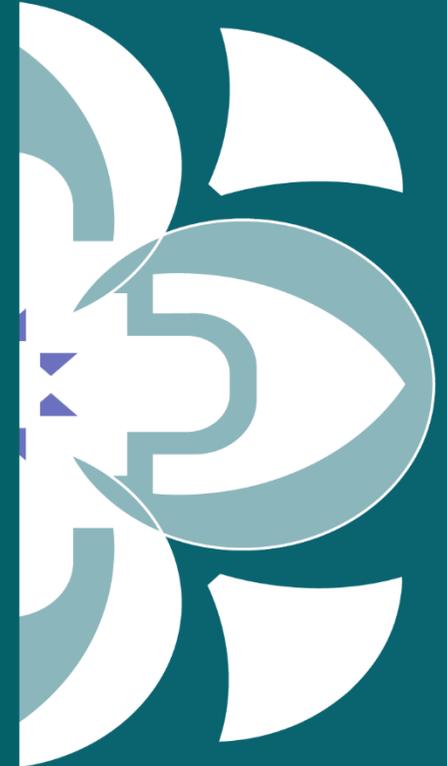




# الخطة التدريبية لعمادة التطوير الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٤٥هـ





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرس المحتويات

.....	مقدمة
.....	المنطلقات الأساسية للخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة
.....	اللقاءات
.....	التطوير القيادي
.....	برنامج تمكين رئيسات الأقسام
.....	برنامج تطوير خط القيادات الثاني الأكاديمي
.....	البرامج المقدمة بشراكات خارجية دولية
.....	برنامج دراسات المتاحف-علمي
.....	دورات تطوير قيادي إشرافي
.....	تطوير المهارات الإشرافية والإدارية
.....	التطوير الذاتي والشهادات الاحترافية
.....	التطوير المهني
.....	البرنامج التدريبي لحدیثي التعین من أعضاء الهيئة التعليمية
.....	برنامج تهيئة أعضاء الهيئة التعليمية للعمل مع الطالبات ذوات الإعاقة
.....	برنامج مبتعثات نورة لتعزيز الهوية الوطنية
.....	برنامج التطوير المهني لإداريات الأقسام الأكاديمية
.....	برنامج منظومة التدريب في الكليات
.....	دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات
.....	أنشطة لقاء الأفق الرقمي
.....	تدريب متخصص في التعليم والتعلم
.....	تدريب متخصص في الجودة والاعتماد الأكاديمي
.....	دورات مهنية تخصصية لأعضاء الهيئة التعليمية
.....	البرامج الاستثمارية



## المقدمة

في إطار التوجهات المستقبلية نحو الاستثمار الأمثل للطاقة البشرية وثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيرها على العملية التعليمية والمنافسة بين المؤسسات الأكاديمية في تقديم أعلى مستويات الجودة، تسعى جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن إلى إحداث نقلة نوعية في تطوير الموارد البشرية بالجامعة، لكونها المحرك الأول الذي تعتمد عليها المنظمات في تحقيق أهدافها، والمسؤولة عن نقل المعرفة وتطبيقها وإنتاجها، لذا باتت الحاجة إلى التطوير والتدريب مطلباً ملحاً للارتقاء بأداء الموظفين وكفاءة المنظمة، كما اعتبر الانفاق على التدريب مصدراً من مصادر الاستثمار والتنمية الاقتصادية. وانطلاقاً من توجه جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن نحو تعزيز الكفاءات الأكاديمية وبناء القدرة المؤسسية، وتحقيقاً لرؤية ورسالة وأهداف عمادة التطوير والجودة، من خلال تنمية ريادة المرأة في مجال التعليم والتعلم على المستوى الوطني والعالمى برزت الحاجة إلى بناء خطة سنوية لتدريب منسوبي ومنسوبات جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء الهيئة التعليمية، وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية وفق احتياجاتهم، مع تقويم التدريب وقياس أثره، لذا بادرت العمادة إلى وضع الخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة للعام الجامعي ١٤٤٦هـ، والتي تركز على مستهدفات الخطة الاستراتيجية للعمادة، والخطة الاستراتيجية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن، ورؤية السعودية ٢٠٣٠.



## المنطلقات الأساسية للخطة التدريبية لعمادة التطوير و الجودة للعام الجامعي ١٤٤٦ هـ :

- ❖ تؤسس الخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة منظومة التدريب، فهي دليل لقيادة عمليات التدريب بالجامعة بما تحويه من إجراءات ومدخلات ومخرجات لعمليات التدريب.
- ❖ تتضمن الخطة التدريبية لعمادة التطوير او الجودة كافة أنماط التدريب المستخدمة في التدريب، كالتدريب المباشر والتدريب المدمج والتدريب عن بعد، وحلقات النقاش والجلسات الحوارية وغيرها من أساليب التدريب.
- ❖ تعد الخطة التدريبية بالعمادة نموذجاً متجدياً قابل للتطوير من خلال المراجعة والتحديث المستمر لإجراءاتها وأدواتها وفق المتغيرات الأكاديمية والمهنية.
- ❖ تحقيق الاستفادة القصوى من الخطة التدريبية لعمادة التطوير والجودة من خلال التعاون بين كافة الأطراف ذات العلاقة.



## اللقاءات

- ❖ لقاء مرحبا نورة
- ❖ لقاء التميز في التعليم والتعلم
- ❖ لقاء الأفق الرقمي
- ❖ ساعة المعرفة



# التطوير القيادي

# برنامج تمكين رئيسات الأقسام

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠,٠٠ ص إلى ١١,٠٠ ص ساعة	الاثنين ٦ جمادى الأولى ٢٠ نوفمبر ٢٠٢٣م	أهم الدروس المستفادة في إدارة الأشخاص. أهم الدروس المستفادة في إدارة العمليات. التطوير أم تسبير العمل؟	المتحدثة / سوزان البحبي	لقاء مع ملهمة /الدروس المستفادة من رئاسة القسم
من ٩,٠٠ ص إلى ١٢,٠٠ م ٣ ساعات	الثلاثاء والأربعاء ٧-٨ جمادى الأولى ٢١-٢٢ نوفمبر ٢٠٢٣م	استعراض التعاملات الأساسية داخل الأقسام.	د/ سارة العديلي	المعاملات الأساسية داخل الأقسام الأكاديمية ( العبء التدريسي - تقييم الأداء - مجلس القسم )
من ٩,٠٠ ص إلى ١٢,٠٠ م ٣ ساعات	الأربعاء ١٥ جمادى الأولى ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٣م	نبذة عن مقومات بيئة الزمالة التعاونية داخل الأقسام. نموذج إدارة النزاع. التحديات والفرص المصاحبة للبيئة التعاونية.	د/ فاديا الخضراء	خلق بيئة تعاونية داخل الأقسام وإدارة النزاع

موضوع التدريب	المدرّب	المحاور	التاريخ	الوقت
الخدمة المجتمعية والشراكات الفعالة مع المجتمع	د. هدى الدغيري	- دور عضو هيئة التدريس في مجالات الخدمة المجتمعية . - مشاركة عضو هيئة التدريس في الخدمة المجتمعية	الثلاثاء ٢١ جماد الأول ٥ ديسمبر ٢٠٢٣م	من ٩:٠٠ص إلى ١٢:٠٠م ٣ ساعات
تقييم الأداء الوظيفي	د. مريم عبدالعزيز الخطيب	تعريف عضو هيئة التدريس بألية التقييم وكيفية صياغة الأهداف وادخالها بالنظام التعريف بلائحة تقييم الأداء الوظيفي التعريف بنظام تسير والتطبيق العملي	الثلاثاء ٢٨ جماد الأول ١٢ ديسمبر ٢٠٢٣م	من ٩:٠٠ص إلى ١١:٠٠م ساعتين
الأنظمة الإلكترونية في الجامعة	د. حنان عدلان	نبذة عن الأنظمة الإلكترونية المستحدثة في الجامعة. تطبيق عملي على الأنظمة الإلكترونية.	الثلاثاء ٦ جمادى الآخرة ١٩ ديسمبر ٢٠٢٣م	من ٩:٠٠ص إلى ١٢:٠٠م ٣ ساعات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ١٢:٠٠ م ٣٠ ساعات	الثلاثاء ١٣ جماد الثاني ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٣م	المهارات القانونية الأساسية لرئيسات الأقسام . نظام المجالس الإلكترونية. نظام الترقّيات.	د. حنان خليفة	المهارات القانونية الأساسية لرئيسات الأقسام
من ٩:٠٠ ص إلى ١٢:٠٠ م ٣ ساعات	الثلاثاء ٢٠ جماد الآخرة ٢ يناير ٢٠٢٤م	صناعة القرار بإدارة التحديات(مجلس القسم). نواه صنع القرارات الأكاديمية( مجلس القسم بين نظام التعليم العالي والجامعات ونظام الجامعات الجديد). اجتماعات مجلس القسم من التحضير إلى التصدير. إضاءات على أبرز التحديات في مجالس الأقسام الأكاديمية	د/ نورة بالحارث	مجالس الأقسام الأكاديمية
من ٩:٠٠ ص إلى ١٢:٠٠ م ٣ ساعات	الثلاثاء ١١ رجب ٢٣ يناير ٢٠٢٤م	عرض خطة الجامعة الاستراتيجية عرض كيفية توائم الخطة مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ عرض لحدور رئيسة القسم في تحقيق هذه الخطة الإستراتيجية من خلال المصادر المتاحة لديها	د. مي الوسمي	خطة جامعة الأميرة نورة الاستراتيجية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ص الى ١٢:٠٠م ٣ ساعات	الثلاثاء ١٨ رجب ٣٠ يناير ٢٠٢٤م	- تعريف بالهيكل التنظيمي - للجامعة أدوار جميع - قطاعات الجامعة علاقة - رئيسة القسم أو القسم - الأكاديمي بقطاعات الجامعة - المختلفة	د. رشا الففيص	دور الهيكل التنظيمي بالجامعة ودور رئيسة القسم في الهيكل التنظيمي
من ٩:٠٠ص الى ١٢:٠٠م ٣ ساعات	الثلاثاء ٢٥ رجب ٦ فبراير ٢٠٢٤م	- يهدف هذا البرنامج إلى التعريف بدور الأقسام الأكاديمية في تحقيق الاعتماد الأكاديمي للبرامج وتحديد دور ومسؤوليات رئيسات الأقسام في عمليات الجودة التخطيط لتلبية متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المشاركة بفاعلية في إدارة مشروع الاعتماد. - المشاركة الفعالة في مقابلات المراجعين الخارجيين.	د/ ريم السويلم	دور قيادة الأقسام في تحقيق الاعتماد البرامجي
من ١١:٠٠ص الى ١:٠٠م ساعتين	الثلاثاء ٣ شعبان ١٣ فبراير ٢٠٢٤م	- نقاش حول قيادة الأقسام: الأكاديمية في الأوقات الدرجة جائحة كورونا كدراسة حالة	د/ عائشة حجازي	قيادة الأقسام الأكاديمية في الأوقات الصعبة

