**نموذج طلب (حذف/إضافة) مديرة برنامج على نظام إدارة الجودة الإلكتروني (جدير)**

|  |
| --- |
| أولاً : معلومات البرنامج |
| اسم الجهة |  |
|  ( ) كلية | ( ) عمادة | ( )معهد |
|  | **اسم القسم** | **اسم البرنامج** |
| ١ |  |  |
| 2 |  |  |
| ثانياً : معلومات مديره البرنامج السابقة |
| البريد الإلكتروني | @pnu.edu.sa | **هاتف العمل** |  |
| اسم المستخدم | **الاسم الأول** | **اسم العائلة** |
|  |  |
| Surname | **First name** | **Name** |
|  |  |
| ثالثاً: معلومات مديره البرنامج الحالية |
| البريد الإلكتروني | @pnu.edu.sa | **هاتف العمل** |  |
| اسم المستخدم | **الاسم الأول** | **اسم العائلة** |
|  |  |
| Surname | **First name** | **Name** |
|  |  |
| الاعتماد | **الختم** |
| موافقة عميدة الكلية/المعهد/العمادة | الاسم |  |  |
| التوقيع |  |
| التعليمات |
| 1 | **في حال عدم وجود حساب بريد الكتروني جامعي لعضو الهيئة التعليمية تتم مراسلة مركز الاتصال الموحد على:** UCC@PNU.EDU.SA |
| ٢ | **يجب اعتماد الطلب وتوقيعه من قبل عميدة الكلية/المعهد/العمادة ثم ارساله الى عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على البريد الالكتروني التالي:** QA-j@PNU.EDU.SA |
| ٣ | **لن يتم تنفيذ الطلب إلا بعد الحصول على الموافقة المطلوبة.** |

|  |
| --- |
| **خاص بعمادة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي** |
| **مسؤول جديـــر** |
| **السبب** | **التوجيه** |
|  | **□ الموافقة □ الرفض**  |
| **التوقيع** | **الاسم** |
|  |  |