**نموذج طلب صرف بدل الطباعة والتجليد**

|  |
| --- |
| **استناداً على لائحة برنامج الاشراف المشترك الخارجي** |
| **المادة السابعة والعشرون:**  **يصرف للطالبة ولمرة واحدة بدل طباعة وتجليد الرسالة لدرجة الماجستير مبلغ وقدرة (3000) ثلاثة آلاف ريال، ولدرجة الدكتوراه مبلغ وقدرة (4000) أربعة آلاف ريال.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **بيانات المتقدمة** | | |
| **اسم الطالبة الرباعي:** | | |
| **رقم السجل المدني:** | | |
| **الكلية:** | **القسم:** | |
| **الجامعة المبتعثة لها:** | | |
| **الدرجة العلمية: 🞏 معيد 🞏محاضر** | | **المرحلة: 🞏 ماجستير 🞏دكتوراه** |
| **الرقم الوظيفي:** | | |
| **رقم قرار الابتعاث:** | **تاريخ قرار الابتعاث:** | |

|  |
| --- |
| **بيانات الاتصال :** |
| **الهاتف المحمول:** |
| **رقم تحويلة المكتب:** |
| **البريد الالكتروني: @pnu.edu.sa** |

|  |
| --- |
| **المرفقات المطلوبة من الطالبة:** |
| 🞏 صورة من شهادة الدكتوراه.  🞏 خطاب موافقة الجامعة الخارجية على الطباعة.  🞏 نسختين مطبوعة ومجلدة بالإضافة لنسخة إلكترونية من الرسالة يتم تسليمها لإدارة الاشراف المشترك.  🞏 خطاب تقديم الطلب لرئيسة القسم. |
| **المرفقات المطلوبة من الكلية:** |
| 🞏 خطاب رئيسة القسم. |
| 🞏 خطاب اعتماد عميدة الكلية لخطاب رئيسة القسم لصرف بدل الطباعة والتجليد. |

|  |  |
| --- | --- |
| أتعهد أنا المحاضر/ ................................................ بأنني لم استلم بدل الطباعة والتجليد الخاص بي:  وأقر بأن جميع البيانات التي دونتها صحيحة وأتحمل مسئولية ما يترتب على ذلك بإلغاء طلب بدل الطباعة والتجليد، و أوافق على ما يلي:  إبلاغ إدارة برنامج الإشراف المشترك عن أي تغيير يطرأ على البيانات المدونة في هذا الطلب.  الالتزام والتقيد بجميع مواد القواعد التنظيمية لبرنامج الإشراف المشترك.  في حالة عدم اكمال البيانات والمرفقات المطلوبة يسقط حقي في طلب صرف بدل الطباعة والتجليد . | |
| **توقيع المتقدمة: تاريخ تعبئة النموذج: / / 14 هـ** | |
| **توقيع رئيسة القسم/**  **التاريخ: / / 14هـ** | **ختم الكلية:** |