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ص الى ١٢:٠٠م ٣ ساعات	<b>الثلاثاء</b> ١٠ شعبان ٢٠ فبراير ٢٠٢٤م	استعراض منهجية بروساي لأدوار أعضاء الفريق في إدارة التغيير استعراض لدراسة حالة حول عقبات و إمكانات التغيير في التعليم العالي استعراض لدراسة حالة حول التحديات التي ترافق التغيير في التعليم العالي نقاش حول ٥ تقنيات لتغيير مؤسسي سلس.	<b>د. عنود الحمد</b>	إدارة التغيير وتحويل الأفكار إلى نتائج على مستوى الفريق وعلى مستوى المؤسسة
من ٤:٠٠م الى ٧:٠٠م ٣ ساعات	<b>الأربعاء</b> ١١ شعبان ٢١ فبراير ٢٠٢٤م	تعريف الأقران وأنواعهم وسماتهم وخصائصهم. الاستراتيجيات المثلى في قيادة الأقران مثل (الثناء والتقدير الصادق - زرع الثقة -حماية المصالح التجاهل والتفاضي - دفع الاستدراج للنزاع - أدراك السمات الشخصية للأقران واستثمارها في خدمة- غايات القسم. دعه يفلت بفعلة!	<b>د/ نوال الحلوة</b>	قيادة الأقران



# برنامج تطوير خط القيادات الثاني الأكاديمي

الدورات التدريبية التخصصية المباشرة للأعضاء (حضور)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩,٠٠ ص إلى ١,٠٠ م ٤ ساعات	الثلاثاء ١٤ جمادى الأولى ٢٨ نوفمبر ٢٠٢٣م	التعرف على مفهوم النزاع وطبيعته ومراحل تطوره. كيفية إدارة النزاع في بيئة العمل . التعرف على استراتيجيات إدارة النزاع وأنواع ضغوط ومعوقات العمل وكيفية التعامل معها..	د/ فادية خضراء	إدارة النزاعات في بيئة العمل
يومان من ٩,٠٠ ص إلى ١,٠٠ م ٤ ساعات باليوم	الأحد والاثنين ١٢ / ١١ جمادى الثاني ٢٥/ ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٣	ما هو قياس الأثر . كيفية قياس العائد من الاستثمار .	د. حنان خليفة	أهمية قياس أثر المشاريع (العائد من الاستثمار)

## دورات التطوير المهني (حضور)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠,٠٠ ص إلى ١٢,٠٠ م ساعتان	الثلاثاء ٤ رجب ١٦ يناير ٢٠٢٤م	مفهوم الاستقرار النفسي والصحة النفسية. العوامل المسببة لعدم الاستقرار النفسي. كيفية الحفاظ على الاستقرار النفسي.	د. عائشة حجازي	الاستقرار النفسي
من ٩,٠٠ ص إلى ١,٠٠ م ٤ ساعات	الثلاثاء ١٨ رجب ٣٠ يناير ٢٠٢٤م	مفهوم الضغوط في بيئة العمل ومصدرها. العلاقة بين إدارة الوقت وضغوط العمل. أساليب إدارة ضغوط العمل.	د. شريفة الزبيرى	التعامل مع ضغوط العمل
من ٩,٠٠ ص إلى ١,٠٠ م ٤ ساعات	الأربعاء ١٩ رجب ٣١ يناير ٢٠٢٤م	مبادئ التميز المؤسسي معايير نموذج جائزة الملك عبد العزيز . خصائص أداة إتقان.	أ. د. نورة العبد	دورة التعريف بالنموذج الوطني للتميز المؤسسي

## دورات التطوير المهني (حضور)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩,٠٠ ص إلى ١,٠٠ م ٤ ساعات	الأربعاء ٢٦ رجب ٧ فبراير ٢٠٢٤م	معرفة دور الوكالة. معرفة آلية العمل في الوكالة المهام والصلاحيات.	د. نوال الحلوة	المهام الوظيفية وآلية العمل في وكالة الشؤون التعليمية والطلابية
من ٩,٠٠ ص إلى ١١,٠٠ ص ساعتان	الأحد ١ شعبان ١١ فبراير ٢٠٢٤م	خصائص وأدوات برنامج Microsoft Project 2019	د. شيماء بلوط	مايكروسوفت بروجيكت
من ٩,٠٠ ص إلى ٢,٠٠ م ٥ ساعات	يحدد لاحقاً	تنمية مهارات في تحديد مكونات الذكاء العاطفي  ماذا نقصد بالذكاء العاطفي  الفرق بين الذكاء العاطفي والذكاء العقلي  مكونات الذكاء العاطفي العمل وكيفية التعامل معه.	أ. عبير الشعبي	الذكاء العاطفي

# البرامج الداخلية بشراكات خارجية دولية

المدة	الأهداف العامة والتفصيلية	موضوع التدريب
٣ أيام + جلسات توجيه وارشاد (٨ ساعات باليوم)	<p>فهم تأثير العمل وموائمه مع الأهداف التنظيمية العامة للجامعة.</p> <p>تطوير الممارسات التي تدعو للشفافية والمساءلة وحل المشكلات بشكل تعاوني.</p> <p>التعامل مع اللوائح في بيئة العمل والتأثير الإيجابي على الآخرين.</p>	Out ward mind set skills
يحدد لاحقا	<p>يوفر البرنامج للقادة الأدوات والمهارات اللازمة لمساعدة أعضاء فريقهم للوصول للأهداف المنشودة بالمنظمة .</p> <p>-يساعد على فهم مواقف وأسلوب القيادة الذي يلبي احتياجات فريق العمل, ويساهم في التعامل مع المواقف الصعبة في بيئة العمل الآخرين.</p>	SLII A situational leadership

المدة	الأهداف العامة والتفصيلية	موضوع التدريب
<p>٩ أسابيع يوم في كل أسبوع ٣ ساعات</p>	<p>زيادة الإنتاجية من خلال تغيير العادات وإدارة فريق العمل بفاعلية. -تطبيقات عملية تساعد في تحسين الإنتاجية. -بناء الأهداف لكل مشارك والتي تساهم في تحقيق الإنتاجية .</p>	<p>القيادة الاستراتيجية الفعالة</p>
<p>٩ أسابيع يوم في كل أسبوع ٣ ساعات</p>	<p>تطوير عادات العمل الإيجابية وإدارة الوقت. اكتساب المشاركين مهارات قيادية وتطبيقية عملية من خلال الأدوات والتطبيقات. التركيز على النشاطات عالية التركيز ذات الأولوية وذات العائد على الإنتاجية للقادة .</p>	<p>تطوير القيادة الأكاديمية ALD</p>

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٧ أيام	من ٢٨ ربيع الآخر إلى ٥ جمادى الأولى من ١٢ إلى ٩ نوفمبر ٢٠٢٣م	التدريب والتطوير (نظرة متعمقة ) مهارات العرض الفعال للمدرّبين التعامل مع المتدرب ذو السلوكيات الصعبة . أسس تصميم البرامج وأساليب التدريب إدارة بيئة التدريب التدريب كمهنة احترافية	د/ احمد متولي د/ نيرمين عطيه	تدريب المدرّبين المعتمدين من البورد الدولي
٣ أيام	الاثنين-الأربعاء ٢٠-٢٢ جمادى الأولى ٦-٤ ديسمبر ٢٠٢٣م	شرح وظائف نظام إدارة الأداء. التعرف على أدوات نظام إدارة الحورة. تقدير القيمة المضافة بواسطة مؤشرات الأداء الرئيسية كأداة لنظام إدارة الأداء. التعرف على الفرق بين الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية والمبادرات. قائمة العمليات الرئيسية لنظام إدارة الأداء القائم على مؤشرات الأداء الرئيسية. تصميم عملية اختيار مؤشرات الأداء الرئيسية جيدة التنظيم.	د/ مريهام مجدي	برنامج إدارة الأداء بالمؤشرات الرئيسية

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٣ أيام تدريبية	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد مفاهيم إدارة الأداء وكيفية إنشائها و مواءمتها مع أهداف المنظمة</li> <li>- تحديد الفروق بين OKRs, KPIs</li> <li>- أفضل الممارسات لوضع الأهداف الذكية والمتوازنة وفق OKRs, KPIs</li> </ul>	يحدد لاحقاً	Performance Management Setting objectives & KPIs
٣ أيام تدريبية	الأحد-الثلاثاء ٢٦-٢٨ جمادى الأولى ١٠-١٢ ديسمبر ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم تاريخ الأهداف والنتائج الرئيسية.</li> <li>• فهم أفضل الممارسات في تطور الأهداف والنتائج الرئيسية وإدارة دورة الحياة.</li> <li>• الاستفادة من نظام الأهداف والنتائج الرئيسية لتقديم قيمة تجارية وتنسيق إستراتيجي.</li> <li>• استخدام نظام الأهداف والنتائج الرئيسية للتطوير المستمر الموجه.</li> <li>• تكوين فرق ذاتية التنظيم تقدم قيمة تجارية تضمن الجودة ويمكن قياسها</li> </ul>	د/ مريهام مجدي	إدارة الأداء بالأهداف والنتائج

الوقت	التاريخ	الهدف	المدرّب	موضوع التدريب
٥ ايام من ٩,٠٠ ص إلى ٤,٠٠ م	يحدد لاحقاً	-إحراز التميز -تظؤير الطلاب -تحسين الكفاءة التشغيلية -تجربة الطالب المحسنة -صنع القرار القائم على البيانات -المرونة والقدرة على التكيف -الابتكار والإبداع -تحسين التعاون والتواصل -جذب المواهب والاحتفاظ بها -تحقيق درجة أعلى في مؤشر " قياس "	البروفيسور نايل ماكيبون	التحول الرقمي للقيادات

