**نموذج طلب صرف بدل انتداب للمشرف الداخلي عن زيارته للجامعة الخارجية**

|  |
| --- |
| **استناداً على لائحة برنامج الاشراف المشترك الخارجي** |
| **المادة الخامسة والعشرون الفقرة (1):**   1. **تتحمل الجامعة تذاكر سفر ذهابا وإيابا للمشرف الداخلي لزيارة مقر الجامعة الخارجية ويصرف له بدل الانتداب عن فترة الزيارة.** |

|  |
| --- |
| **بيانات المتقدم/ـــة:** |
| **اسم المشرف الداخلي رباعياً:** |
| **الدرجة العلمية:** |
| **رقم السجل المدني:** |
| **الجامعة المنتدب لها:** |

|  |
| --- |
| **بيانات الاتصال :** |
| **الهاتف المحمول:** |
| **رقم تحويلة المكتب:** |
| **البريد الالكتروني:** |

|  |
| --- |
| **اسم الطالبة المشرف عليها:** |
| **الكلية:** |
| **القسم:** |

|  |
| --- |
| **المرفقات المطلوبة :** |
| 🞏 نموذج تقرير المشرف الداخلي عن الزيارة للجامعة الخارجية. |
| 🞏 صورة واضحة وملونة لختم الدخول لزيارة الجامعة الخارجية. |
| 🞏 صورة واضحة وملونة لختم العودة للمملكة العربية السعودية. |
| 🞏 أصل وثيقة أداء المهمة مختومة وموقعة من عميدة الكلية. |
| 🞏 صورة تذكرة السفرة. |
| 🞏 صورة الآيبان . |
| 🞏 خطاب اعتماد عميدة الكلية لخطاب رئيسة القسم على طلب صرف بدل الانتداب. |
| 🞏 صورة من موافقة جهة عمل المشرف الداخلي للإشراف على طالبة برنامج الاشراف المشترك الخارجي.\*إذا كان المشرف الداخلي من خارج جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن: |

|  |  |
| --- | --- |
| أقر أنا الدكتور/ة ..........................المشرف الداخلي على طالبة الاشراف المشترك المحاضر/ ............................. بأن جميع البيانات التي دونتها صحيحة وأتحمل مسئولية ما يترتب على ذلك، كما أوافق على ما يلي:   * إبلاغ إدارة برنامج الإشراف المشترك عن أي تعديل يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب. * الالتزام والتقيد بجميع مواد القواعد المنظمة لبرنامج الإشراف المشترك. * في حالة عدم اكمال البيانات والمرفقات المطلوبة يسقط حقي في طلب صرف بدل الانتداب. | |
| **توقيع المتقدمة: تاريخ تعبئة النموذج: / / 14 هـ** | |
| **توقيع رئيسة القسم/**  **التاريخ: / / 14هـ** | **ختم الكلية:** |