نموذج 1.3

غلاف التقرير

**تقديم:**

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على النبي الأمين ، وعلى اله وصحبه ومن سار على نهجه إلى يوم الدين . وبعد :

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**عميدة الكلية**

...................................................................

**إعداد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | المنصب | رقم الهاتف | البريد الإلكتروني |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملاحظة: يتم تعبئة هذا التقرير وفقاً للتقارير المرسلة عن كل برنامج بالكلية، وذلك بإشراف من عميدة الكلية أو وكيلة الكلية للجودة

**التقرير السنوي لكلية...............**

**للعام الجامعي.............................**

**يعتمد:**

**عميدة الكلية**

**الاسم: ...............................**

**التوقيع : ............................**

**قائمة المحتويات**

|  |  |
| --- | --- |
| الموضوع | الصفحة |
| 1. تعريف بالكلية/ المعهد
 | 5 |
| 1. التخطيط الاستراتيجي.
 | 6 |
| 1. ثقافة وبيئة البرامج التعليمية:
 | 8 |
| * 1. رسالة البرامج وأهدافها
 | 8 |
| * 1. السلطات والإدارة
 | 9 |
| * 1. إدارة ضمان الجودة وتحسينها.
 | 10 |
| * 1. جودة التعليم والتعلم.
 | 16 |
| * 1. البحث العلمي
 | 19 |
| * 1. العلاقات مع المجتمع
 | 21 |
| 1. الصعوبات و المشكلات والمعوقات
 | 22 |
| 1. كيفية تجاوز الصعوبات والمشكلات
 | 23 |
| 1. الاحتياجات ( بشرية، مادية)
 | 1.
 |
| 1. أنشطة واردة في الخطة السنوية للكلية ولم يتم إنجازها
 |  25  |
| 1. أنشطة تم إنجازها ولم ترد في الخطة السنوية 25
 |  |
| 1. التوصيات 25
 |  |
| 1. الملاحق 26
 |  |

1. **تعريف (الكلية/المعهد):**
	1. **اسم الكلية:**

**....................................................................................................................................................................................................**

* 1. **تاريخ تأسيس الكلية:**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**3.1 رؤية الكلية :**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**4,1 رسالة الكلية:**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**5.1 أهداف الكلية:**

1. ..............................................................................................................................
2. .............................................................................................................................
3. .............................................................................................................................
4. .............................................................................................................................
5. .............................................................................................................................

**6.1الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية :**

□ دبلوم عالي □ بكالوريوس □ ماجستير □ دكتوراه

**الأقسام الأكاديمية في الكلية:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | قسم ......... |
|  | قسم ......... |
|  | قسم ......... |
|  | قسم ......... |

1. **التخطيط الاستراتيجي:**

**الهيكل التنظيمي للكلية**

**الهيكل التنظيمي للقسم**

* 1. **تطوير في هياكل العمادة أو الكلية:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | القسم/العمادة التي تم تعديل هيكليتها |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **اجراءات التطوير في الهياكل:**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................,………………………………………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ |
| إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية |  |  |  |
| إعداد خطة استراتيجية لكل قسم اكاديمي |  |  |  |
| \* في حال عدم التنفيذ ماهي المعوقات لتنفيذ الخطة الاستراتيجية؟.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ |
| إعداد الخطة السنوية للكلية |  |  |  |
| إعداد خطة سنوية لكل قسم اكاديمي |  |  |  |
| \* في حال عدم التنفيذ ماهي المعوقات لتنفيذ الخطة السنوية ؟.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

1. **ثقافة وبيئة البرامج التعليمية:**

 **1.3 رسالة الكلية وأهدافها:**

|  |  |
| --- | --- |
| الموضوع | أساليب ووسائل نشر الوعي بالرسالة |
| رسالة الجامعة |  |
| رسالة الكلية |  |
| \*رسالة البرنامج |  |

 \*ملاحظة: يتم عملها لكل برنامج في الكلية.

