**الدليل الإجرائي للجنة العليا**

**لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**في كليات جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن**

**نموذج رقم (S3F03)**

تقرير الجودة السنوي لجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

عام ........ هـ/ ........ هـ

**تقديم:**

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على النبي الأمين، وعلى آله وصحبه ومن سار على نهجه إلى يوم الدين. وبعد:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**مديرة الجامعة**

**......................................**

**إعداد:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | المنصب | رقم الهاتف | البريد الإلكتروني |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ملاحظة: يتم تعبئة هذا التقرير وفقاً للتقارير المرسلة من وكالات الجامعة والعمادات المساندة وإدارات العموم والكليات.**

**الاعتماد**

**الاسم: ...............................**

**التوقيع : ............................**

**الختم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموضوع | الصفحة | |
| 1. تعريف بالجامعة | 5 | |
| 1. التخطيط الاستراتيجي | 7 | |
| 1. ثقافة وبيئة الجامعة | 8 | |
| * 1. الرسالة والغايات والأهداف | 8 | |
| * 1. السلطات والإدارة | 9 | |
| * 1. إدارة ضمان الجودة وتحسينها | 10 | |
| * 1. جودة التعليم والتعلم | 15 | |
| * 1. البحث العلمي | 18 | |
| * 1. العلاقات مع المجتمع | 22 | |
| 1. الصعوبات و المشكلات والمعوقات | 24 | |
| 1. الاحتياجات ( بشرية، مادية) | 25 | |
| 1. أنشطة واردة في الخطة السنوية للجامعة ولم يتم إنجازها | 29 | |
| 1. أنشطة تم إنجازها ولم ترد في الخطة السنوية 29 | |  |
| 1. التوصيات 29 | |  |
| 1. الملاحق 30 | |  |

1. **التعريف بالجامعة**
   1. **تاريخ تأسيس الجامعة:-**

**3.1 رؤية الجامعة:**

* 1. **رسالة الجامعة: ـ**

**5.1 الغايات الاستراتيجية للجامعة**

* 1. **الكليات في الجامعة:**

|  |  |
| --- | --- |
| الكلية | الأقسام الأكاديمية |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **التخطيط الاستراتيجي**

**الهيكل التنظيمي للجامعة**





* 1. **تطوير في هيكل الجامعة(إن وجدت).**

|  |  |
| --- | --- |
| م | الوكالة/ الكلية/العمادة التي تم تعديل هيكليتها |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **إجراءات التطوير في الهياكل: (إن وجدت).**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ |
| إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة |  |  |  |
| إعداد خطة استراتيجية لكل كلية/ عمادة/ إدارة |  |  |  |
| \* في حال عدم التنفيذ ماهي المعوقات لتنفيذ الخطة الاستراتيجية؟  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ |
| إعداد الخطة السنوية للجامعة |  |  |  |
| إعداد خطة سنوية لكل كلية/ عمادة/ إدارة |  |  |  |
| \* في حال عدم التنفيذ ماهي المعوقات لتنفيذ الخطة السنوية؟  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | |

**1.3رسالة الجامعة**

|  |  |
| --- | --- |
| الموضوع | اساليب ووسائل نشر الوعي بالرسالة |
| رسالة الجامعة |  |

