام والتعاون فيما بينهم ويمكن ضم عضو جديد أو أكثر في حال كان أحد أعضائها السابقين لم يعد يعمل بالجامعة مع مراعاة الحد الأقصى لعدد أعضاء المجموع بعد أخذ موافقة عمادة البحث العلمي .

١٤. يفضل أن تقوم المجموعة البحثية بتقديم ندوات وحلقات نقاش داخل الجامعة بغرض إفادة أكبر عدد من منسوبي ومنسوبات الجامعة وتعريفهم بنتائج المجموعة.
١٥. يتعهد الباحث الرئيس بتقديم خمسة بحوث من نوع الأصلي (Original research)، منشورة كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (WOS) core Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.
١٦. يجب أن يتعهد جميع الباحثين المشاركين بالمجموعة البحثية بالملكية الفكرية للمشروع حسب النموذج المعتمد.
١٧. يجب على الباحث الرئيس وأعضاء المجموعة البحثية الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة في حال حاجة الأبحاث لذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
١٨. لا يحق للمجموعة البحثية بعد الموافقة على تمويل المجموعة إجراء أي تعديلات جذرية على المشروع وعلى وجه الخصوص في موضوع المجموعة، الخطة المنهجية للمجموعة، ميزانية المجموعة، إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية على ذلك.
١٩. يلتزم أعضاء المجموعة البحثية بإنجاز المجموعة بواسطة الفريق البحثي المشار إليه سابقاً حسب الخطة المقترحة والموافق عليها من قبل عمادة البحث العلمي وعدم تغيير عدد أو أسماء الباحثين إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات البحثية على ذلك وعند حدوث أي تغيير يحق لعمادة البحث العلمي إلغاء التعاقد وإحالة الأمر إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
٢٠. مدة العقد عام واحد من تاريخ التوقيع، ويمكن التمديد لمدة مماثلة بموافقة عمادة البحث العلمي.
٢١. للباحث الرئيس التقدم بطلب تمديد مدة المجموعة إلى عمادة البحث العلمي قبل تاريخ انتهاء فترة المجموعة بثلاثين يوماً على الأقل مشتملاً على ما يلي :
 - أ. تبرير لطلب التمديد موضحاً فيه ما تم إنجازه في المجموعة حتى وقت طلب التمديد.
 - ب. خطوات العمل لإتمام الجزء المتبقي من المجموعة خلال فترة التمديد ولا يكون ذلك ساري المفعول إلا بموافقة خطية من عمادة البحث العلمي.
 - ج. إرفاق النموذج المعتمد لسير العمل.
٢٢. إذا انتهت المدة الزمنية المحددة للمجموعة البحثية وفقاً لإطارها المعتمد ولم تنجز فيجوز للجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مبررات منح المجموعة البحثية مدة إضافية لإنجاز المجموعة على ألا تتجاوز هذه المدة ستة أشهر وألا يترتب عليها حصول الفريق البحثي

للمشروع على أي مستحقات مالية اضافية وتكون فترة التمديد مرتين ويحق لمجلس عمادة البحث العلمي الاستثناء من ذلك .

٢٣. إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم تنته المجموعة البحثية التي يعمل عليها وجب عليه تقديم تقرير لعمادة البحث العلمي يطلب فيه انتقال مسؤولية المجموعة للباحث البديل وبعد عرض التقرير على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية توصي بما تراه.

٢٤. في حالة عدم امكانية استمرار الفريق البحثي في استكمال المجموعة البحثية لأي سبب من الأسباب لمجلس عمادة البحث العلمي بناءً على توصية اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية اتباع أحد الخيارين: -إيقاف المجموعة البحثية وإلغاء العقد المبرم مع الباحث الرئيس وبالتالي إلغاء الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث عند الانتهاء من المجموعة.

ب-استكمال المجموعة البحثية باختيار أحد الباحثين المشاركين في المجموعة أو من خارجها كباحث رئيس بحيث يتم إعادة التعاقد معه لاستكمال المجموعة البحثية ويترتب على ذلك حصول الباحث البديل على مستحقات الباحث الرئيس.

٢٥. يشترط تقديم التقرير النهائي بعد نهاية المجموعة البحثية مع الأبحاث المنشورة حسب العقد المبرم، وفواتير الصرف، ونموذج التقرير المالي النهائي، ونموذج فواتير الصرف، وإقرار تسليم الفواتير.

٢٦. تقديم التقرير المالي والنهائي للمجموعة البحثية لا يعني نهاية ارتباط الفريق البحثي بأي التزامات أو متطلبات يطلب تنفيذها لتفطية أوجه النقص في ذلك التقرير أو لاستكمال أي من الأهداف الواجب تحقيقها في البحث وذلك دون أي التزامات مالية إضافية من قبل عمادة البحث العلمي.