**2.3 السلطات والإدارة:**

**انجازات الكلية في التطوير والتحسين الإداري :**

**1.2.3. عقد دورات تدريبية لتطوير الكادر الإداري**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | تاريخ الدورة | مكان الدورة | منفذ الدورة | الفئة المستهدفة | عدد المستفيدين | طرق قياس فعالية التدريب |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.3تعيين كادر إداري جديد :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | نوع الكادر | العدد | المؤهلات العلمية |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

**3. إدارة ضمان الجودة وتحسينها:**

**1.3.3. تشكيل لجان الجودة :**

1. **لجنة الجودة في الكلية:**
* **تشكيل لجنة الجودة في الكلية :**

|  |  |
| --- | --- |
| **تقسيمات اللجنة** | **أعضاء اللجنة** |
| العميدة (الرئيسة) |  |
| وكيلة الكلية للشؤون التعليمية |  |
| وكيلة الكلية للجودة |  |
| رئيسات الأقسام | 1-2-3-4-حسب ما تدعو له الحاجة |
| مديرات البرامج | 1-2-3-4-حسب ما تدعو له الحاجة |
| عضوين منتدبين بحد أقصى (يفضل من خارج الجامعة) | 1-2- |
| طالبة منتخبة من كل برنامج تمثل الطالبات (اختياري) | 1-2-3-4- |
| سكرتيرة البرنامج(عضو هيئة ادارية) |  |

* **مهام لجنة الجودة في الكلية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهام اللجنة | هل تم التطبيق؟ | الأسباب أو الاقتراحات |
| نعم  | لا |
| 1. النظر في البرامج الجديدة (سواء مقترحات أو تصميمات جاهزة) و المقررات المستحدثة و التغييرات الثانوية و التوصية بالموافقة عليها من قبل لجنة الشؤون الأكاديمية بالنيابة عن لجنة العليا لضمان الجودة..
 |  |  |  |
| 1. تسلم و دراسة و اعتماد تقارير متابعة البرامج السنوية من كل لجان البرامج و تقرير المراجعة السنوية من العميدة، و رفع نتائج هذه الدراسات سنويا إلى اللجنة العليا لضمان الجودة. هذه التقارير تحتوي على بيان بأنشطة اللجان الاستشارية (و غيرها من الجهات المستفيدة) في كل برنامج.
 |  |  |  |
| 1. الإشراف على عمليات المراجعة الدورية للبرامج و التنسيق بينها داخل الكلية و رفع التقارير إلى اللجنة العليا لضمان الجودة.
 |  |  |  |
| 1. اعتماد التقارير الجيدة حول تطوير البرامج وتحسينها.
 |  |  |  |
| 1. تشجيع عمليات التحسين في التعلم و التعليم و التقويم داخل الكليات و متابعتها و مراجعتها و رفع تقارير سنوية بذلك إلى اللجنة العليا لضمان الجودة.
 |  |  |  |
| 1. استقبال جميع المرشحين من قبل لجان البرامج لتعيينهم كخبراء خارجيين، وتزويد DQAA بجميع المقبولين.
 |  |  |  |
| 1. تلقي التوصيات التي ترفعها لجان الاختبارات التابعة للبرامج ودراستها و اعتمادها.
 |  |  |  |
| 1. إقرار المقترحات للخبراء الخارجيين بشأن البرامج التي تدرس في الكليات أو أي نشاطات أخرى.
 |  |  |  |

1. **لجنة البرنامج في القسم**
* **تشكيل لجنة البرنامج في القسم** :