# برنامج دراسات المتاحف - علمي

المدة	تاريخ التنفيذ	الأهداف والمحاور	المدرّب	موضوع الورشة
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الأثنين ١٣ شوال ٢٢ إبريل ٢٠٢٤م	مقدمة لمبادئ وممارسة الإدارة في متحف أو منظمة ثقافية مماثلة	أجوليان توماس	أساسيات إدارة المتاحف
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الأثنين ٢٠ شوال ٢٩ إبريل ٢٠٢٤م	مهام موظفي المتاحف مدخل عام في علم المتاحف ونهج المتاحف تجربة الزائر للمتحف الطرق العلمية للحفاظ على مقتنيات المتاحف .	أ منصور ال سعيد	إدارة المتاحف ومقتنياتها
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الأحد ٢٦ شوال ٥ مايو ٢٠٢٤م	مقدمة عن التأثير المحتمل للمتاحف واستكشاف الطريقة التي يمكن من خلالها رصد وقياس ذلك. التمييز بين الطرق المختلفة لخلق تفاعل الجمهور	أجوليان توماس	دراسات تأثير المتاحف
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الأحد ٤ ذو القعدة ١٢ مايو ٢٠٢٤م	مقدمة لحدود البرامج التعليمية والتواصل مع جمهور المتاحف وكيفية تطوير البرامج لتلبية احتياجات الجمهور المختلفة .	أجوليان توماس	التعليم والتوعية بالمتاحف
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الأثنين ١٩ ذو القعدة ٢٧ مايو ٢٠٢٤م	مقدمة في تقنيات المتاحف وطرق العرض المتحفي نماذج مقترحة لطرق العرض المتحفي . -أثر استخدام التقنيات في المتاحف .	أضياء الميمان	مقدمة لتقنيات المتاحف
من ٤:٠٠م إلى ٦:٠٠م	الثلاثاء ٢٧ ذو القعدة ٤ يونيو ٢٠٢٤م	-طرق العرض المتحفي ونماذج مقترحة لطرق العرض. استخدام التقنية في تحويل المتاحف الى تصاميم ثلاثية وثنائية الابعاد استخدام تقنية الميتافيرس في المتاحف.	أضياء الميمان أ أمجاد الشهري	دمج التكنولوجيا في المتاحف

# التطوير القيادي الاشرافي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	مفهوم الذكاء العاطفي وأهميته الفرق بين الذكاء العاطفي والذكاء العقلي توظيف الذكاء العاطفي في التواصل مع الآخرين	أ. عبير الشعبي	الذكاء العاطفي للقيادة الناجحة
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	المفاهيم والممارسات الحديثة للقيادة الملهمة والمؤثرة استراتيجية وحل المشاكل المعقدة المهارات القيادية الإستراتيجية وابداعية الفعالة فهم الدور المشبع بالقيم للقائد في بناء الثقافة ودعم الفريق	د. خديجة تركستاني	القيادة التحفيزية الفعالة
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	رفع مستوى الكفاءة في مجال التخطيط الاستراتيجي وفق الأسس العلمية لتصميم الخطط الاستراتيجية والتشغيلية. التخطيط الاستراتيجي مكونات الخطة الاستراتيجية	د. اريج الدباسي	التخطيط الاستراتيجي ومكوناته

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوميين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	مقومات بيئة العمل التعاونية خطوات وأساليب إدارة النزاع التحديات والفرص المصاحبة للبيئة التعاونية	د. فادية الخضراء	خلق بيئة تعاونية داخل العمل وإدارة النزاع
يوميين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	مفهوم جديد لنقل الخبرات وتبادله والاستفادة من الفكر الجماعي والتنوع والاختلاف في الأفكار	د. ايمان أبو خضير	التعلم بالممارسة كمدخل لتطوير القيادات وحل المشكلات
يوميين ٤ ساعات	يحدد لاحقا	-الخصائص القيادية والاشراافية والفرق بينهما أساليب القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها التفكير الإبداعي والقيادة الإبداعية. المهارات القيادية والسلوكية لتطوير العمل الجماعي وبناء روح الفريق في العمل.	د. فاطمة القبيسي	تنمية المهارات القيادية والإشرافية وتحقيق الأداء المتميز والإبداعي



# تطوير المهارات الإشرافية والإدارية

# التطوير الذاتي والشهادات الاحترافية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
5 أيام ٦ ساعات	يحدد لاحقاً	العلاقة بين الاستراتيجيات و إدارة المشاريع ضبط التكاليف وتقليلها تأسيس المشاريع الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي التخطيط للجودة والاتصالات والمخاطر في المشروع ومراقبتها الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام النظم المعلوماتية المستخدمة في إدارة المشاريع (برامج إدارة المشاريع) التحضير للحصول على شهادة مدير المشاريع المحترف (PMP) العالمية	م، تركي بن احمد التركي	إدارة المشاريع الاحترافية (PMP)
5 أيام ٥ ساعات	يحدد لاحقاً	النظريات الخاصة بالتعلم والتدريب وتطبيقاتها التخطيط للدورة التدريبية ودراسة الاحتياجات التدريبية بناء نموذج الدورة التدريبية مهارات المحادثة وإلقاء العروض والخطابات مهارات الاتصال الفعال مع المتدربين رصد أداء المتدربين وطرق تقييمهم	أ.د. نورة العبد	إعداد المدرّبين (TOT)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٣ أيام ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	التعرف على المنظومة المتكاملة للحقيبة التدريبية تصنيف الحقائب التدريبية وتطبيق ذلك. التعرف على مراحل تصميم الحقيبة التدريبية وتطبيق كل مرحلة التعرف على معايير الجودة في إعداد الحقيبة التدريبية	أ. مباركة الدوسري	إعداد وتصميم الحقائب التدريبية
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	الأهمية التاريخية لحفظ الملكية الفكرية وبراءة الاختراع مبادئ عمل الفكر الخارق وفق نموذج التفكير التصميمي الخطوات العملية لتسجيل براءة الاختراع المحلية والدولية المهارات الرئيسية لتطوير العقول الابتكارية والقدرات الشخصية للمبتكر الأليات والوسائل الرئيسية اهم مجالات الابتكار وتوجيهات المخترعين حول العالم في العصر الراهن صقل مهارات المتدرب و فهم الأسرار والمتطلبات القانونية الدولية والمحلية للملكية الفكرية وبراءة الاختراع	أ. د. خلود المقرن	مهارات الابتكار وتسجيل براءة الاختراع

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
0 أيام ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة عن الرخصة المهنية</li> <li>- كيفية التقديم</li> <li>- أهمية الرخص المهنية</li> </ul>	د. انتصار المقرن	الرخصة المهنية
٣ أيام 0 ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم إدارة الأزمات، وأهميتها وأهدافها</li> <li>- تحديد وظائف إدارة الأزمات، واستعراض مراحل إدارة الأزمات</li> <li>- الفرق بين إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات</li> <li>- العلاقة بين الإعلام وإدارة الأزمات</li> <li>- عوامل النجاح في إدارة الأزمات.</li> <li>- أساليب حل الأزمة والتعامل مع تطوراتها</li> <li>- استعراض بعض معوقات إدارة الأزمات</li> </ul>	د. عمر ال هبشول	الأزمات وإدارة المخاطر
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل الكتابي الفعال طريقك للتميز</li> <li>- النموذج الحديث للتواصل الكتابي الفعال</li> <li>- مواصفات التواصل الكتابي الفعال</li> <li>- التعامل مع عقبات التواصل الكتابي الفعال</li> <li>- أخطاء شائعة مؤثرة سلباً على فاعلية وكفاءة التواصل الكتابي</li> </ul>	أ. نوف الربيعه	دورة مهارات كتابة التقارير وإعداد الخطابات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارة التعامل مع الرؤساء بهدف خلق بيئة عمل إيجابية</li> <li>- أسس العلاقات الإنسانية</li> <li>- مهارات التواصل والاتصال</li> <li>- أنماط الشخصيات</li> <li>- استراتيجيات فن التعامل مع الرؤساء</li> </ul>	د. رقية العتيق	دورة استراتيجيات فن التعامل مع الرؤساء
يومين ٥ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤشرات قياس الأداء الرئيسية</li> <li>- مؤشرات الأداء وصيغتها المختلفة</li> <li>- مؤشرات الأداء بناء على الأهداف الاستراتيجية</li> <li>- تحديد مستهدفات الأداء</li> </ul>	د. هياء العتيبي	مؤشرات الأداء الرئيسية
٣ أيام ٥ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الأمن السيبراني</li> <li>- التوعية بمخاطر الأمن السيبراني</li> <li>- العنصر البشري في الأمن السيبراني</li> <li>- الأمن السيبراني ما بين التحديات والفرص</li> <li>- الأمن السيبراني والتقنية</li> </ul>	يحدد لاحقاً	مفاهيم الأمن السيبراني
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منهجية بروساي لأدوار أعضاء الفريق في إدارة التغيير</li> <li>- دراسة حالة حول عقبات وممكنات التغيير في التعليم العالي</li> <li>- دراسة حالة حول التحديات التي ترافق التغيير في التعليم العالي</li> </ul>	د. عنود الحمد	إدارة التغيير وتحويل الأفكار إلى نتائج



# التطوير المهني

# البرنامج التدريبي لتحديثي التعيين من أعضاء الهيئة التعليمية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠م الى ٢:٠٠م ساعة	الاثنين ٣ ربيع الأول ٨ اكتوبر ٢٠٢٣م	التعريف برؤية المملكة ٢٠٣٠ ودور عضو هيئة التدريس في تحقيقها  الانتماء والهوية الوطنية	د. عائشة حجازي	عضو هيئة التدريس ورؤية المملكة ٢٠٣٠
من ٣:٠٠م الى ٣:٠٠م ساعة		أساليب التقييم المختلفة والتقييم للمشاريع التطبيقية. موائمة التقييم مع مخرجات التعلم.	د. علا الشرفاء	التقييم والتواؤم البناء
من ٣:٠٠م الى ٥:٠٠م ساعتين		التعرف على مفهوم زمالة التعليم والتعلم البريطانية  -إتاحة الفرصة في تطوير الممارسة والحصول على الزمالة.	د. علا الشرفاء	مقدمة في مفهوم زمالة التعليم والتعلم البريطانية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠م الى ١٢:٠٠م ساعة	الثلاثاء ٤ ربيع الأول ١٩ سبتمبر ٢٠٢٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كيفية استخدام المكتبة الرقمية.</li> <li>- التعرف على مرافق المكتبة / الاستعارة / أوقات العمل</li> <li>- بالمكتبة تعريف بالقاعات التدريبية</li> </ul>	أ. ريم الحرقان	التعريف بنظام المكتبة الرقمية
من ١٠:٠٠م الى ١٥:٠٠م ٣ ساعات		<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرق التدريس الحديثة في مجال التعلم.</li> <li>- دمج التكنولوجيا في البيئة الصفية.</li> <li>- احتياجات التعلم والتعليم وتوصيل المعلومة.</li> <li>- قيادة الفصول والتعامل مع الطالبات.</li> </ul>	د. فاطمة القبيسي	استراتيجيات التدريس في القرن ٢١