٢٧. على منسوبي الجامعة ضمن الفريق البحثي أن يقوم كل منهم بإنشاء وتفعيل حسابي (Google Scholar) وOrcid وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن وكلية العضو وقسمه في الجامعة ، بحيث يكون ذلك شرط أساسي من ضمن شروط التقديم على كافة برامج التمويل بعمادة البحث العلمي

ثانياً: شروط قبول الأبحاث للمجموعات البحثية:

١. تقديم خمسة بحوث من نوع الأصلي (Original research)، منشورة كملالة (Article)
٢. أن تكون الأبحاث منشورة في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.
٣. عدم النشر في مجلة ضمن قائمة المجلات الممنوعة أو المقرصنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين حسب مائنص عليه تعميم سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رقم ١٦٩٩٧ وتاريخ ١ - ٥-١٤٤٠ هـ و التي يمكن التعرف عليها من خلال الرابطين:

<https://predatoryjournals.com/journals>
<https://predatoryjournals.com/publishers>

٤. أن يكون الانتماء الأول والوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن و منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) ويكون الانتماء بالصيغة التالية:
Department name/ College name/ Princess Nourah bint Abdulrahman University
٥. يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلة..
٦. عند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.
٧. يلتزم الطرف الثاني بالإشارة إلى دور الجامعة في دعم الأبحاث المنشورة في هامش البحث بالصيغة التالية:

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research at Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this work through the Research Groups Program Grant No. RGP-XXX

٨. الالتزام عند نشر الأبحاث بوجود ٧٠ % على الأقل من أعضاء المجموعة البحثية على كل بحث مقدم ضمن إنتاج المجموعة البحثية، وفي حالة عدم مشاركة المستشار أو المساعد في النشر يكتب له شكر خاص (معنوي) على مساعدته في إنجاز الأبحاث بعد شكر العمادة وفق الصيغة المعتمدة للبرنامج.
٩. عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً أو في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن البحث المنشور.
١٠. تقدم المجموعة البحثية تقرير مختصر لما تم إنجازه.
١١. لن تحسب البحوث المنشورة قبل تاريخ توقيع العقد ضمن إنجاز المشروع.
١٢. لا تقبل الأبحاث التي تحتوي على شكر لأي جهة دعم أخرى داخل الجامعة.
١٣. يخصم ٢٥ % من قيمة الدعم عن كل شكر لجهة أخرى خارج جامعة الأميرة نورة.
١٤. الالتزام التام بقواعد وأخلاقيات البحث العلمي.
١٥. الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن الصادرة بقرار المجلس العلمي رقم [١٥١ / ١٢] بجلسته الثانية عشرة المنعقدة بتاريخ ١٧ / ٥ / ١٤٤٠ هـ.
١٦. تكون البحوث العلمية والاختراعات الناتجة من هذا التعاون المشترك تحت هذا العقد والتي يتم نشرها مستقبلاً ملكاً لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، مع تحمل الباحثين المسؤولية العلمية والقانونية الكاملة عن المحتوى الذي يقدمونه للجامعة.

ثالثاً: ضوابط وشروط التجديد للمجموعات البحثية:

١. استيفاء شروط النشر للمجموعة المنتهية بحسب العقد.
٢. استكمال استمارة تمويل المجموعة البحثية.

رابعاً: الضوابط المالية للمجموعات البحثية:

١. تصرف المستحقات المالية للمجموعة البحثية على ثلاث دفعات على النحو التالي:
 - دفعة أولى ٢٥ % من الميزانية المعتمدة للمجموعة البحثية بعد توقيع العقد من كلا الطرفين
 - دفعة ثانية ٢٥ % من الميزانية المعتمدة للمجموعة البحثية بعد نشر ورقتين علميتين من نوع الأصلي (Original research)، منشورة كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.
 - دفعة نهائية ٥٠ % من الميزانية المعتمدة للمجموعة البحثية بعد قبول التقرير النهائي واعتماده من مجلس عمادة البحث العلمي و نشر ما لا يقل عن خمسة أوراق علمية من نوع الأصلي (Original research)، منشورة كمقالة (Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد مثل Science Citation Index Expanded (SCIE) or Social Sciences Citation Index (SSCI) (Q1,Q2,Q3,Q4) ولا تقبل الأبحاث المنشورة في WOS emerging source أو في مجلات ليس لها معامل تأثير.
٢. يتعهد الباحث الرئيس بتسديد كافة المستحقات المالية لأعضاء المجموعة البحثية طبقاً للميزانية المعتمدة لمكافآت الباحثين عند تقديم الطلب، بعد تسلمه الدفعات المالية المستحقة وتقديم كافة المستندات الدالة على ذلك وفقاً لللائحة الموحدة للبحث العلمي ولن ينظر إلى الخلافات المالية بين الباحثين.
٣. تصرف مكافآت الفريق البحثي وفقاً للمادة ١٢ من اللائحة الموحدة للبحث العلمي والصادرة بموجب قرار مجلس التعليم العالي المعتمد بالتوجيه البرقي الكريم رقم ٧/ب/٤٤٠٣ وتاريخ ٢ / ٤ / ١٤١٩ هـ.
٤. في حالة عدم استكمال المجموعة البحثية لأي سبب من الأسباب وقرر مجلس عمادة البحث العلمي بناءً على توصية اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية إيقاف المجموعة البحثية وإلغاء العقد المبرم مع الباحث الرئيس وبملاء عليه يُلغى الارتباط المالي المتوقع صرفه للباحث الرئيس عند الانتهاء من المجموعة ويلتزم بإعادة المبالغ المصروفة حسب الضوابط المعمول بها في عمادة البحث العلمي.

للمزيد من المعلومات



1 معلومات التواصل

وكالة شؤون البحث العلمي (برامج تمويل الأبحاث)

43299-42996 -43298-43007-42822

Dsr-rs@pnu.edu.sa

2 موقع عمادة البحث العلمي

عمادة البحث العلمي - مبنى الإدارة الرئيسي - الدور الاول، محطة
قطار F1، مطار الملك خالد الدولي، الرياض 13414، 13414

<https://goo.gl/maps/91hoyftVH5mqkKai8>

3 للمزيد من المعلومات التي تهتم الباحثين زيارة صفحة عمادة البحث العلمي



أبحاثنا-تصنع-هويتنا

مع تحيات إدارة الهوية البحثية بعمادة البحث العلمي