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| رئيسة القسم أو من ترشحه لينوب عنها لتكون مديرة البرنامج (الرئيسة)\*(تكون على إطلاع بجزئيات دليل نظام ادارة الجودة) |  |
| وكيلة ضمان الجودة بالكلية  |  |
| مديرة البرنامج |  |
| منسقة الجودة(عضو هيئة ادارية) |  |
| كل منسقات المقررات (كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن 3 او 4 مقررات في تخصصه) | 1-2-3-4-5-حسب ما تدعو له الحاجة |
| عضوين منتدبين بحد أقصى (يفضل من خارج الجامعة) | 1-2- |
| طالبة منتخبة تمثل الطالبات (بحيث تنتخب طالبة من كل سنة دراسية لتمثل بقية الطالبات) | 1-2-3-4- |
| سكرتيرة البرنامج(عضو هيئة ادارية) |  |

\* في حال كان هناك برنامج واحد في القسم أو برامج معلقة فتتولى رئيسة القسم مهام ادارة البرنامج.

* **مهام لجنة البرنامج في القسم :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهام اللجنة | هل تم التطبيق؟ | الأسباب أو الاقتراحات |
| نعم  | لا |
| 1. إعداد الخطة الاستراتيجية و التنفيذية للبرنامج
 |  |  |  |
| 1. تقديم ترشيحات المراجعين الخارجيين للجنة ضمان الجودة في الكلية بحسب الضوابط الأكاديمية المعمول بها في الجامعة
 |  |  |  |
| 1. النظر في فعالية البرنامج و متابعته. إعداد تقرير متابعة سنوي حول البرنامج للجنة الجودة يضم مؤشرات الأداء التي تعطي تفاصيل دقيقة عن النشاطات التي تمت خلال السنة، و مدى فعاليتها في تعزيز جودة البرنامج و مدى توافقها و التزامها بمعايير الهيئة الوطنية.
 |  |  |  |
| 1. النظر في التغييرات و التعديلات الثانوية على البرنامج و مقرراته و التوصية بها في ضوء مراجعة النتائج و فحص تقارير المقررات و الخبرة الميدانية و تسليم التوصيات للجنة الجودة بالكلية و مجلس الكلية لاعتمادها و من ثم لمكتب الشؤون الأكاديمية للشروع في معالجتها وفق الاجراءات المتبعة.
 |  |  |  |
| 1. النظر في التعديلات الطفيفة على البرنامج و مقرراته و الموافقة عليها و كتابة تقارير بشأنها في ضوء مراجعة النتائج و فحص تقارير المقررات و الخبرة الميدانية و تسليم التوصيات للجنة الجودة بالكلية و مجلس الكلية لاعتمادها و من ثم لمكتب الشؤون الأكاديمية للشروع في معالجتها وفق الاجراءات المتبعة.
 |  |  |  |
| 1. إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج كل خمس سنوات من أجل المراجعة الدورية.
 |  |  |  |
| 1. رفع التقارير السنوية للجنة الجودة بالكلية حول كافة الأنشطة و مدى فعالية اللجنة.
 |  |  |  |

1. **لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجنة البرنامج:**
* **تشكيل لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجنة البرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| عميدة الكلية أو من ترشحه لينوب عنها و عادة ما تكون رئيسة القسم (الرئيسة)\*(تكون على اطلاع بجزئيات دليل نظام ادارة الجودة) |  |
| وكيلة الجودة بالكلية أو من يمثلها |  |
| منسقة الجودة(عضو هيئة ادارية) |  |
| مديرة البرنامج |  |
| كل منسقات المقررات(كل عضو هيئة تدريس مسؤول عن ثلاثة أو اربعة مقررات في تخصصه) | 1-2-3-4-5-6-7-حسب ما تدعو له الحاجة |
|  خبراء خارجيين. | 1-2- |
| السكرتيرة: إدارية البرنامج  |  |