**2.3 السلطات والإدارة**

**إنجازات الجامعة في التطوير والتحسين الإداري:**

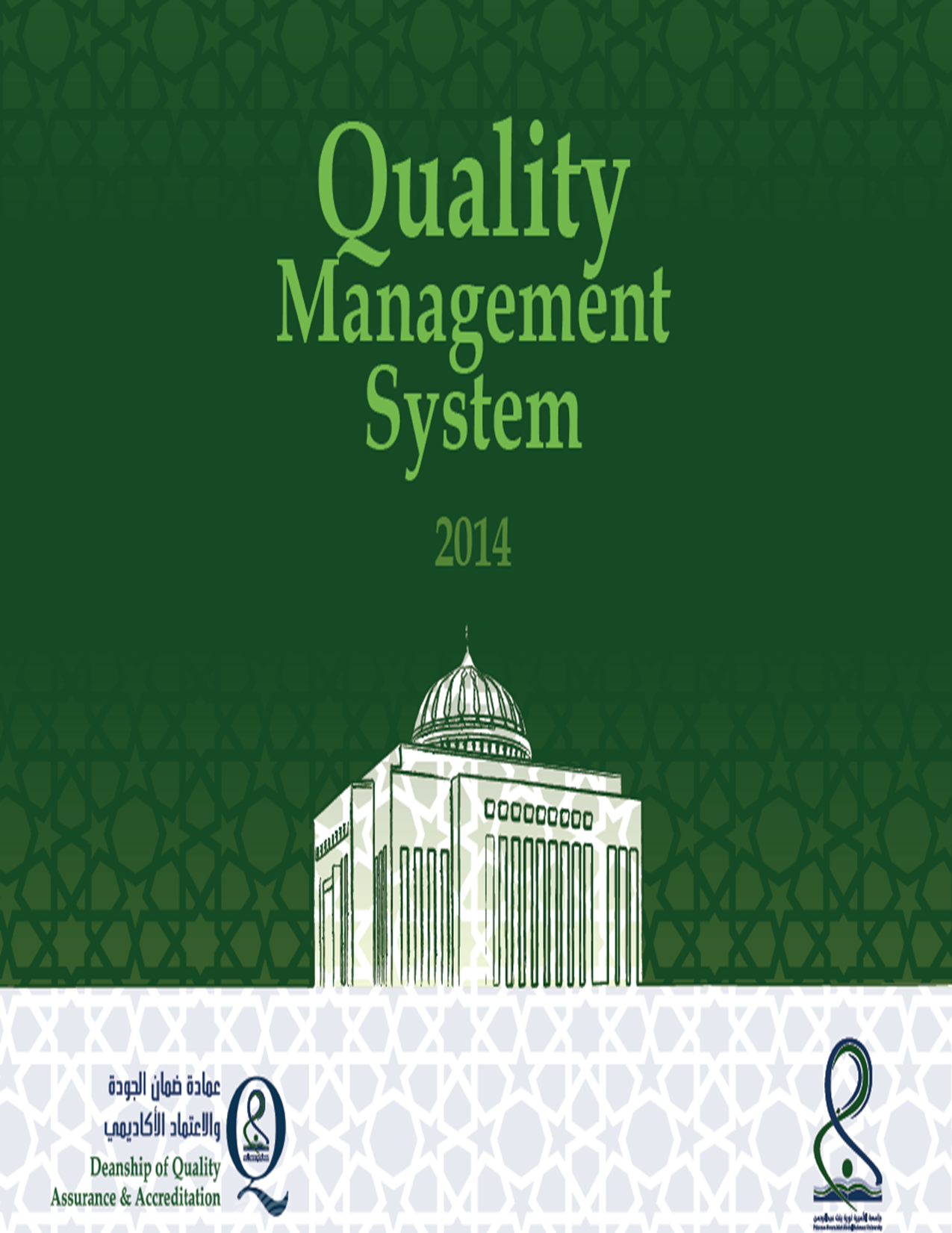
**1.2.3.عقد دورات تدريبية لتطوير الكادر الإداري**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | | تاريخ الدورة | مكان الدورة | منفذ الدورة | الفئة المستهدفة | عدد المستفيدين | طرق قياس فعالية التدريب |
| 1. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.3تعيين كادر إداري جديد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | نوع الكادر | العدد | المؤهلات العلمية |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

* 1. **إدارة ضمان الجودة وتحسينها**
  2. **الهيكل التنظيمي للجان الجودة في الجامعة:**



