



برنامج المقالة المرجعية (Review Article Program)

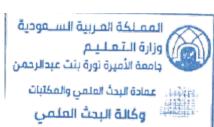
مقدمة:

إيمانًا من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، ممثلة بعمادة البحث العلمي والمكتبات، بأهمية الدور المحوري للمقالات المرجعية في تعزيز التأثير العلمي وصياغة التوجهات البحثية العالمية وذلك باعتبارها أداة أساسية في جمع المعرفة وتحليل الأدبيات وتحديد الفجوات البحثية في ظل التطورات المتتسارعة في مجالات العلوم والتكنولوجيا يأتي برنامج التمويل البثبي هذا لتحقيق الأهداف التالية:

- تحفيز الباحثين لتوجيه جهودهم العلمية نحو إعداد مقالات مرجعية رصينة تعكس العمق العلمي، وتخدم توجهات الجامعة البثبية وتطورات هويتها المؤسسية.
- تحديد الفجوات البحثية واقتراح مسارات بحثية مستقبلية تعزز الابتكار والتطوير في المجالات العلمية.
- دعم صناع القرار والسياسات العلمية من خلال تزويد المراكز البحثية والمؤسسات الأكاديمية بتقارير مرجعية موثوقة وحديثة.
- تعزيز النشر في مجالات علمية عالمية مصنفة مُدرجة في قاعدة البيانات core collection، ولها معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات Journal Citation Report (Clarivate Analytics)، وذلك من خلال دعم إنتاج مقالات مرجعية تحقق الاستشهادات العالمية وتسهم في رفع السمعة الأكاديمية للباحثين وتعزيز الحضور العلمي والمؤسسي للجامعة في التصنيفات العالمية.
- دعم جهود الجامعة في الحصول على الاعتمادات الأكاديمية المؤسسية والبرامجية من خلال تعزيز الإنتاج العلمي النوعي، ورفع مؤشرات الأداء البثبي المرتبطة بالجودة والتأثير العلمي.

يتلخص التمويل المالي للبرنامج بمبلغ مالي مقطوع عن المقالة المنشورة (بعد أقصى ورقة علمية خلال الدورة الواحدة) يستدق بعد نشر المقالة المرجعية في مجالات علمية مصنفة عالميًّا ضمن قواعد البيانات Web of Science Citation Index Expanded (SCIE) or (core collection) (Science

SSCI)





أولاً: شروط التقديم لبرنامج المقالة المرجعية

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

 - أ. أن يكون أحد منسوبين جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبين التشفير الداتي لإدارة الشؤون الصحية والمرافق التابعة لها في الجامعة.
 - ب. إن كان عضو هيئة التدريس متعاقداً فيجب أن يكون على رأس العمل في الجامعة طوال مدة سريان عقد المشروع البثني.
 2. يلتزم منسوبى الجامعة بإنشاء وتفعيل حسابي Google Scholar و ORCID وربط الانتماء فيما لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن ولكلية العضو وقسمه في الجامعة.

ثانياً: ضوابط النشر للمقالة المرجعية

الفريق البحثي:

- 1 أن يكون الباحث الأول أو المراسل الوحيد أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
 - 2 لا يقل عدد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي عن 50% من إجمالي الباحثين المشاركين في الورقة العلمية المنشورة.
 - 3 يجب أن يكون من ضمن الفريق البحثي عضو واحد على الأقل سعودي الجنسية من منسوبي الجامعة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
 - 4 عدم النشر مع بباحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسئولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الورقة العلمية المنشورة.
 - 5 أن يكون الانتفاء للجامعة هو الانتفاء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتفاء المزدوج (Double Affiliation) على أن يكون الانتفاء بالصيغة التالية*:
* على أن يكون الانتفاء بالصيغة التالية:

〈Department name〉, 〈College name〉, Princess Nourah bint Abdulrahman University.



*حسب الاسم والصيغة المعتمدة للقسم والكلية التي ينتمي لها الباحث.



6- يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة أوجه التخاطب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.

بـ. معايير النشر:

- 1- أن تكون الورقة العلمية منشورة من نوع مقالة مرجعية (Review Article) في إحدى المجالات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد Social Sciences Citation Index (SSCI) or Science Citation Index Expanded (SCIE) فقط.
- 2- يجب أن تكون الورقة العلمية في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذو علاقة به.
- 3- يجب على الباحث الرئيس وأعضاء الفريق البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة إن لزم ذلك، ويتحقق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
- 4- الالتزام بأصل المحتوى المنشور وعدم استخدام أي مواد أو أدوات تعود حقوق ملكيتها الفكرية لغير دون الحصول على الموافقات النظامية اللازمة لذلك.
- 5- عدم النشر في مجلة ضمن المجالات الممنوعة أو المقرضة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
- 6- عدم النشر في مجالات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والألاقافية عن الورقة العلمية المنشورة.
- 7- الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- 8- الالتزام بسياسات استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال البحث العلمي المعتمدة في الجامعة.
- 9- يجب أن يدرج ضمن الورقة العلمية المنشورة إشارة إلى الدعم من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وذلك بالصيغة التالية:
The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries in Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this research work through the Supporting Publication in Review Article Program, Grant No. (RAP-XXXX-XXX)

ثانياً: أحكام عامة

- 1- سيتم احتساب الورقة العلمية المنشورة فقط في نفس سنة التقديم للمكافأة ضمن إنجاز الورقة العلمية.
- 2- الحد الأقصى لطلبات التقديم ضمن هذا البرنامج هو ورقة علمية واحدة خلال الدورة الواحدة (العام الميلادي).



- 3- أن تتوافق مخرجات الأوراق العلمية مع الأولويات الوطنية الأربع بمجالاتها المختلفة والتي تخدم صحة الإنسان - البيئة المستدامة والاحتياجات الأساسية - الطاقة والصناعة - اقتصاديات المستقبل.
- 4- ألا يتعارض محتوى الورقة العلمية والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
- 5- إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم ينته المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه فإن لعمادة البحث العلمي والمكتبات إنهاء المشروع دون إنجاز.
- 6- ملكية كافة مخرجات الورقة العلمية المنشورة تكون لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات، كما تخضع جميع هذه المخرجات للقواعد التنفيذية لسياسات الملكية الفكرية في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- 7- يكون استحقاق مبلغ التمويل بعد فهرسة الورقة العلمية في قاعدة بيانات Web of Science (WOS)

ثالثاً : الإجراءات

- 1- يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمويل المقالات المرجعية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعلن عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- 2- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 3- يتم إشعار الباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
- 4- يتلزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يوماً من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيدق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
- 5- بعد نشر الورقة العلمية في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات Web of Science core collection، حسب الشروط الواردة في العقد يتقدم الباحث الرئيس بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال الآلية المعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة.
- 6- يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف مستحقات المشروع المتفق عليها من مبلغ التمويل.
- 7- يتم الصرف بعد إدراج الورقة العلمية في قاعدة البيانات Web Of Science (WOS)