* **مهام لجنة الاختبارات والتقويم التابعة للجنة البرنامج**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مهام اللجنة | هل تم التطبيق؟ | الأسباب أو الاقتراحات |
| نعم  | لا |
| 1 - النظر في إفادات و ملاحظات الخبراء الخارجيين حول تقييمات الطالبات المأخوذة و المستويات الاكاديمية التي حققنها. |  |  |  |
| 2 - متابعة نتائج الطالبات و ملفاتهن الشاملة في كل المستويات وفقاً للوائح التقييم في الجامعة. و على المجلس مسؤولية إقرار أن كل درجات الطالبات هي بالمستويات المطلوبة. و يمكن أن تنقسم اللجنة إلى لجان فرعية تتولى كل لجنة منها مسؤولية سنة أو مرحلة من مراحل البرنامج. |  |  |  |
| 3 - استلام أعذار الطالبات و التأكد من اتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها و ذلك طبقا للوائح التقييم. |  |  |  |
| 4 - استلام أي مخالفات للوائح التقييم تم الرفع بها و تسجيلها و التحقق من اتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها. |  |  |  |
| 5 - رفع التوصيات إلى لجنة الجودة بشأن منح الشهاداتالمختلفة للخريجات اللاتي أتممن بنجاح برامج الجامعة الدراسية و حققن نتائج التعلم المرجوة من تلك البرامج. |  |  |  |
| 6 - تحديد أسماء الطالبات المرشحات للانتقال للمراحل الأعلى من برامجهن بناء على نتائجهن الدراسية. |  |  |  |
| 7 - الموافقة على دراسة الطالبة مقررات إضافية للطالبة التي أنهت كافة المقررات ولكن معدلها التراكمي اقل من المعدل المطلوب للتخرج. |  |  |  |
| 8 - تحديد أسماء الطالبات اللاتي قد يحتجن إلى إعادة تقييم في المقررات. |  |  |  |
| 9 - رفع تقرير سنوي إلى لجنة الجودة عن أنشطة اللجنة ومدى فعاليتها. |  |  |  |

* + 1. **أساليب نشر ثقافة الجودة(خطة نشر ثقافة الجودة في الكلية):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم النشاط | تاريخ انعقاده | مكان انعقاده | الجهة المنفذة | الفئة المستهدفة | عدد المستفيدين |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **عمليات التقويم الذاتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ | ملاحظات |
| تحديد مؤشرات الاداء  |  |  |  |  |
| تحديد نقاط المقارنة المرجعية |  |  |  |  |
| حصر الادلة وادوات القياس المطلوبة |  |  |  |  |
| جمع الادلة وادوات القياس المطلوبة |  |  |  |  |
| تعبئة استمارات مقاييس التقويم الذاتي |  |  |  |  |
| اعداد تقرير التقويم الذاتي حسب نماذج الهيئة الوطنية NCAAA |  |  |  |  |

* 1. **جودة التعليم والتعلم :**

**1.4.3 البرامج الأكاديمية المقدمة من أقسام الكلية و التخصصات التي تدرس فيه**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم البرنامج | المسارات | المؤهلات التي يمنحها | تاريخ البدء في تقديمة | عدد الدفعات المتخرجة | عدد الطالبات | عدد أعضاء هيئة التدريس | نسبة الطالبات للأساتذة | عدد الساعات المعتمدة | عدد المعامل | عدد الفاعات |
| العلوم الرياضية |  |  |  |  |  |  |  | أستاذ |  |  |
|  | 1429هـ | -إحصاء-رياضيات بحتة-رياضيات حاسبة وتطبيقية | بكالوريوس | دفعتين | 592 |  |  |  32 |  |  |
| الفيزياءاسم البرنامج | 1429هـ | مسار واحد | بكالوريوس | دفعة واحدة تخرجت عام 1434هـ | 453 | 24 |  |  |  |  |
|  | تاريخ البدء في تقديمة  | المسارات (إن وجدت ) | المؤهلات التي يمنحها | عدد الدفعات المتخرجة أو تاريخ أول دفعة ستتخرج | عدد الطالبات |  |  | عدد أعضاء هيئة التدريس  |  |  |
| العلوم الرياضية |  |  |  |  |  |  |  | أستاذ |  |  |