**مجلس الجامعة**

**لجنة التخطيط الأكاديمي**

**اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**وكالة الجامعة للشؤون التعليمية/ الدراسات العليا**

**عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**مجلس الكلية**

**لجنة ضمان الجودة بالكلية**

لجنة ضمان الجودة في الكلية

**لجنة الخطط والمناهج**

**لجنة السلوك والأخلاقيات**

**لجنة التعلم والتعليم والتقويم**

**لجنة البرنامج**

**مجلس القسم**

**لجنة الاختبارات والتقويم**

**1.3.3.تشكيل لجان الجودة على مستوى الجامعة:**

1. **اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي:**

* **تشكيل اللجنة:**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| الرئيس | مديرة الجامعة |
| أعضاء اللجنة | جميع وكيلات الجامعة  عميدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  رئيسة لجنة التعلم والتعليم والتقويم  رئيسة لجنة السلوك والأخلاقيات  ثلاثة أعضاء يمثلون جهات خارجية، مثل: (أعضاء من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي) |
| السكرتير | عضو إداري |

* **مهام اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي:**

1-الموافقة على توصيات قبول البرامج وأنشطة الاعتماد البرامجي والأكاديمي والمؤسسي.

2-الموافقة على توصيات لجنة التعلم والتعليم والتقويم.

3-دراسة التوصيات التي تقدمها الجهات المعنية بالاعتماد الأكاديمي وتبنيها.

4-الموافقة على إجراءات الجامعة وسياساتها الخاصة بتنظيم خدماتها التعليمية وضمان جودتها وتحسينها، خاصةً تلك التي تراها اللجنة مناسبة لتسريع الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

5-تكوين لجان من أعضاء ذوي كفاءة عالية، لتقديم المشورة والمساعدة للجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في القيام بمسؤولياتها، ودراسة التقارير التي تقدمها هذه اللجان، وبالتالي تتمكن من مراقبة عملها وتقييمه.

6-اعتماد تقرير الجودة السنوي لرفعه لمجلس الجامعة.

7-اعتماد إجراءات التشجيع ومكافأة منسوبي ومنسوبات الجامعة، والفرق المتميزة في تطبيق الجودة

8- وضع سياسات وقواعد وإجراءات لدعم الابداع والابتكار.

**ملاحظة:** في حال وجود أي إنجازات للجنة حول المهام السابقة يرجى إدراجها في الملحق رقم (1)

1. **لجنة التخطيط الأكاديمي:**

* **تشكيل اللجنة**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| الرئيس | مديرة الجامعة |
| أعضاء اللجنة | وكلاء الجامعة جميعاً  عميدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  رئيسة لجنة قبول البرامج  ثلاثة عميدات منتخبات (يمثلن عمادات جميع الكليات في الجامعة)  عميدتين منتخبتين (يمثلن العمادات المساندة في الجامعة) |
| السكرتير | عضو إداري |

* **مهام لجنة التخطيط الأكاديمي:**

1. .المراجعة الدورية للهياكل التنظيمية للكليات، والتوصية بإعادة هيكلتها -إن لزم الأمر-.
2. إقرار وتنفيذ الأولويات الأكاديمية لخطط الجامعة الاستراتيجية وتطوير ملفاتها الأكاديمية، بما في ذلك النظر في المقترحات المقدمة لتطوير البرامج الجديدة.

**ملاحظة:** في حال وجود أي إنجازات للجنة حول المهام السابقة يرجى إدراجها في ملحق رقم (1)

1. **لجنة التعلم والتعليم والتقويم:**

* **تشكيل اللجنة**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| الرئيس | **وكيلة الشؤون التعليمية** |
| أعضاء اللجنة | **وكيلة الجامعة للتطوير والجودة**  **عميدة التطوير وتنمية المهارات**  **رئيستي قسمين، (مبدئيًا: رئيسة قسم مناهج وطرق تدريس، ورئيسة قسم من الأقسام العلمية).**  **عميدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**  **عميدتي كليتين، (مبدئيا: عميدة كلية التربية، وعميدة كلية الطب).**  **رئيسة لجنة قبول البرامج**  **عميدة شؤون المكتبات**  **مديرة إدارة البرامج**  **مديرة مركز التعليم والتعلم**  **عضوين مرشحين** |
| السكرتير | **عضو إداري** |