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٣:٠٠م الى ٤:٠٠م ساعة	الأربعاء ٤ شعبان ١٤ فبراير ٢٠٢٤	تعريف عضو هيئة التدريس بألية التقييم وكيفية صياغة الأهداف وإدخالها بالنظام	د. مريم عبدالعزيز الخطيب	تقييم الأداء الوظيفي
		التعريف بلائحة تقييم الأداء الوظيفي التعريف بنظام تيسر والتطبيق العملي		
من ٤:٠٠م الى ٧:٠٠م ٣ ساعات		التعريف بموقع الجامعة والتركيز على التبويات الموجودة للأعضاء في موقع أعضاء هيئة التدريس. توضيح متطلبات الجودة	د. سلوى رشدي	متطلبات الجودة الأكاديمية
		توصيف المقرر والخطة التدريسية تقرير المقرر -البورتفوليو التدريسي -نظام جدير		
من ٥:٠٠م الى ٧:٠٠م ساعتين	الأربعاء الاشعبان ٢١ فبراير ٢٠٢٤م	تعريف الأعضاء بتنوع أساليب التعلم عن بعد مناقشة أساسيات نجاح التعليم عن بعد . تطبيق عدد من الأدوات الفعالة منها ( زوم وتيمز)	د. نيفين سعيد عرفان	التعليم عن بعد تحديات وحلول

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٣:٠٠م الى ٥:٠٠م ساعتين	الأثنين ٢٣ شعبان ٤ مارس ٢٠٢٤م	مهارات استخدام البلاك بورد. رفع الملفات والواجبات والاعلانات ومصادر التعلم للطالبات. بناء الاختبارات.	أ. فاطمة الشهري	مهارات استخدام البلاكبورد في التعليم
من ٦:٠٠م الى ٨:٠٠م ساعتين		حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس وأليات التعامل النظامي مع الطالبات نظام المجالس الإلكترونية نظام الترقيات	د. حنان خليفة	حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس
من ١٠:٠٠م الى ١٢:٠٠م ساعتين	يحدد لاحقا	التعرف بالإرشاد والدعم الأكاديمي للطالبات وهميته.	د/ريا محمد سعيد	الإرشاد والدعم الأكاديمي للطالبات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٣:٠٠م الى ٥:٠٠م ساعتين	الأربعاء ٢٥ شعبان ٦ مارس ٢٠٢٤م	معرفة الأعضاء بكيفية صياغة أسئلة الاختبارات	د. مي صلاح سليمان	بناء أسئلة الاختبارات
من ٥:٠٠م الى ٧:٠٠م ساعتين		دور العضو هيئة التدريس في مجالات الخدمة المجتمعية - مشاركة عضو هيئة التدريس في الخدمة المجتمعية	د. هدى الدغيري	الخدمة المجتمعية والشراكات الفعالة مع المجتمع

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٣:٠٠م الى ٥:٠٠م ساعتين	الخميس ٢٦ شعبان ٧ مارس ٢٠٢٤م	التعريف بالخطّة الاستراتيجية للجامعة وكيف يساهم العضو التعريف في تحقيقها. التعريف بالهيكل التنظيمي للجامعة .	د. مي الوسمي	الخطّة الاستراتيجية للجامعة الأميرة نورة ودور أعضاء الهيئة التعليمية في تحقيقه
من ٥:٠٠م الى ٧:٠٠م ساعتين	الأحد ٢٦ شوال ٥ مايو ٢٠٢٤م	مهارات ومستويات الابداع. الاحتياجات النفسية للموهوبين. ممارسات موصى بها في تنمية الابداع ودعم المواهب	د. ماجد ودعاني	تنمية الإبداع ودعم المواهب في التعليم الجامعي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٢:٠٠م الى ٧:٠٠م ساعتين	الأثنين ٥ ذو القعدة ١٣ مايو ٢٠٢٤م	تأهيل عضو هيئة التدريس للحصول على كفاءات تربوية قادرة على العمل بنجاح مع ذوي الاعاقة.  تزويد عضو هيئة التدريس بقاعدة علمية واسعة بكافة المسارات لذوي الاحتياجات الخاصة.	د. هدى العنزي	أساليب التعامل والتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة
يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	تهيئة عضو هيئة التدريس للعمل الأكاديمي بكفاءة عالية من خلال تعزيز مستوى ومهارات الوعي الفكري لديهن. تعزيز مفهوم الوعي الفكري لدى عضو هيئة التدريس، والمعرفة بأهميته، ومصادره ومهاراته. تعريف عضو هيئة التدريس بدور التعليم الجامعي في تعزيز الوعي الفكري للطلاب.	د. ابتسام الزعبي	تعزيز الوعي الفكري لعضو هيئة التدريس الجامعي

# برنامج تهيئة أعضاء الهيئة التعليمية للعمل مع الطالبات ذوات الإعاقة

الهدف العام/ تبني وإرساء مفاهيم تجويد الأداء وممارسات التطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية فيما يتعلق بالتعامل مع الطالبات ذوات الإعاقة.

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
من ٤:٣٠ م إلى ٧:٣٠ م ٣ ساعات	الأحد ٩ رجب ٢١ يناير ٢٠٢٤م	د. تهاني الأحمدى	تطبيقات الوصول الرقمي في الأجهزة اللوحية الذكية
من ٤:٣٠ م إلى ٧:٣٠ م ٣ ساعات	الثلاثاء ١١ رجب ٢٣ يناير ٢٠٢٤م		الوصول الرقمي لملفات, Word PDF PowerPoint
من ٤:٣٠ م إلى ٧:٣٠ م ٣ ساعات	الخميس ١٣ رجب ٢٥ يناير ٢٠٢٤م		تطبيقات الوصول الرقمي في نظام التعلم الإلكتروني Blackboard

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
من ٤:٣٠ م إلى ٨:٣٠ م ٤ ساعات	الأحد ٦ رجب ٢٨ يناير ٢٠٢٤م	د. ريم العبد الوهاب	التصميم الشامل في التعليم وتطبيقاته في التعليم العالي
من ٩:٣٠ ص إلى ١٣:٣٠ م ٤ ساعات	الأحد ٢٣ رجب ٤ فبراير ٢٠٢٤م	د. شريفة الزبيري	أساسيات لغة الإشارة
من ٤:٣٠ م إلى ٧:٣٠ م ٤ ساعات	الثلاثاء ٢٥ رجب ٦ فبراير ٢٠٢٤م	د. أماني الشهري	ذوي الإعاقة ... حقائق و مفاهيم
من ٧:٣٠ م إلى ٨:٣٠ م ساعة		د. هدى العنزي	التعريف بخدمات وحدة مساندة الطالبات ذوات الإعاقة في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ١٢:٠٠ م ٤ ساعات	الأربعاء ٢٦ رجب ٧ فبراير ٢٠٢٤م	د. سلوى رشدي	استراتيجيات تنمية مهارات الوظيفة التنفيذية للمتعلمين المختلفين (صعوبات التعلم، اضطراب طيف التوحد، اضطراب نشئت الانتباه وفرط الحركة) -تنمية المهارات ما وراء المعرفية ( التنظيم الذاتي، الدافعية، إدارة الذات)
من ٤:٠٠ م إلى ٨:٠٠ م ٤ ساعات	الأحد ١ شعبان ١١ فبراير ٢٠٢٤م	د. ريم باسودان	الطالبة ذات الإعاقة الحركية في الفصل الدراسي: إرشادات واطاءات
من ٤:٠٠ م إلى ٨:٠٠ م ٤ ساعات	الأثنين ٢٣ شعبان ٤ مارس ٢٠٢٤م	د. نورة الشلهوب	التكيفات التعليمية وتطبيقاتها في التعليم العالي للطالبات ذوات الإعاقة

# تهيئة مبتعثات نورة لتعزيز الهوية الوطنية

الوقت	التاريخ	المدرّب	المحاور	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠م الى ٣:٠٠م ساعتين	الاثنين ١٣ جمادى الأولى	د. صفيه الدايل + د. سارة الشهري + د. عبير العجلان	اختيار الجامعة والمشرف الأكاديمي التحديات والوصول للتفوق والنجاح طريقة كتابة خطة البحث proposal كتابة السيرة الذاتية CV	-خطواتك للابتعاث والتميّز -كتابة خطة - proposal والسيرة البحث الذاتية C.V -طرق الحصول على القبول في الجامعات واختيار المشرف الأكاديمي -التعرف على برنامج سفير (وإجراءات ادارة الابتعاث)
من ٣:٠٠م الى ٤:٠٠م ساعة	٢٧ نوفمبر ٢٠٢٣م	أ. اريج الوشمي	طرق الحصول على القبول في الجامعات واختيار المشرف الأكاديمي. التعرف على برنامج سفير وإجراءات ادارة الابتعاث.	إجراءات ادارة الابتعاث

الوقت	التاريخ	المدرّب	المداور	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠م الى ١٢:٠٠م ساعة	الأربعاء ١٩ رجب ٣١ يناير ٢٠٢٤م	د/ مها الخشيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أهمية الشخصية الوطنية.</li> <li>- مكونات الشخصية الوطنية.</li> <li>- تعزيز الشخصية الوطنية</li> <li>وتطوير القدرات البشرية.</li> </ul>	بناء الشخصية الوطنية
من ١٢:٠٠م الى ١٤:٠٠م ساعتين		د/ ابتسام الزعبي د/ عائشة حجازي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاهيم في الوعي الفكري</li> <li>- مصادر الوعي الفكري وأدواته</li> </ul>	التحصين الفكري للمهينات للابتعاث

الوقت	التاريخ	المدرّب	المداور	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠م الى ١٢:٠٠م ساعة	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مواقف وخبرات أثناء البعثة</li> <li>- التحديات والحلول المقترحة</li> <li>- مهارات الاتصال والحوار</li> <li>- رؤية المملكة ٢٠٢٣</li> </ul>	<p>جلسة حوارية خلال البعثة (عن بعد)</p> <p>+</p> <p>مهارات الاتصال الثقافي في بلد الابتعاث</p>
من ١٠:٠٠م الى ١٢:٠٠م ساعتين	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدعم في كيفية البحث عن الجامعات</li> <li>- طريقة المراسلات للجامعات</li> <li>- كيفية كتابة المقترح البحثي</li> </ul>	<p>المبتعاث اللاتي لم يحصلن على قبول الابتعاث</p>