**2.4.3 توصيف البرامج والمقررات وتقاريرها**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | العدد/ النسبة | نسبة التنفيذ | تاريخ أخر توصيف | دورية المراجعة والاعداد |
| عدد البرامج التي تم توصيفها  |  |  |  |  |
| عدد البرامج التي تم كتابة تقاريرها |  |  |  |  |
| نسبة المقررات/للبرنامج التي تم توصيفها  |  |  |  |  |
| نسبة المقررات/للبرنامج التي تم كتابة تقاريرها  |  |  |  |  |

 3.4.3. أعداد الطلبة لمختلف البرامج على مستوى الكلية ....................................................................

**4.4.3. متوسط أعداد الطلبة في الشعبة لمختلف البرامج على مستوى الكلية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| البند | برنامج البكالوريوس | برنامج الماجستير | برنامج الدكتوراه | برنامج أخر |
| عدد الطالبات |  |  |  |  |
| عدد الشعب التي يوجد فيها (20) طالبة أو اقل. |  |  |  |  |
| عدد الشعب التي يوجد فيها من(21-50) طالبة. |  |  |  |  |
| عدد الشعب التي يوجد فيها أكثر من(50) طالبة. |  |  |  |  |
| المجموع |  |  |  |  |

 **5.4.3. عدد المقبولين للعام الدراسي 14 هـ / 14 هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | القسم | عدد المقبولين | نسبة الفاقد | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| المجموع النهائي |  |  |  |

**6.4.3. عدد الخريجات للعام الدراسي .........../ ............هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | القسم | عدد الخريجات | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | ..................................... |  |  |
| المجموع النهائي |  |  |

* + 1. **النشاطات التي تمت في سبيل تطوير وتحديث قدرات الهيئة التعليمية:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النشاط | عنوانه | عدد مرات إقامته | تاريخ انعقاده | مكان انعقاده | عدد الحضور | هدف النشاط | النتائج المتحققة للنشاط (المخرجات) |
| الندوات |  |  |  |  |  |  |  |
| المحاضرات |  |  |  |  |  |  |  |
| الورش |  |  |  |  |  |  |  |
| اجتماعات اللجان |  |  |  |  |  |  |  |
| الدورات |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **النشاطات التي تمت في سبيل تطوير وتحديث استخدام اساليب التقنية الحديثة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموضوع | النشاط | ملاحظات |
| الموقع الالكتروني للكلية |  |  |
| الموقع الالكتروني للأقسام |  |  |
| الموقع الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس |  |  |
| تطبيق نظام التعلم (البلاك بورد) في التعليم |  |  |
| أساليب تقنية أخرى |  |  |

* 1. **البحث العلمي:**
		1. **مشروعات البحت المشتركة مع المؤسسات أو الأفراد والممولة من جهات خارجية:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| صاحب البحث/المشروع | اسم البحث/ المشروع | تاريخ البدء  | التاريخ المتوقع للإنجاز | التكلفة  | الجهة الممولة | هدف البحث/المشروع | نسبة الإنجاز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.3 مشروعات البحث العلمي الممولة من الجامعة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| صاحب البحث/المشروع | اسم البحث/ المشروع | تاريخ البدء  | التاريخ المتوقع للإنجاز | التكلفة  | الجهة الممولة | هدف البحث/المشروع | نسبة الإنجاز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **براءات الاختراع (إن وجدت) التي أنجزها الطلبة وأعضاء هيئة تدريس:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم براءة الاختراع | مجال البراءة | صاحب البراءة من الطلبة | صاحب البراءة من أعضاء هيئة التدريس |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **حضور ورش عمل ومؤتمرات (خارجية - داخلية):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | النشاط | عدد المشاركين | نـــــــــــــــــــوع المشــــــــاركــــــــــــــــة | تاريخ الانعقاد | مكان الانعقاد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **أساليب دعم وتطوير البحث العلمي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم النشاط | تاريخ الانعقاد | الجهة المستفيدة | ملاحظات |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* + 1. **الأبحاث العلمية قيد الانجاز و المنجزة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | عنوان البحث | تاريخ القبول أو النشر | اسم المجلة العلمية او الدورية |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