* **مهام لجنة التعلم والتعليم**

1. تسهيل عملية وضع استراتيجية التعلم والتعليم والتقويم وتطبيقها، وإيجاد قنوات اتصال مناسبة مع الكليات لتحقيق ذلك.
2. تشجيع عمليات تحسين جودة التعلم والتعليم والتي تنطبق على أنماط الدراسة الموجودة بعدة طرق، كالتوصية بالتطوير الجيد والمناسب لأعضاء هيئة التدريس، أو كنشر أفضل الممارسات بين الأعضاء والكليات، مع الاهتمام الكامل بمتطلبات كفاءة تقديم الخدمة.
3. تشجيع وتسهيل تطور وتطبيق التعليم والتعلم بصورة فعالة ذات كفاءة عالية لتقديم الخدمة.
4. متابعة ما يستجد فيما يتعلق بآخر تطورات تكنولوجيا التعلم وطرائقه، ونشر المعلومات المتصلة بذلك حسب الضرورة.
5. التعاون الوثيق مع الكليات والأقسام بهدف دعم ورعاية استراتيجياتها في التعلم والتعليم الخاصة بها، وذلك ضمن إطار استراتيجية التعلم والتعليم والتقويم في الجامعة.
6. متابعة تطبيق استراتيجية التعلم والتعليم والتقويم.
7. تحديد الأولويات ضمن استراتيجية التعلم والتعليم والتقويم في ضوء الظروف المتغيرة.
8. بحث التدابير والإجراءات المناسبة واتخاذها حيال أي مواضيع تحيلها إليها اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، ورفع التقارير بذلك الشأن.
9. رفع تقرير سنوي إلى مجلس الجامعة من خلال اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، حول نشاطات اللجنة ومدى فاعليتها.

**ملاحظة** في حال وجود أي إنجازات للجنة حول المهام السابقة يدرى إدراجها في ملحق رقم (1) وهي محاضر اجتماع اللجان

1. **لجنة الخطط والمناهج:**

* **تشكيل اللجنة**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| الرئيس | **وكيلة الشؤون التعليمية** |
| أعضاء اللجنة | **عميدتي كليتين**  **عميدة القبول والتسجيل**  **عميدة التطوير وتنمية المهارات**  **عميدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**  **وكيلتي جودة من كليتين**  **عضوين منتدبين بحد أقصى** |
| السكرتير | **عضو إداري** |

* **مهام لجنة الخطط والمناهج**

1. تكوين فريق مؤقت لفحص البرنامج مؤلف من بعض أعضاء اللجنة، وعدد من الأعضاء من كليات مختلفة في الجامعة، للنظر في كل مقترح من المقترحات التي تستقبلها اللجنة، ولتمثيل لجنة قبول البرامج.
2. تعيين خبراء أو مستشارين خارجيين في هذه اللجنة الفرعية.
3. وعلى فريق التقويم القيام بالتالي:
4. النظر فيما إذا كان قد تم تطوير البرنامج المقترح في ضوء الإدراك الكامل للبنية التحتية الوطنية، والأخذ بعين الاعتبار لكل المعايير والمحكات المتفق عليها محلياً، إضافة إلى تطلعات الجمعيات المهنية.
5. النظر فيما إذا كان تصميم البرنامج المقترح يضمن وجود سوق عمل لخريجات البرنامج.
6. النظر فيما إذا كان البرنامج يضمن وجود موارد التعلم اللازمة.
7. النظر فيما إذا كان البرنامج يلتزم بإطار الجامعة الأكاديمي ولوائحها.
8. رفع توصيات بشأن الاعتماد أو عدمه لمجلس الجامعة عن طريق اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
9. النظر في المهام التي تحيلها إليها اللجان المعنية والجهات ذات الصلة**.**
10. **لجنة السلوك والأخلاقيات:**