# برنامج التطوير المهني لإداريات الأقسام الأكاديمية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقا	-نبذة عن التجربة ككل -أهم الدروس المستفادة في إدارة الأشخاص -أهم الدروس المستفادة في إدارة العمليات	أ.د. وفاء المبيريك	لقاء مع ملهمة: الدروس المستفادة من إدارة الأقسام الأكاديمية
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقا	-التعامل مع الأعضاء كعملاء -التعامل مع الطالبات كعملاء -التعامل مع زوار القسم كعملاء	أ.د. ملاك الجبرين	التعامل مع مراجعي القسم الأكاديمي من منظور خدمة العملاء
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقا	-صياغة الدعوة للاجتماعات -تحديد موعد للاجتماع باستخدام التقنية Outlook – Doodle-Google Calendar -الاجتماعات عبر الإنترنت Microsoft Teams- Zoom- -الترتيبات القبلية للاجتماعات -تجهيز قاعة الاجتماعات -هوية القسم الأكاديمي	د. رقية العتيق	إدارة الاجتماعات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقاً	الجانب النظري لإدارة المهام: -الممارسات الحديثة -استخدام التقنية لإدارة المهام: -تطبيق مهام جوجل Trello/ Taoist/ Asana	د. دعاء النصار	إدارة المهام
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقاً	-إدارة البريد الإلكتروني -صياغة البريد الإلكتروني -آداب البريد الإلكتروني -كتابة الخطابات -تصدير الخطابات	يحدد لاحقاً	فن المراسلات الإدارية وإعداد الخطابات: (البريد الإلكتروني، الخطابات، المحاضر)
من ١٠:٠٠ ص الى ١٢:٠٠ م ساعتين	يحدد لاحقاً	-آلية التوثيق لمستندات القسم الأكاديمي -بناء قاعدة بيانات مستدامة داخل القسم الأكاديمي -آلية الأرشفة والإتلاف -ممارسات صديقة للبيئة داخل القسم الأكاديمي	يحدد لاحقاً	الأرشفة والتوثيق: من منظور الاستدامة

# برنامج منظومة التدريب في الكليات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١١:٠٠ ص إلى ١٢:٠٠ م	الأثنين ١٧ رجب ٢٩ يناير ٢٠٢٤ م	<p>كيفية عمل رابط الاحتياج التدريبية وتعميمه على أعضاء الهيئة الأكاديمية بالكلية .</p> <p>اعداد خطط للبرامج التدريبية المطلوبة</p> <p>ترشيح مدرّبين للدورات والاتفاق والتنسيق معهم</p> <p>النماذج المطلوبة .</p>	<p>أ/ وفاء الضبيعي + أ/ إيمان الراشد</p>	<p>اعداد الخطط التدريبية</p> <p>وشؤون المدرّبين</p> <p>والدليل الارشادي للحقائب التدريبية</p>
من ١:٠٠ م إلى ٢:٠٠ م		<p>اليه تنسيق الدورات التدريبية بالكلية المهام والواجبات</p> <p>النماذج المطلوبة</p> <p>مهارات التواصل واعداد التقارير: كيفية اكتساب مهارات التواصل الجيدة للمنسقة و الامام في كيفية اعداد التقارير</p> <p>شهادات التدريب</p> <p>الاشراف على تجهيز المتطلبات التدريبية قبل بداية الدورة التدريبية بالأجهزة والتقنية</p> <p>الاشراف على تجهيز الضيافة من قبل العلاقات العامة .</p> <p>تنسيق الدورات التدريبية اذا كانت عن بعد</p>	<p>أ/ هند الجريس + أ/ أمل القفاري</p>	<p>تنسيق الدورات التدريبية داخل الكلية</p> <p>- تجهيز القاعات بالمتطلبات</p>

# برنامج منظومة التدريب في الكليات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ١٠:٠٠ ص	الاثنين ١٨ رجب ٢٩ يناير ٢٠٢٤م	مهام العلاقات العامة . تجهيز الدورات التدريبية اذا كانت عن بعد عبر المنصات الالكترونية	أ هدى السويلم + شيخة المقبل	العلاقات العامة والاعلام
من ١٠:٠٠ ص إلى ١١:٣٠ ص		اليه التقييم والقياس النماذج المطلوبة كيفية قياس الاثر	أ سارة بن جامع	القياس والتقييم وقياس الأثر
من ١١:٣٠ ص إلى ١٢:٣٠ ص		اليه جمع البيانات اعداد إحصائية وتسجيل بيانات البرامج التدريبية. النماذج المطلوبة	أ الاء النصار	الإحصائية ومؤشرات الاداء

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

خطة التدريب لإدارة التعلم الإلكتروني

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٦:٠٠م إلى ٢٠:٠٠م	الثلاثاء ٦ صفر ٢٢ أغسطس ٢٠٢٣م	مقدمة في التدريس الإلكتروني التعامل مع المقرر الإلكتروني تفعيل أدوات نظام التعلم الإلكتروني (Blackboard) التعامل مع مركز التقديرات متابعة إداء الطالبات في المقرر الإلكتروني	أ/ نجاة الصالح	أساسيات التدريس والتعلم الإلكتروني (إدارة التعلم الإلكتروني ووحدة المقررات العامة بالسنة التأسيسية)
من ١٦:٠٠م إلى ٢٠:٠٠م	الخميس ٨ صفر ٢٤ أغسطس ٢٠٢٣م	مقدمة في التدريس الإلكتروني التعامل مع المقرر الإلكتروني تفعيل أدوات نظام التعلم الإلكتروني (Blackboard) التعامل مع مركز التقديرات متابعة إداء الطالبات في المقرر الإلكتروني	أ/ نجاة الصالح	أساسيات التدريس والتعلم الإلكتروني (إدارة التعلم الإلكتروني ووحدة المقررات العامة بالسنة التأسيسية)
من ١٦:٠٠م إلى ٢٠:٠٠م	الثلاثاء ٦ صفر ٢٢ أغسطس ٢٠٢٣م	مقدمة في التدريس الإلكتروني التعامل مع المقرر الإلكتروني تفعيل أدوات نظام التعلم الإلكتروني (Blackboard)	أرزان السلوم	أساسيات التدريس والتعلم الإلكتروني (الكلية التطبيقية)
من ٩:٠٠ص إلى ١١:٠٠م	الأثنين ٢٢ ربيع الآخر ٦ نوفمبر ٢٠٢٣م	معرفة اية قياس النواتج من خلال البلاك بورد التطبيق على نواتج برنامج دبلوم اللغة العربية	د/ شيماء بلوط	قياس نواتج التعلم بالبلاك بورد (لكلية العلوم)

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

## برنامج الفنون الصحفية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٨:٣٠ ص الى ١١:٣٠ ص	الثلاثاء ١٨ رجب ٣٠ يناير ٢٠٢٤م	- المفهوم، الأنواع، المصادر، عناصر التحقق من المعلومات - قوالب الكتابة - الجسور اللغوية	د. نوف كتاب العتيبي	الخبر الصحفي
من ٨:٣٠ ص الى ١١:٣٠ ص	الثلاثاء ٢٥ رجب ٦ فبراير ٢٠٢٤م	- تحرير العنوان - تحرير لمقدمة - تحرير المتن - تحرير الخاتمة - نقد تطبيقي لنماذج خبرية		الخبر الصحفي
من ٨:٣٠ ص الى ١١:٣٠ ص	الثلاثاء ٣ شعبان ١٣ فبراير ٢٠٢٤م	- المفهوم، الأنواع، المصادر، الوظائف - اختيار الفكرة والموضوع - وضع العناصر - جمع المعلومات - كتابة المسودة الأولى - والنهائية - تحليل نقدي تطبيقي لنماذج مقالات صحفية		المقال الصحفي

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

## برنامج الفنون الصحفية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٨:٣٠ ص إلى ١١:٣٠ ص	الثلاثاء ١٠ شعبان ٢٠ فبراير ٢٠٢٤	المفهوم، الأنواع، المصادر، الوظائف والأشكال - اختيار الفكرة والموضوع - تحرير (العنوان-المقدمة-المتن-الخاتمة) - نقد تطبيقي لنماذج تقارير صحفية - اختيار الفكرة والموضوع والشخصيات - مرحلة الاعداد - كتابة المسودة الأولى- والنهائية - تحليل نقدي تطبيقي لنماذج تحقيقات صحفية	د. نوف كتاب العتيبي	التقرير الصحفي والحديث الصحفي
من ٨:٣٠ ص إلى ١١:٣٠ ص	الثلاثاء ٢٤ شعبان ٥ مارس ٢٠٢٤م	المفهوم، الأنواع، المصادر، الوظائف - اختيار الفكرة والموضوع - وضع العناصر - جمع المعلومات - كتابة المسودة الأولى- والنهائية - تحليل نقدي تطبيقي لنماذج تحقيقات صحفية		التحقيق الصحفي

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الثلاثاء ٤ محرم أغسطس ٢٠٢٣م	الهدف من المعايير العامة للرخصة المهنية أهم رتب معايير الرخصة المهنية المجالات التربوية العامة المعايير العامة والفرعية لكل مجال تطبيقات لنماذج الأسئلة وكيفية حل الاختبار	د.مشاعل الفقيه	المعايير التربوية العامة للرخصة المهنية للمعلمين والمعلمات
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الثلاثاء ١٦ ربيع الآخر ٣١ أكتوبر ٢٠٢٣م	الهدف من المعايير العامة للرخصة المهنية أهم رتب معايير الرخصة المهنية المجالات التربوية العامة المعايير العامة والفرعية لكل مجال تطبيقات لنماذج الأسئلة وكيفية حل الاختبار	د/ نواف الحناكي	المعايير التربوية العامة للرخصة المهنية للمعلمين والمعلمات
من ٩:٠٠ص إلى ٢:٠٠م	الأربعاء ٤ صفر ٣٠ أغسطس ٢٠٢٣م	ماهي التنمية المستدامة؟ ماهي أهداف التنمية المستدامة؟ كيف يمكن إدراج وتبني هذه المفاهيم في المقررات و الأنشطة الصفية والأصافية؟ -ما هو مفهوم المواطنة العالمية؟ كيف يمكن إدراج وتبني مفهوم المواطنة العالمية في مقررات كلية اللغات؟	د. فاديا الخضراء	التنمية المستدامة لفريق ( كلية اللغات )