7.5.3**. الكتب المؤلفة أو المترجمة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | عنوان الكتاب | مشترك/منفرد | تأليف/ ترجمة | جهة النشر |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* 1. **العلاقات مع المجتمع:**
		1. **الأنشطة التي تعكس تواصل الكلية مع خريجاتها :**

**تشكيل مكتب لمتابعة الخريجات في الكلية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المكتب | تاريخ التأسيس | اهم الانجازات |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**تأسيس منتدى الخريجات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المنتدى | أهداف المنتدى | اهم الانجازات |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**عقد لقاءات دورية مع الخريجات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم اللقاء | التاريخ | المكان | مخرجات اللقاء |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**إعداد دراسات وقواعد بيانات حول الخريجات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | اسم الدراسة | مخرجات الدراسة |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* + 1. **تقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريب لمؤسسات المجتمع المحلي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | استشارية | الجهة المستفيدة | إعطاء دورات تدريبية | الجهة المستفيدة |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**4. الصعوبات و المشكلات والمعوقات:**

|  |  |
| --- | --- |
| المستوى الإداري | الصعوبات والمعوقات |
| على مستوى الإدارة العليا للتطوير : | 1. ....................................................
2. ...................................................
3. ..................................................
 |
| على مستوى البنية التحتية للكلية و برامجها: | 1. ....................................................
2. ...................................................
3. ..................................................
 |
| على مستوى الإدارة في الكلية: | 1. ....................................................
2. ...................................................
3. ....................................................
 |
| على مستوى منسوبات الكلية : | 1. .............................................................2. .............................................................3. ....................................................... |
| على مستوى طالبات الكلية: | 1. .........................................................2. .........................................................3. .................................................. |

**5. كيفية تجاوز الصعوبات والمشكلات:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. الاحتياجات ( بشرية، مادية):**

**احتياجات أقسام الكلية من الكوادر البشرية لسد حاجة الحد الأدنى:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| القسم | الرتبة الأكاديمية | المجموع |
| أستاذ | أستاذ مشارك | أستاذ مساعد | محاضر | معيد إداري | فني |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**خطة الميزانية للبنود العامة \_ لأقسام الكلية/ - - 14 هـ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | القسم | إجمالي المبلغ المطلوب | المبررات لتأمين الأعيان |
| الحقيقي | المثالي |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| إجمالي المبلغ للكلية |  |  |  |

**خطط الكلية للأعوام القادمة ،، من حيث:**

|  |  |
| --- | --- |
| المحور | الآلية |
| الجــودة والاعتماد الأكاديمـي |   1. .....................................................................2. ...................................................................3. .................................................................. |
| البحـث العلمـي والمبادرات النوعـية |  1. .....................................................................2. ...................................................................3. .................................................................. |
| تنمية الموارد البشــرية وبناء المهارات | 1. .....................................................................2. ...................................................................3. .................................................................. |
| المواءمة بين مخرجات الكلية وسـوق العمـل | 1. .....................................................................2. ...................................................................3. .................................................................. |
| القبـول والاستيعاب | 1. .....................................................................2. ...................................................................3. .................................................................. |

1. **أنشطة واردة في الخطة السنوية للكلية ولم يتم إنجازها:**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **أنشطة تم إنجازها ولم ترد في الخطة السنوية:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **التوصيات:**
2. ..........................................................................................
3. ..........................................................................................
4. ..........................................................................................
5. ...........................................................................................

**المــلاحــــــــق:**

**ملحق رقم (1) إنجازات لجنة الكلية للجودة**

**ملحق رقم (2) إنجازات لجنة الجودة للقسم**

**ملحق رقم (3) إنجازات لجنة الاختبارات والتقويم**