* **تشكيل اللجنة**

|  |  |
| --- | --- |
| تقسيمات اللجنة | أعضاء اللجنة |
| الرئيس | **وكيلة الجامعة للدراسات العليا** |
| أعضاء اللجنة | **عميدة البحث العلمي**  **وكيلة كلية للجودة**  **أربعة أعضاء ممثلين للأخلاقيات من الكليات بحد أقصى.**  **أربعة أعضاء مشرفين على أبحاث الدراسات العليا أو أبحاث التخرج بحد أقصى، (ويفضل أن يكون لديهم خلفية عن أخلاقيات البحث العلمي).** |
| السكرتير | **عضو إداري** |

* **مهام لجنة الخطط والمناهج**

1. أخذ المتطلبات القانونية في الاعتبار عند النظر في أي موضوع.
2. تطبيق الأنظمة المتعلقة بالقضايا الأخلاقية والسلوكية، انظر الملحق (أ-1)، والأنظمة المتعلقة بالأخلاقيات الأكاديمية.
3. رفع التقارير والتوصيات إلى اللجان الأخرى للاطلاع واتخاذ اللازم .

**1.3.3. أساليب نشر ثقافة الجودة (خطة نشر ثقافة الجودة في الجامعة):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم النشاط | تاريخ انعقاده | مكان انعقاده | الجهة المنفذة | الفئة المستهدفة | عدد المستفيدين |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **عمليات التقويم الذاتي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الموضوع | نفذت | نفذت جزئيا | لم تنفذ | ملاحظات |
| تقرير المؤشرات |  |  |  |  |
| تحديد نقاط المقارنة المرجعية |  |  |  |  |
| حصر الأدلة وأدوات القياس المطلوبة |  |  |  |  |
| جمع الأدلة وأدوات القياس المطلوبة |  |  |  |  |
| تعبئة استمارات مقاييس التقويم الذاتي |  |  |  |  |
| إعداد تقرير التقويم الذاتي حسب نماذج الهيئة الوطنية NCAAA |  |  |  |  |

* **تقرير المؤشرات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المؤشر | صيغة المؤشر | نتائج عام \_\_\_ | نتائج عام \_\_\_ | حالة المؤشر |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **تقرير نتائج الاستبانات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| استبانة | الفئة المستهدفة | المتوسط العام لنتائج الاستبانة | أبرز نقاط القوة | أولويات نقاط التحسين |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **جودة التعليم والتعلم :**

**1.4.3 البرامج الأكاديمية المقدمة في الجامعة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الكلية | اسم البرنامج | المسارات | المؤهلات التي يمنحها | تاريخ البدء في تقديمه | عدد الدفعات المتخرجة | عدد الطالبات | عدد أعضاء هيئة التدريس | نسبة الطالبات للأساتذة | عدد الساعات المعتمدة | عدد المعامل | عدد القاعات |
|  | العلوم الرياضية |  |  |  |  |  |  |  | أستاذ |  |  |
|  |  | 1429هـ | -إحصاء  -رياضيات بحتة  -رياضيات حاسبة وتطبيقية | بكالوريوس | دفعتين | 592 |  |  | 32 |  |  |
|  | الفيزياء  اسم البرنامج | 1429هـ | مسار واحد | بكالوريوس | دفعة واحدة تخرجت عام 1434هـ | 453 | 24 |  |  |  |  |
|  |  | تاريخ البدء في تقديمة | المسارات  (إن وجدت ) | المؤهلات التي يمنحها | عدد الدفعات المتخرجة أو تاريخ أول دفعة ستتخرج | عدد الطالبات |  |  | عدد أعضاء هيئة التدريس |  |  |
|  | العلوم الرياضية |  |  |  |  |  |  |  | أستاذ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.4.3. أعداد الطلبة لمختلف البرامج على مستوى الجامعة ....................................................................**

**4.4.3. متوسط أعداد الطلبة في الشعبة لمختلف الكليات على مستوى الجامعة.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **البند** | **برنامج البكالوريوس** | **برنامج الماجستير** | **برنامج الدكتوراه** | **برنامج آخر** |
| **عدد الطالبات** |  |  |  |  |
| **عدد الشعب التي يوجد فيها (20) طالبة أو أقل.** |  |  |  |  |
| **عدد الشعب التي يوجد فيها من(21-50) طالبة.** |  |  |  |  |
| **عدد الشعب التي يوجد فيها أكثر من(50) طالبة.** |  |  |  |  |
| **المجموع** |  |  |  |  |

