**نموذج تعهد خطي للمبتعثة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المبتعثة رباعياً | الوظيفة | رقم السجل المدني | مرحلة الدراسة | الدولة |
|  |  |  |  |  |
| رقم الجوال | | البريد الالكتروني | | |
|  | | **.......................................@pnu.edu.sa** | | |

أفيد أنا المبتعثة الموضح اسمي أعلاه بمرافقة أسرتي لي في مقر الابتعاث والمكونة من:

**1-..............................................................................**

**2-..............................................................................**

**3-..............................................................................**

**4-..............................................................................**

**وأتعهد أنا المبتعثة بالتالي:**

1. رفع طلب ترقية بعثة عند الانتهاء من كل مرحلة دراسية (لغة – ماجستير- دكتوراه).
2. الالتحاق بالبعثة خلال مدة أقصاها ثلاثة أشهر من تاريخ صدور قرار الابتعاث وإلا سيعتبر قرار الابتعاث لاغياً.
3. عدم تغيير مجال دراستي أو المؤسسة التعليمية التي أدرس بها دون الحصول على موافقة جهة الابتعاث.
4. رفع طلب التمديد في حال الحاجة له (تمديد دراسة اللغة أو الدرجة العلمية) قبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ انتهاء البعثة وإجراء الاختبارات المطلوبة لتقييم مستوى اللغة قبل مدة كافية مع إرفاق نتيجة الاختبار مع طلب التمديد.
5. تزويد الجامعة بمعلومات وافية عن سيري في الدراسة بانتظام وأن أوافيها باسم وعنوان المشرف على دراستي.
6. مراجعة القنصلية الثقافية السعودية في الدولة حال وصولي واستكمال إجراءات التسجيل لديهم.
7. عدم قطع البعثة إلا بعد موافقة الجامعة.
8. إبلاغ الجامعة بعنوان سكني وأي تغيير قد يحصل على عنوان سكنى وأرقام الاتصال.
9. العمل في الجامعة مدة لا تقل عن مدة الابتعاث بعد انتهاء البعثة.
10. تحديث حسابي البنكي قبل سفري وأن تكون بطاقتي الشخصية سارية طيلة مدة الابتعاث وكذا تكون سارية لمدة لا تقل عن شهر واحد من نهاية فترة ابتعاثي.
11. إرفاق صورة من جواز/جوازات السفر الموضح بها تأشيرة السفر الصادرة من السفارة المعنية.
12. إعادة التذكرة/التذاكر المصروفة لي ولأسرتي من الجامعة في حال عدم سفري للبعثة.

**وعلى ذلك أوقع.**

**التوقيع : التاريخ**