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

موضوع التدريب	المدرّب	المحاور	التاريخ	الوقت
تجديد الاعتماد المؤسسي على المعايير الثمانية (عمادة ضمان الجودة)	د. محمد الفهيد	تأهيل الفئة المستهدفة من الوكلاء والعميدات على الاعتماد المؤسسي وفقا للمعايير الثمانية	الخميس ١٥ افر ٣١ أغسطس ٢٠٢٣م	من ٨:٠٠ ص إلى ٣:٠٠ م
تجديد الاعتماد المؤسسي على المعايير الثمانية (عمادة ضمان الجودة)	د. محمد الفهيد	تأهيل الفئة المستهدفة من الوكلاء والعميدات على الاعتماد المؤسسي وفقا للمعايير الثمانية	الأحد ٢٣ ربيع الأول ١٧ اكتوبر ٢٠٢٣م	من ٨:٠٠ ص إلى ٣:٠٠ م
صياغة نواتج التعلم وطريقة قياسه	د. محمد الفهيد	صياغة مخرجات التعلم مصفوفة ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقررات تحديد استراتيجيات التدريس المناسبة تحديد طرق القياس المناسبة تقرير قياس مخرجات التعلم	الخميس ٢٣ جمادى الأولى ٧ ديسمبر ٢٠٢٣م	من ٩:٠٠ ص إلى ٣:٠٠ م

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ٣:٠٠ م	الخميس ١٥ جمادى الآخرة ٢٨ ديسمبر ٢٠٢٣	صياغة مخرجات التعلم مصفوفة ربط مخرجات تعلم البرنامج بالمقررات تحديد استراتيجيات التدريس المناسبة تحديد طرق القياس المناسبة تقرير قياس مخرجات التعلم	د. محمد الفهيد	صياغة نواتج التعلم وطريقة قياسه
ساعتين	الأربعاء ٥ رجب ١٧ يناير ٢٠٢٤ م			صياغة نواتج التعلم وطريقة قياسه

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠ إلى ١١:٠٠ م	الأثنين ١٣ جمادى الأولى ٢٧ نوفمبر ٢٠٢٣ م	- دوره تدريبيه عن أساليب وطرق التقييم	د/علاء الشرفاء	أساليب وطرق التقييم (لكلية العلوم)
من ٦:٠٠ م إلى ٨:٠٠ م	الثلاثاء ٢١ جمادى الأولى ٥ ديسمبر ٢٠٢٣ م	- الاهداف التعليمية وكيفية بناءها - انواع اسئلة الاختبارات التحصيلية ومعاييرها - تصميم جدول مواصفات الاختبارات التحصيلية - تقييم اسئلة الاختبارات التحصيلية	د. مريم الفالح	صياغة أسئلة الاختبارات
٤ ساعات	الأربعاء والخميس ٢٠-١٩ ربيع الأول ٥-٤ أكتوبر ٢٠٢٣ م	- اكساب الباحثات مهارات التحليل الإحصائي باستخدام برنامج jmp	د/ منى الغامدي	التحليل الإحصائي باستخدام jmp (لكلية الآداب)

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ١١:٠٠ ص	الخميس ٢٣ جمادى الأولى ٧ ديسمبر ٢٠٢٣م	الحريق وكيفية استخدام طفايات الحريق. خطة الإخلاء. اللوحات الإرشادية. التعامل مع الالتماس الكهربائي. الإسعافات الأولية.	أ/ نورة الشمراني	السلامة المهنية (لمعهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغيرها)
من ٥:٣٠ م إلى ٧:٣٠ م	يحدد لاحقاً	التعريف بالتقنيات الحديثة المستخدمة في تصميم المتاحف. تطبيقات عملية على تصميم المساحات ذات الأغراض المتنوعة داخل المتحف. التعريف بتقنيات العرض والعناصر التفاعلية.	د/ شيماء بلوط	التقنيات المتقدمة في تصميم المتاحف
3 hours ٣ ساعات	الأحد ١٥ شعبان ٢٥ فبراير ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to optimize your days in the ofce vs. your days working remotely</li> <li>- The neuroscience of rapidly developing a new routine and the science behind the commute</li> <li>- Why you will burn more energy in the ofce and what to do about it</li> </ul>	البروفيسور لوكاس - د. سحر يوسف	Becoming Superhuman Offerings أن تصبح خارقاً

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الاثنين-الأربعاء ٦-٨ شوال ١٥-١٧ إبريل ٢٠٢٤م	الطلاقة اللفوية. الدقة اللفوية. معايير قياس الكفاءة في ضوء معايير المجلس الأمريكي أكتفل. إستراتيجيات تدريس مهارة القراءة (Top-down and Bottom-Up). إستراتيجيات في تدريس مهارة المحادثة إستراتيجية (٤-٣-٢) إستراتيجية ECRIF إستراتيجية Es0 إستراتيجيات في تدريس مهارة الاستماع إستراتيجية (٣-٢-١) إستراتيجية (٣-٢-١)	د/خالد أبوعمشة	استراتيجيات حديثة في تطوير الكفاءة اللفوية (لمعهد تعليم اللغة العربية للناطقات بغيرها )
من ٧:٠٠م إلى ٩:٠٠م	الأربعاء ٨ شوال ١٧ إبريل ٢٠٢٤م	التعريف بالذكاء الاصطناعي التوليدي ومفهوم البيانات الضخمة التدريب على استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الكتابة العامة والأكاديمية	د/شيماء بلوط	تطبيقات الذكاء الاصطناعي للباحث العلمي

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الأربعاء والخميس ١٥-١٦ شوال ٤ إبريل ٢٠٢٤م	<p>أساليب دعم التنوع والشمول في التعليم العالي. مفهوم ومبادئ التصميم الشامل للتعلم (UDL) التعرف على فئة صعوبات التعلم وخصائصهم. تطبيق مبادئ التصميم الشامل للتعلم (UDL) في المقررات الدراسية.</p>	أأماني المعمر	تطبيق مبادئ التصميم الشامل للتعلم UDL لتدريس الطالبات ذوات صعوبات التعلم
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الأثنين والثلاثاء ٢٠-٢١ شوال ٢٩-٣٠ إبريل ٢٠٢٤م			
من ٤:٠٠م إلى ٨:٠٠م	الأحد ١٩مايو ٢٠٢٤م اذو القعدة			
٣ ساعات	الخميس ٢٣ شوال ٢مايو ٢٠٢٤م	مناقشة مهام منسوبي إدارة الشراكات الإستراتيجية	د/ محمد الخازم	دورة الشراكات الإستراتيجية (إدارة الشراكات)

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
ساعتين	الثلاثاء ٦ ذو القعدة ٤مايو٢٠٢٤م	التعريف بالذكاء الاصطناعي التوليدي ومفهوم البيانات الضخمة. التدريب على استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الكتابة العامة والأكاديمية	د/ شيماء بلوط	تطبيقات الذكاء الاصطناعي للباحث العلمي
ساعتين	الأحد ١١ ذو القعدة ٩مايو٢٠٢٤م			
ساعتين	الثلاثاء ١٣ ذو القعدة ٢١ مايو٢٠٢٤م			
ساعتين	الأحد ١٨ ذو القعدة ٢٦مايو٢٠٢٤م			

# دورات الاحتياج التدريبي للكليات والمعاهد والإدارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
ساعتين	الثلاثاء ٢٠ ذو القعدة ٢٨ مايو ٢٠٢٤م	التعريف بالذكاء الاصطناعي التوليدي ومفهوم البيانات الضخمة. التدريب على استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الكتابة العامة والأكاديمية	د/ شيماء بلوط	تطبيقات الذكاء الاصطناعي للباحث العلمي
ساعتين	الخميس ٢٦ ذو القعدة ٣٠ مايو ٢٠٢٤م			
ساعتين	السبت ٢٣ ذو القعدة ٣١ مايو ٢٠٢٤م			
من ١٠:٠٠ الص إلى ١٠:٠٠ ام	الأحد ٢٥ ذو القعدة ٢ يونيو ٢٠٢٤م	مفهوم الدراسة الذاتية ومتطلباتها. التعريف بالمعايير ومحاكتها. آلية جمع الأدلة وأرشفتها. إعداد وثيقة مقاييس التقويم الذاتي. صياغة الدراسة الذاتية في صورتها النهائية.	د/ أمينة الآصقة	إعداد تقرير الدراسة الذاتية البرامجي



# أنشطة لقاء الأفق الرقمي

# أنشطة لقاء الأفق الرقمي

## تمكين أعضاء الهيئة التعليمية من مهارات التحول الرقمي

الوقت	التاريخ	المحاور	الأعضاء المشاركين	جلسة النقاش / ورشة عمل
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	- مستقبل التصميم الرقمي للجامعات - التعلم الرقمي المستوحى من الألعاب الإلكترونية التعليم الرقمي للجميع	يحدد لاحقا	الابداع الرقمي (جلسة نقاش)
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	- الذكاء الاصطناعي للتعليم - تفعيل استخدام الذكاء الاصطناعي في الفصول الدراسية	يحدد لاحقا	مقدمة في الذكاء الصناعي (AI) وتطبيقاته في التعليم (Chat GPT ورشة عمل)
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	- ماهية التعليم المتنقل - مميزات وأنماط التعليم التنقل - التجارب العربية والدولية الرائدة في مجال تطبيق التعليم المتنقل	يحدد لاحقا	التقنيات المتنقلة اللازمة للتعليم والتعلم (جلسة نقاش)
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	- تحليل البيانات الكبيرة Big Data وتحسين التعليم الجامعات و فاعلية تحليل البيانات في التوظيف الدولي - البيانات الضخمة وتحديد الأهداف المهنية	يحدد لاحقا	تحليل البيانات والاستفادة منها في تحسين الأداء التعليمي (ورشة عمل)

الوقت	التاريخ	المحاور	الأعضاء المشاركين	جلسة النقاش / ورشة عمل
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	-نظام إدارة السلامة من خلال نشر إنترنت الأشياء في التعليم -خصائص إنترنت الأشياء في التعليم -كفاءة العمل باستخدام إنترنت الأشياء في التعليم -الاتصال و إنترنت الأشياء في التعليم	يحدد لاحقا	استثمار انترنت الاشياء (IoT في التعليم ) (( جلسة النقاش ))
ساعة (يوم)	يحدد لاحقا	-البيانات الضخمة ومجالات تطبيقها - (Big Data)تحليل البيانات الضخمة وتحسين التعليم -تحليل البيانات الضخمة لتحسين عملية صنع القرار	يحدد لاحقا	البيانات الضخمة ( Big Data)وطرق معالجتها ) (( حلقة تعريفية ))
ساعة (يوم)	يحدد لاحقا	-مكونات الحوسبة السحابية -الخدمات السحابية المختلفة	يحدد لاحقا	الحوسبة السحابية (Cloud computing) (( حلقة تعريفية ))