**5.4.3. عدد المقبولات للعام الدراسي 14 هـ / 14 هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الكلية** | **عدد المقبولين** | **نسبة الفاقد** | **ملاحظات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **المجموع النهائي** | |  |  |  |

**6.4.3. عدد الخريجات للعام الدراسي .........../ ............هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الكلية** | **عدد الخريجات** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **المجموع النهائي** | |  |  |

* + 1. **النشاطات التي تمت في سبيل تطوير وتحديث قدرات الهيئة التعليمية في الجامعة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| النشاط | عنوانه | عدد مرات إقامته | تاريخ انعقاده | مكان انعقاده | عدد الحضور | هدف النشاط | النتائج المتحققة للنشاط (المخرجات) |
| الندوات |  |  |  |  |  |  |  |
| المحاضرات |  |  |  |  |  |  |  |
| الورش |  |  |  |  |  |  |  |
| اجتماعات اللجان |  |  |  |  |  |  |  |
| الدورات |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **النشاطات التي تمت في سبيل تطوير وتحديث استخدام أساليب التقنية الحديثة في الجامعة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموضوع | النشاط | ملاحظات |
| الموقع الإلكتروني للجامعة |  |  |
| الموقع الإلكتروني لوكالات الجامعة |  |  |
| الموقع الإلكتروني للعمادات المساندة |  |  |
| الموقع الإلكتروني للكلية |  |  |
| أساليب تقنية أخرى |  |  |

* 1. **البحث العلمي** 
     1. **مشروعات البحت المشتركة مع المؤسسات أو الأفراد والممولة من جهات خارجية على مستوى الجامعة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| صاحب البحث/المشروع | اسم البحث/ المشروع | تاريخ البدء | التاريخ المتوقع للإنجاز | التكلفة | الجهة الممولة | هدف البحث/المشروع | نسبة الإنجاز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.3مشروعات البحث العلمي الممولة من الجامعة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| صاحب البحث/المشروع | اسم البحث/ المشروع | تاريخ البدء | التاريخ المتوقع للإنجاز | التكلفة | الجهة الممولة | هدف البحث/المشروع | نسبة الإنجاز |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **براءات الاختراع (إن وجدت) التي تم إنجازها من قبل الطالبات وأعضاء هيئة تدريس على مستوى الجامعة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم براءة الاختراع | مجال البراءة | صاحب البراءة من الطلبة | صاحب البراءة من أعضاء هيئة التدريس |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **حضور ورش عمل ومؤتمرات (خارجية -داخلية) على مستوى الجامعة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | النشاط | عدد المشاركات | نـــــــــــــــــــوع المشــــــــاركــــــــــــــــة | | تاريخ الانعقاد | مكان الانعقاد | |
| **ورقة عمل** | **حضور** |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |

* + 1. **أساليب دعم وتطوير البحث العلمي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم النشاط | تاريخ الانعقاد | الجهة المستفيدة | ملاحظات |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* + 1. **الأبحاث العلمية قيد الانجاز و المنجزة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الأبحاث العلمية المنجزة | | |
| م | **عنوان البحث** | **تاريخ القبول أو النشر** | اسم المجلة العلمية أو الدورية |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الأبحاث العلمية قيد الإنجاز | | |
| م | **عنوان البحث** | **تاريخ القبول أو النشر** | اسم المجلة العلمية أو الدورية |
| 1. |  |  |  |

**7.5.3. الكتب المؤلفة أو المترجمة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | عنوان الكتاب | مشترك/منفرد | تأليف/ ترجمة | جهة النشر |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* 1. **العلاقات مع المجتمع:** 
     1. **الأنشطة التي تعكس تواصل الجامعة مع خريجاتها:**

