



## برنامج المقالة المرجعية (Review Article Program)

### مقدمة:

إيماناً من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، ممثلة بعمادة البحث العلمي والمكتبات، بأهمية الدور المحوري للمقالات المرجعية في تعزيز التأثير العلمي وصياغة التوجهات البحثية العالمية وذلك باعتبارها أداة أساسية في جمع المعارف وتحليل الأدبيات وتحديد الفجوات البحثية في ظل التطورات المتسارعة في مجالات العلوم والتقنية يأتي برنامج التمويل البحثي هذا لتحقيق الأهداف التالية:

- تحفيز الباحثين لتوجيه جهودهم العلمية نحو إعداد مقالات مرجعية رصينة تعكس العمق العلمي، وتخدم توجهات الجامعة البحثية وتطلعات هويتها المؤسسية.
- تحديد الفجوات البحثية واقتراح مسارات بحثية مستقبلية تعزز الابتكار والتطوير في المجالات العلمية.
- دعم صناع القرار والسياسات العلمية من خلال تزويد المراكز البحثية والمؤسسات الأكاديمية بتقارير مرجعية موثوقة وحديثة.
- تعزيز النشر في مجلات علمية عالمية مصنفة مُدرجة في قاعدة البيانات Web of Science (WOS) core collection، ولها معامل تأثير حسب تقرير الاستشهادات (Clarivate Analytics) Journal Citation Report، وذلك من خلال دعم إنتاج مقالات مرجعية تحقق الاستشهادات العالية وتسهم في رفع السمعة الأكاديمية للباحثين وتعزيز الحضور العلمي والمؤسسي للجامعة في التصنيفات العالمية.
- دعم جهود الجامعة في الحصول على الاعتمادات الأكاديمية المؤسسية والبرامجية من خلال تعزيز الإنتاج العلمي النوعي، ورفع مؤشرات الأداء البحثي المرتبطة بالجودة والتأثير العلمي.

يتلخص التمويل المالي للبرنامج بمبلغ مالي مقطوع عن المقالة المرجعية المنشورة (بحد أقصى ورقة علمية خلال الدورة الواحدة) يستحق بعد نشر المقالة المرجعية في مجلات علمية مصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات (Web of Science) ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد (Science Citation Index Expanded (SCIE) or (core collection) Social Sciences Citation Index (SSCI) فقط.



الرقم .....  
التاريخ / / هـ  
المرفقات .....

المملكة العربية السعودية  
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
(٠٤٨)  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة البحث العلمي والمكتبات

### أولاً: شروط التقديم لبرنامج المقالة المرجعية

1. أن يكون للمشروع باحث رئيس تنطبق عليه الشروط التالية:

- أ. أن يكون أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
- ب. إن كان عضو هيئة التدريس متعاقداً فيجب أن يكون على رأس العمل في الجامعة طوال مدة سريان عقد المشروع البحثي.

2. يلتزم منسوبي الجامعة بإنشاء وتفعيل حسابي Google Scholar و ORCID وربط الانتماء فيهما لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ولكلية العضو وقسمه في الجامعة.

### ثانياً: ضوابط النشر للمقالة المرجعية

#### أ. الفريق البحثي:

- 1- أن يكون الباحث الأول أو المراسل الوحيد أحد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة.
- 2- لا يقل عدد منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أو منسوبي التشغيل الذاتي عن 50% من إجمالي الباحثين المشاركين في الورقة العلمية المنشورة.
- 3- يجب أن يكون من ضمن الفريق البحثي عضو واحد على الأقل سعودي الجنسية من منسوبي الجامعة أو منسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة حين تقديم طلب التمويل.
- 4- عدم النشر مع باحثين من دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الورقة العلمية المنشورة.
- 5- أن يكون الانتماء للجامعة هو الانتماء الوحيد لجميع الباحثين من منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي لإدارة الشؤون الصحية والمراكز التابعة لها في الجامعة ولا يسمح بالانتماء المزدوج (Double Affiliation) على أن يكون الانتماء بالصيغة التالية\*:

<Department name>, <College name>, Princess Nourah bint Abdulrahman University.

\*حسب الاسم والصيغة المعتمدة للقسم والكلية التي ينتمي لها الباحث.



6- يجب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي الرسمي في كافة التخطيب مع المجلات وعند إضافة البريد الإلكتروني في الانتماء يوضع فقط البريد الجامعي الرسمي لجميع أعضاء الفريق البحثي من منسوبي الجامعة ولا يقبل غيره في الانتماء.