الوقت	التاريخ	المحاور	الأعضاء المشاركين	جلسة النقاش / ورشة عمل
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أساسيات التصميم والنمذجة والطباعة ثلاثية الأبعاد</li> <li>- النظرية المكثفة والتطبيقات الواقعية للطباعة ثلاثية الأبعاد</li> <li>- تحليل مشكلات العالم الحقيقي وحلها من خلال الطباعة ثلاثية الأبعاد</li> </ul>	يحدد لاحقا	الطباعة ثلاثية الأبعاد (3D printing) ورشة عمل
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مبادئ تصميم المحتوى التعليمي الرقمي</li> <li>- استخدام البرمجيات المختلفة في التصميم</li> </ul>	يحدد لاحقا	تصميم المحتوى التعليمي الرقمي المتاح للطلاب عبر الإنترنت (ورشة عمل)
ساعتين (يوم)	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خدمة لايفبوكس</li> <li>- استخدام لايفبوكس للتخزين</li> <li>- استخدام لايفبوكس للاستبيان</li> </ul>	يحدد لاحقا	تفعيل ومميزات تطبيق لايف بوكس (ورشة عمل)



# تدريب متخصص في التعليم والتعلم

# وحدة زمالة التعليم والتعلم

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٣٢	يحدد لاحقاً	د. علاء شرفاء	التميز الأكاديمي المعتمد 0 AEP0
٣٢	يحدد لاحقاً	د. علاء شرفاء	التميز الأكاديمي المعتمد AEP1
٣٢	الأحد ٢٣ ربيع الأول ٨ أكتوبر ٢٠٢٣م	د/ ريم الدغيثر	التهيئة للحصول على الزمالة باللغة الإنجليزية المسار السريع
٣٢	الأحد ٣٠ ربيع الأول ١٥ أكتوبر ٢٠٢٣م	د/ ريم الدغيثر	التهيئة للحصول على الزمالة باللغة الإنجليزية المسار السريع

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٣٢	الأحد ٧ ربيع الآخر ٢٢ أكتوبر ٢٠٢٣م	د/ ريم الدغيثر	التهيئة للحصول على الزمالة ٣ باللغة الإنجليزية المسار السريع
٣٢	الأحد ٤ ربيع الآخر ٢٩ أكتوبر ٢٠٢٣م	د/ ريم الدغيثر	التهيئة للحصول على الزمالة ٤ باللغة الإنجليزية المسار السريع
٥	يحدد لاحقاً	د. علاء شرفاء	التميز الأكاديمي المعتمد ٥ AEP٥
٣	يحدد لاحقاً	د. علاء شرفاء	التميز الأكاديمي المعتمد AEP٦
٢	الخميس ٨ جمادى الآخرة ٢١ ديسمبر ٢٠٢٣م	د. علاء شرفاء	التهيئة للحصول على الزمالة باللغة الإنجليزية المسار السريع

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٣	يحدد لاحقاً	د. علاء شرفاء	الزمالة العليا في التعليم والتعلم ومتطلبات التقديم عليها-فئة زميل أعلى باللغة الانجليزية
٣	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	الزمالة العليا في التعليم والتعلم ومتطلبات التقديم عليها-فئة زميل أعلى باللغة العربية

# وحدة التعليم والتعلم

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٣	يحدد لاحقاً	د. علا الشرفاء	فويس ثريد: أداة في التعليم والتقييم
٤	٥ ربيع الأول ٢٠ سبتمبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	UKPSF, Descriptor 2 & AEP Assessments
٤	١٩ ربيع الأول ٤ أكتوبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التعلم المقلوب Flipped Learning
٤	٣ ربيع الآخر ١٨ أكتوبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التقييم والتوافق البناء Assessment & Constructive Alignment
٤	١٧ ربيع الآخر ١٠ نوفمبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	استراتيجيات التدريس والتعلم – الواقع والتطلعات Teaching & Learning Strategies – Realities & Aspirations
٤	٢٦ ربيع الأول ١١ أكتوبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التعلم القائم على حل المشكلات Problem-based Learning & Critical Thinking

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٤	١٢ ربيع الأول ٢٧ سبتمبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التعلم النشط Active Learning
٤	١٠ ربيع الآخر ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التعلم التعاوني Cooperative Learning & Effective Learning Environment
٤	٢٩ شعبان ١٠ مارس ٢٠٢٤م	أريم العتيبي	استراتيجيات وطرق التدريس
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استراتيجيات وطرق التدريس في التعليم المدمج
٤	١٢ رجب ٢٤ يناير ٢٠٢٤م	أعفاف الذواد	استراتيجيات وطرق التقويم والتقييم
٤	٩ شعبان ١٩ فبراير ٢٠٢٤م	أريم العتيبي	قياس نواتج التعلم وتطوير المقرر

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٤	٢٤ ربيع الآخر ٨ نوفمبر ٢٠٢٣م	علاء الشرفاء	الابداع في التعليم Excellence in Teaching & Learning – Challenges & Solutions
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	دمج التقنية في التعليم
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استخدام الموارد التعليمية المفتوحة
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	مهارات التدريس والتواصل الفعال
٦	٢٢ جمادى الأولى ١٦ ديسمبر ٢٠٢٣م	د. علا الشرفاء	التعلم المقلوب

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٤	يحدد لاحقاً	د. علا الشرفاء	التعلم النشط
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استراتيجيات وطرق التدريس
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استراتيجيات وطرق التدريس في التعليم المدمج
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استراتيجيات وطرق التقويم والتقييم
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	قياس نواتج التعلم وتطوير المقرر

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	الابداع في التعليم
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	دمج التقنية في التعليم
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	استخدام الموارد التعليمية المفتوحة
٤	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	مهارات التدريس والتواصل الفعال
٦	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	ChatGPT-4

الوقت	التاريخ	المدرّب	موضوع التدريب
٢	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	متعلمي القرن الحادي والعشرين
٢	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	إعادة تخيل ممارسات التدريس والتعليم
٢	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	الخبرات التعليمية المطلوبة لسوق العمل
٢	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	مجموعة مهارات القوى العاملة



# تدريب متخصص في الجودة والإعتماد الأكاديمي

# تدريب متخصص في الجودة والاعتماد الأكاديمي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ٩:٠٠ ص إلى ١٠:٠٠ م ٥ ساعات	يحدد لاحقاً	-إعداد توصيف المقرر وفق النموذج المعتمد. -إعداد تقرير المقرر وفق النموذج المعتمد	د. خيرية القحطاني	إعداد توصيف وتقرير المقرر ومراجعتها "باللغة العربية" "تطبيق عملي"
من ٩:٠٠ ص إلى ١٠:٠٠ م	الثلاثاء ٢٧ صفر ١٢ سبتمبر ٢٠٢٣م	الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة لجان قياس مخرجات التعلم وإجراءات القياس مراحل بناء مخرجات التعلم صياغة مؤشرات أداء لمخرجات التعلم سلالم تقديرات مخرجات البرنامج دورة القياس وخطة التقويم	د/ها العتيبي	نواتج التعلم للبرنامج الأكاديمي
يومين ٨ ساعات	الثلاثاء والأربعاء ١٢-١١ ربيع الأول ٢٧-٢٦ سبتمبر ٢٠٢٣م	-إجراءات الدراسة الذاتية -استخدام مقاييس التقويم الذاتي -كتابة تقرير الدراسة الذاتية	أ.د. شريفة عبدالله الزبيري	إعداد الدراسة الذاتية
يومين ٤ ساعات	الأحد والأثنين ٧-٨ ربيع الآخر ٢٣-٢٢ أكتوبر ٢٠٢٣م	-التعرف على استبانات عمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. -كيفية تطبيق وتفعيل استبانات الجودة -كيفية الاستفادة من نتائج استبانات الجودة في التحسين المستمر للجودة -استخدام نظام الجودة الإلكتروني جدير في تعبئة ومتابعة الاستبانات	د. نورة الغامدي	تحليل البيانات والاستبانات واستخدام نتائجها لضمان الجودة والتحسين المستمر

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<p>1.Specifications' Aim, Significance and Course Cycle</p> <p>2.Application of How to Fill in Course Specs</p> <p>3.Overview of the Course Report: Definition and Significance</p> <p>4.Application of How to Fill in a Course Report</p>	د. عنود الحمد	NCAA Course Specifications and Reports
يوم ٤ ساعات	الأثنين ٢٤ ربيع الأول ٢٠٢٣ ٩ أكتوبر	<p>-ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، وأنواع الاعتماد الأكاديمي</p> <p>-متطلبات الاعتماد الأكاديمي البرامجي</p> <p>-معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي</p> <p>-إعداد الخطة التشغيلية للاعتماد</p> <p>-متابعة الخطة التشغيلية وتنفيذها</p> <p>-آلية الرفع لمركز اعتماد</p>	د. سلوى رشدي	التخطيط للاعتماد

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٨ ساعات	الأربعاء والخميس ٢٦-٢٧ ربيع الأول ١٢-١١ أكتوبر ٢٠٢٣م	اليوم الاول تطبيقات وأنشطة عملية على كيفية إعداد رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم. تطبيقات وأنشطة عملية على المنهج الدراسي، القبول والدعم الطلابي . تطبيقات وأنشطة عملية على ضمان جودة البرنامج . اليوم الثاني تطبيقات وأنشطة عملية على احصائيات تطبيقات وأنشطة عملية على تقويم البرنامج، ومؤشرات أدائه . التحديات والصعوبات التي تواجه البرنامج (إن وجدت) تطبيقات وأنشطة عملية على خطة تطوير البرنامج .	د. سلوى رشدي	إعداد توصيف البرنامج وتقريره السنوي "تطبيق عملي"