**تشكيل وحدة لمتابعة الخريجات في الجامعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المكتب | تاريخ التأسيس | أهم الإنجازات |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**تأسيس منتدى الخريجات على مستوى الجامعة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المنتدى | أهداف المنتدى | أهم الإنجازات |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**عقد لقاءات دورية مع الخريجات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم اللقاء | التاريخ | المكان | مخرجات اللقاء |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**إعداد دراسات حول الخريجات على مستوى الجامعة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | اسم الدراسة | مخرجات الدراسة |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**عدد الخريجات اللاتي توظفن أو انتقلن للدراسات العليا خلال ستة أشهر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الكلية | عدد الخريجات اللاتي توظفن خلال ستة أشهر | عدد الخريجات اللاتي انتقلن للدراسات العليا خلال ستة أشهر |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. **تقديم خدمات استشارية وبحثية وتدريب لمؤسسات المجتمع المحلي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | خدمات استشارية | الجهة المستفيدة | إعطاء دورات تدريبية | الجهة المستفيدة |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**4. الصعوبات و المشكلات والمعوقات.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المستوى الإداري | | الصعوبات والمعوقات | |  | | كيفية تجاوز الصعوبات والمشكلات | |
| الإدارة العليا | | 1. .................................................... 2. ................................................... 3. .................................................. | |  | |  |
| البنية التحتية | | 1. .................................................... 2. ................................................... 3. .................................................. | |  | |  |
| منسوبات الجامعة | **أعضاء هيئة تدريس** | | 1..............................................................  2..............................................................  3........................................................ | |  | |
| **إدارية** | | 1..............................................................  2..............................................................  3........................................................ | |  | |
| طالبات | | 1. .........................................................  2. .........................................................  3. .................................................. | |  | |  |
| خريجات | | 1. .........................................................  2. .........................................................  3. .................................................. | |  | |  |

**6. الاحتياجات ( بشرية، مادية).**

**احتياجات قطاعات الجامعة من الكوادر البشرية لسد حاجة الحد الأدنى**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهة** | **الرتبة الأكاديمية** | | | | | | | **المجموع** |
| **أستاذ** | **أستاذ مشارك** | **أستاذ مساعد** | **محاضر** | **معيد إداري** | | **فني** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الميزانية المقترحة لدعم عمليات تحسين الجودة في الجامعة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مبادرات التحسين** |  |  | **الفترة الزمنية لإنجاز المبادرة** |
| **الميزانية** | **الجهة المسؤولة** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**خطط الجامعة للأعوام القادمة ،، من حيث:**

|  |  |
| --- | --- |
| المحور | الآلية |
| الجــودة والاعتماد الأكاديمـي | 1. .............................................................................  2. ...............................................................................  3. .................................................................. |
| البحـث العلمـي والمبادرات النوعـية | 1. ...........................................................  2. ...........................................................  3. ........................................................... |
| تنمية الموارد البشــرية وبناء المهارات | 1. ................................................................  2. ................................................................  3. ................................................................ |
| المواءمة بين مخرجات الجامعة وسـوق العمـل | 1. ..............................................................................  2. .................................................................................  3. .................................................................... |
| القبـول والاستيعاب | 1. ..............................................................  2. ................................................................................  3. .................................................................... |
| خدمة المجتمع | 1 . ..............................................................  2. .................................................................................  3................................................................................... |

1. **أنشطة واردة في الخطة السنوية للجامعة ولم يتم إنجازها**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **...**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **أنشطة تم إنجازها ولم ترد في الخطة السنوية**

**...**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **...**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **...**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **التوصيات**
2. ..........................................................................................
3. ..........................................................................................
4. ..........................................................................................
5. ...........................................................................................

**المــلاحــــــــق:**

* + - ملحق رقم (1)إنجازات اللجنة العليا لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
    - ملحق رقم(2) إنجازات لجنة التخطيط الأكاديمي.
    - ملحق رقم(3) إنجازات لجنة التعليم والتعلم.
    - ملحق رقم(4) إنجازات لجنة الخطط والمناهج.
    - ملحق رقم (5) إنجازات لجنة السلوك والأخلاقيات.