### ب. معايير النشر:

- 1- أن تكون الورقة العلمية منشورة من نوع مقالة مرجعية (Review Article) في إحدى المجلات العلمية المصنفة عالمياً ضمن قواعد البيانات Web of Science (WOS) core collection، ومدرجة ضمن مؤشرات الاستشهاد: Social Sciences Citation Index (SSCI) or Science Citation Index Expanded (SCIE) فقط.
- 2- يجب أن تكون الورقة العلمية في نفس مجال تخصص الباحث المتقدم (الباحث الرئيس) أو مجال آخر ذو علاقة به.
- 3- يجب على الباحث الرئيس وأعضاء الفريق البحثي الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على موافقة لجان أخلاقيات البحث العلمي المعنية بالجامعة إن لزم ذلك، ويحق لعمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات إذا ثبت وجود أي مخالفات لأخلاقيات البحث العلمي أو تجاوزات علمية متعارف عليها محلياً ودولياً.
- 4- الالتزام بأصالة المحتوى المنشور وعدم استخدام أي مواد أو أدوات تعود حقوق ملكيتها الفكرية للغير دون الحصول على الموافقات النظامية اللازمة لذلك.
- 5- عدم النشر في مجلة ضمن المجلات الممنوعة أو المقرنة أو أن يكون الناشر ضمن قائمة الممنوعين.
- 6- عدم النشر في مجلات مصدرها دول أو جهات لا تتعامل معها الدولة نظاماً ويتحمل الباحث كامل المسؤولية العلمية والقانونية والأخلاقية عن الورقة العلمية المنشورة.
- 7- الالتزام بمعايير وضوابط الاقتباس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- 8- الالتزام بسياسات استخدام الذكاء الاصطناعي في مجال البحث العلمي المعتمدة في الجامعة.
- 9- يجب أن يُدرج ضمن الورقة العلمية المنشورة إشارة إلى الدعم من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وذلك بالصيغة التالية وعدم الإشارة إلى أي دعم آخر من جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:

The authors extend their appreciation to the Deanship of Scientific Research and Libraries in Princess Nourah bint Abdulrahman University for funding this research work through the Supporting Publication in Review Article Program, Grant No. (RAP-XXXX-XXX)

### ثانياً: أحكام عامة

- 1- سيتم احتساب الورقة العلمية المنشورة فقط في نفس سنة التقديم للمكافأة ضمن إنجاز الورقة العلمية.
- 2- الحد الأقصى لطلبات التقديم ضمن هذا البرنامج هو ورقة علمية واحدة خلال الدورة الواحدة (العام الميلادي).



- 3- أن تتوافق مخرجات الأوراق العلمية مع الأولويات الوطنية الأربعة بمجالاتها المختلفة والتي تخدم صحة الإنسان -البيئة المستدامة والاحتياجات الأساسية - الطاقة والصناعة - اقتصاديات المستقبل.
- 4- ألا يتعارض محتوى الورقة العلمية والأفكار الواردة فيها مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة.
- 5- إذا غادر الباحث الرئيس الجامعة ولم ينته المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه فإن لعمادة البحث العلمي والمكتبات إنهاء المشروع دون إنجاز.
- 6- ملكية كافة مخرجات الورقة العلمية المنشورة تكون لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن سواء كانت براءات اختراع أو منتجات أو تطبيقات، كما تخضع جميع هذه المخرجات للقواعد التنفيذية لسياسات الملكية الفكرية في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
- 7- يكون استحقاق مبلغ التمويل بعد فهرسة الورقة العلمية في قاعدة بيانات (Web of Science (WOS.

### ثالثاً : الإجراءات

- 1- يتقدم الباحث الرئيس بطلب تمويل المقالات المرجعية إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات بحسب الآلية التي سيعلم عنها بحيث يكون الطلب مكتمل (كافة المسوغات المطلوبة والمعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة).
- 2- تتم مراجعة الطلب من قبل اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات والتوصية بشأنه والرفع إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.
- 3- يتم إشعار الباحث الرئيس في حالة الموافقة برقم المشروع ونسخة من العقد.
- 4- يلتزم الباحث الرئيس بتوقيع العقد وإرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ استلامه، في حال مضي 14 يوماً من بداية إشعار عمادة البحث العلمي والمكتبات للباحث الرئيس ولم يتجاوب مع العمادة فيحق للجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار إلغاء المشروع البحثي.
- 5- بعد نشر الورقة العلمية في المجلات المصنفة عالمياً في قاعدة بيانات (Web of Science (core WOS collection، حسب الشروط الواردة في العقد يتقدم الباحث الرئيس بطلب إنهاء المشروع مع مرفقات الطلب اللازمة وذلك من خلال الآلية المعلن عنها في الموقع الإلكتروني للعمادة.
- 6- يتم عرض الطلب على اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية في عمادة البحث العلمي والمكتبات لمراجعة استيفاء متطلبات العقد والرفع به إلى اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار، وفي حال اعتماد الطلب يتم توجيه أمر الصرف للإدارة المالية لصرف مستحقات المشروع المتفق عليها من مبلغ التمويل.
- 7- يتم الصرف بعد إدراج الورقة العلمية في قاعدة البيانات (Web Of Science (WOS.