



نموذج اعتذار عن مقرر						
بيانات الطالبة						
اسم الطالبة		الرقم الجامعي				
الكلية		التخصص				
العام الجامعي		الفصل الدراسي		□ الأول □ الثاني □ الصيفي		
عدد الساعات المسجلة		رقم الجوال				
عدد المقررات التي سبق الاعتذار عنها		□ ٠ □ ١ □ ٢ □ ٣ □ ٤ □ ٥				
بيانات المقرر						
رمز المقرر	رقم المقرر	الرقم المرجعي	مسمى المقرر	الشعبة	ملاحظات المسجلة	
					<input type="checkbox"/> تم تنفيذ الطلب <input type="checkbox"/> الطالب مرفوض بسبب: <input type="checkbox"/> وجود متطلب متزامن <input type="checkbox"/> عدد الساعات المسجلة سيقل عن الحد الأدنى <input type="checkbox"/> استنفاد عدد مرات الاعتذار <input type="checkbox"/> انتهاء الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر <input type="checkbox"/> أخرى: .....	
					<input type="checkbox"/> تم تنفيذ الطلب <input type="checkbox"/> الطالب مرفوض بسبب: <input type="checkbox"/> وجود متطلب متزامن <input type="checkbox"/> عدد الساعات المسجلة سيقل عن الحد الأدنى <input type="checkbox"/> استنفاد عدد مرات الاعتذار <input type="checkbox"/> انتهاء الفترة المحددة للاعتذار عن مقرر <input type="checkbox"/> أخرى: .....	
<b>سبب الاعتذار:</b>						
<p style="text-align: right;"><b>ضوابط الاعتذار عن مقرر :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>يجب تقديم الطلب قبل نهاية الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.</li> <li>يجب على الطالبة ألا تتعدى نسبة الحرمان في المقرر.</li> <li>يحق لطالبة البكالوريوس الاعتذار عن مقررین خلال الفصل الدراسي، وخمس مقررات كحد أقصى طيلة مدة دراستها بالجامعة.</li> <li>يحق لطالبة الدبلوم الاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي، وثلاث مقررات كحد أقصى طيلة مدة دراستها بالجامعة.</li> <li>يجب ألا يقل الحد الأدنى للوحدات المسجلة للطالبة بعد الاعتذار عن (١٥) وحدة دراسية.</li> <li>يرصد للطالبة تقدير (ع) أو (w) في مقررات الاعتذار.</li> <li>تقع على الطالبة مسؤولية التأكد من استكمال البيانات المطلوبة قبل تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل مع ملاحظة أن الطلبات التي تنقصها المعلومات المطلوبة لن تنفذ.</li> <li>استلام الطلب لا يعني تنفيذه، ويجب على الطالبة الانتظام في الدراسة ومتابعة سجلها الأكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للتأكد من تنفيذ الاعتذار.</li> <li>في حال لم يتم تنفيذ الإعتذار خلال مدة أقصاها ٤٨ ساعة يتوجب على الطالبة مراجعة عمادة القبول والتسجيل، وتخلي العمادة مسؤوليتها عند عدم حضور الطالبة في المدة المحددة لذلك.</li> </ol>						
تاريخ رفع الطلب: ..... توقيع الطالبة: .....						
<b>خاص بالكلية</b>						
اسم المرشدة: ..... توقيع المرشدة على تعبئة الاستمارة: ..... توقيع مسجلة الكلية على صحة المعلومات المدونة للطالبة ..... وكالة الشؤون التعليمية: ..... التوقيع: ..... تاريخ رفع الطلب لعمادة القبول والتسجيل: ..... ختم الكلية						
<b>خاص بعمادة القبول والتسجيل</b>						
عدد الساعات المسجلة بعد الاعتذار عن مقرر ( ) اسم المسجلة: ..... التوقيع: ..... تاريخ تنفيذ الطلب: .....						