**نموذج الخطة الزمنية لمراحل الاعتماد**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الكلية :** | **اسم البرنامج :** |
| اسم هيئة الاعتماد المقترحة : | التاريخ المتوقع للحصول على للبرنامج : |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإجراءات | المسؤول عنه | المنفـذ | المسؤول المباشر | تاريخ | | التكلفة المالية |
| **البدء** | **الانتهاء** |
| 1-تشكيل لجان الاعتماد تشكل لجنة الاعتماد البرامجي برئاسة رئيسة القسم وتضم اللجنة ستة من أعضاء هيئة التدريس بالبرامج من الذين يتوفر فيهم عنصري الرغبة والخبرة وعضوين إداريين ويتم تشكيل اللجنة في مجلس القسم. |  |  |  |  |  |  |
| 2-مراجعة توصيفات البرامج والمقررات ويتضمن مراجعة مخرجات تعلم البرامج والمقررات. |  |  |  |  |  |  |
| 3-مراجعة استراتيجيات التدريس ومؤامتها مع نواتج التعلم |  |  |  |  |  |  |
| 4- مراجعة أساليب تقييم مخرجات التعلم. |  |  |  |  |  |  |
| 5-جمع الأدلة واستكمالها في ضوء معايير الاعتماد المطورة وأرشفتها في الأرشيف وتتضمن:  1-لوائح البرنامج والأدلة التعريفية بالبرنامج ومقرراته ومتطلباته.  2-التقارير السنوية للبرنامج ومقرراته.  3-بيانات استطلاعات آراء الطلبة.  4-تخرج الطلبة وتوفر بيانات تقويم الخريجين للبرنامج.  5-اللجان الاستشارية للبرنامج.  6-مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking  7-مصفوفة التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات  8- الخطط التطويرية على التقارير السنوية. |  |  |  |  |  |  |
| 6- التقييم الذاتي للبرنامج :(مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج). |  |  |  |  |  |  |
| 7- إعداد النسخة الأولية التقرير الدراسة الذاتية |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **اعتماد عميدة الكلية** |
| **الاسم :** |
| **التوقيع: .......................................** |
| **التاريخ: ............../............./..........** |