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٨ ساعات	الأربعاء والخميس ١٩-٢٠ ربيع الأول ٤-٥ أكتوبر ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بمنظومة الجودة الشاملة.</li> <li>- متطلبات الجودة في مرحلة التخطيط</li> <li>- متطلبات الجودة في مرحلة التنفيذ</li> <li>- متطلبات الجودة في مرحلة الفحص</li> <li>- متطلبات الجودة في مرحلة التطوير</li> <li>- إغلاق دائرة الجودة</li> </ul>	د. فاطمة القببسي	تطبيق الجودة الشاملة
يومين ٨ ساعات	الثلاثاء والأربعاء ٢-٣ ربيع الآخر ١٧-١٨ أكتوبر ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف بالدراسة الذاتية ومتطلباتها.</li> <li>- التعريف بالمعايير ومحكاتهما.</li> <li>- آلية جمع الأدلة وأرشفتها.</li> <li>- إعداد وثيقة مقاييس التقييم الذاتي.</li> </ul>	د. فاطمة القببسي	إعداد الدراسة الذاتية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٦ ساعة	الأربعاء ١٥ جمادى الأولى ٢٩ نوفمبر ٢٠٢٣م	تعريف خصائص الخريج وأهميه تحديدها ربط خصائص الخريج للبرنامج برسالة الجامعة والبرنامج وأهدافه الموائمة بين خصائص خريج البرنامج وخصائص خريج الجامعة ربط خصائص الخريج بنواتج تعلم البرنامج أدوات قياس خصائص الخريج المرتبطة (Rubrics بنواتج التعلم نموذج قياس خصائص الخريج المعتمد على الروبركس	د. هيفاء اليوسف د. ميسون العثمان	إعداد خطة قياس خصائص الخريج
يوم ٦ ساعات	الأحد ١٩ جمادى الأولى ٣ ديسمبر ٢٠٢٣م	المفاهيم الأساسية الاختبارات جدول مواصفات الاختبار تصميم أسئلة الاختبارات تحليل بنود الاختبار	د. فاطمة المؤيد	مطور أسئلة الاختبارات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٦ ساعات	الأحد والأثنين ٢١-٢٢ ربيع الآخر ٥-٦ نوفمبر ٢٠٢٣م	تعريف بالدراسة الذاتية ومتطلباتها التعريف بالمعايير ومحاكاتها آلية جمع الأدلة وأرشفتها إعداد وثيقة مقاييس التقويم الذاتي صياغة الدراسة الذاتية في صورتها النهائية	د. فاطمة المؤيد	إعداد الدراسة الذاتية
٥٦ ساعة	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	ورشة مراجع اعتماد أكاديمي
٣٢ ساعة	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	ورشة ممارس جودة للجودة

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٤ساعات	الخميس ١٣ ربيع الأول ٢٨ سبتمبر ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة</li> <li>- لجان قياس مخرجات التعلم وإجراءات القياس</li> <li>- مراحل بناء مخرجات التعلم</li> <li>- صياغة مؤشرات أداء لمخرجات التعلم</li> <li>- سلاسل تقديرات مخرجات البرنامج</li> <li>- دورة القياس وخطة التقويم</li> </ul>	د/ هيا العتيبي	إعداد الخطة التشغيلية ومتابعتها
يوم ٤ساعات	الأثنين ٥ ذو القعدة ١٣ مايو ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد توصيف المقرر وفق النموذج المعتمد.</li> <li>- إعداد تقرير المقرر وفق النموذج المعتمد .</li> </ul>	د/ سلوى رشدي	إعداد توصيف وتقرير المقرر على نماذج مركز اعتماد ٢٠٢٣

## برنامج نظام الجودة الإلكتروني (جدير)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
من ١٠:٠٠ ص إلى ١٣:٠٠ م	الثلاثاء والأربعاء ١٢-١١ رجب ٢٣-٢٤ يناير ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على أهمية نظام الجودة الإلكتروني جدير ومميزات النظام</li> <li>- العلاقة بين وحد البناء الخاصة بالنظام</li> <li>- التعرف على الأدوار الرئيسية بالنظام</li> <li>- آلية العمل على نظام جدير</li> </ul>	د/ غادة أمام	تدريب المدربين على نظام الجودة الإلكتروني (جدير)
من ١٠:٠٠ ص إلى ١٣:٠٠ م	الأثنين والثلاثاء ٢٤-٢٥ رجب ٥-٦ فبراير ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على أهمية نظام الجودة الإلكتروني جدير ومميزات النظام</li> <li>- العلاقة بين وحد البناء الخاصة بالنظام</li> <li>- التعرف على الأدوار الرئيسية بالنظام</li> <li>- آلية العمل على نظام جدير</li> </ul>		تدريب المدربين على نظام الجودة الإلكتروني (جدير)
من ١٠:٠٠ ص إلى ١٣:٠٠ م	الخميس ٣٠ رجب ٢٤ فبراير ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام جدير</li> <li>- خريطة المناهج</li> <li>- ملف المادة الدراسية</li> <li>- الاعتماد</li> </ul>	د/حنان كرامتي	نظام الجودة الإلكتروني (جدير)
من ١٠:٠٠ ص إلى ١٣:٠٠ م	الأربعاء ٤ شعبان ٤ فبراير ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نظام جدير</li> <li>- خريطة المناهج</li> <li>- ملف المادة الدراسية</li> <li>- الاعتماد</li> </ul>	د/نجاح السبيعي	نظام الجودة الإلكتروني (جدير)



# دورات مهنية تخصصية لأعضاء الهيئة التعليمية

# دورات مهنية تخصصية لأعضاء الهيئة التعليمية

## تطوير الأداء في المجال التعليمي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٤ ساعات	الأثنين - الثلاثاء ٢٤-٢٥ رجب ٥-٦ فبراير ٢٠٢٤م	تطبيقات التواصل الفعال مع المتعلمين في المرحلة الجامعية تصميم المهام التعليمية في التدريس دمج التقنية في التدريس	د. انتصار المقرن	استراتيجيات التدريس الفعال
يومين ٤ ساعات	الأربعاء ٢٩ شوال ٨ مايو ٢٠٢٤م	مفاهيم وقواعد التعليم في القرن الحادي والعشرين. خصائص فصل القرن الحادي والعشرين. خصائص معلم القرن الحادي والعشرين. مهارات التعليم في القرن الحادي والعشرين. استراتيجيات التعليم في القرن الحادي والعشرين. تكنولوجيا التعليم المستخدمة في القرن الحادي والعشرين.	أ.د. حصة جمعان الهلالي	استراتيجيات التدريس في القرن ٢١

موضوع التدريب	المدرّب	المحاور	التاريخ	الوقت
تصميم أساليب طرق إبداعية في التدريس	د. هيام أحمد عبدالرحيم	التعلم النشط أساليب تدريس إبداعية .	الأربعاء ١٩ رجب ٣١ يناير ٢٠٢٤م	يوم ٤ ساعات
قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات	يحدد لاحقاً	مفهوم نواتج التعلم أهمية نواتج التعلم قياس نواتج التعلم	يحدد لاحقاً	يوم ٤ ساعات
التدوين البصري في العملية التعليمية	يحدد لاحقاً	مفهوم التفكير البصري استراتيجيات التفكير البصري (الخرائط الذهنية التدوين البصري) مفهوم التدوين البصري مفهوم التدوين البصري - علاقة التدوين البصري بوظائف الدماغ. المهارات الأساسية للتدوين البصري طريقة كورنيل للتدوين الملاحظات والتدوين البصريين .	يحدد لاحقاً	يومين ٤ ساعات
بناء أسئلة الاختبارات	د. مي صلاح	صياغة أسئلة الاختبارات. معايير أسئلة الاختبارات. أنماط أسئلة الاختبارات.	الثلاثاء ٢٤ شعبان ٥ مارس ٢٠٢٤م	يوم ٤ ساعات

## تطوير الأداء في مجال التعليم عن بعد

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	إعداد موارد التعليم الإلكتروني تصميم وإنشاء محتوى على اليوتيوب	يحدد لاحقاً	إنشاء محتوى تعليمي في (You Tube)
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	مركّزات التعلم الافتراضي استخدام الفويس ثريد في تقديم محتوى تفاعلي تعليمي وتقييمه إنشاء وتفعيل محتوى تفاعلي على أداة فويس ثريد	يحدد لاحقاً	فويس ثريد: أداة للتعليم
يوم ٤ ساعات	الاثنين ٢٤ رجب ٥ فبراير ٢٠٢٤ م	إدارة الفريق عن بعد برامج تساعد في العمل عن بعد تكتيكات لإدارة فرق العمل تقييم فريق العمل.	د. نيفين سعيد	متابعة فرق العمل عن بعد
يوم ٤ ساعات	الخميس ١٣ رجب ٢٥ يناير ٢٠٢٤ م	تصميم وإنشاء محتوى تعليمي على البلاك بورد. رفع الملفات والواجبات والإعلانات ومصادر التعلم. بناء الاختبارات. تفعيل خصائص البلاكبورد بكفاءة.	د . فاطمة الشهري	مهارات تفعيل البلاكبورد في التعليم

## مجال التحول الرقمي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	مقدمة عن تقنية الذكاء الاصطناعي وتعريف Chat Gpt أهميته في العملية التعليمية خصائص Chat Gpt	يحدد لاحقاً	مقدمة في Chat Gpt وتطبيقاته في التعليم
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	مقدمة في تكنولوجيا إنترنت الأشياء دمج تقنية إنترنت الأشياء في عملية التدريس لتحسين تجربة التعلم وتوفير بيئة تعليمية متطورة تحسن العملية التعليمية	يحدد من قبل إدارة التعلم الإلكتروني	استثمار إنترنت الأشياء في التعليم (ITO)
يوم ٤ ساعات	الخميس ٥ شعبان ١٥ فبراير ٢٠٢٤ م	مفهوم التحليل النوعي. تصميم برنامج MAXQDA في إنشاء المشاركين. إنشاء الرموز وتصنيفها باستخدام برنامج MAXQDA إنشاء الملاحظات بكافة أشكالها. قراءة نتائج عملية التحليل. صعوبات ومعوقات البرنامج.	أ.د. منى الغامدي	تحليل البيانات النوعية باستخدام برنامج Maxqda
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	مميزات الحقيبة الذكية الوصول لخدمات الحقيبة الذكية أهم التطبيقات الموجودة في الحقيبة الذكية جولة سريعة في تطبيق ون درايف- الاستبيانات الإلكترونية - تيمز	1/ نجاة الصالح	الحقيبة الإلكترونية الذكية

## تطوير الأداء في مجال البحث العلمي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يوم ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإحصاءات الوصفية وأنواعها</li> <li>- استخدام الأدوات الإحصائية الوصفية والرسوم البيانية المناسبة لتقديم النتائج بشكل فعال</li> </ul>	يحدد لاحقاً	التحليل الإحصائي الوصفي و الرسوم البيانية (متقدم)
يوم ٤ ساعات من ١٠:٠٠ ص إلى ٢:٠٠ م	الخميس ٢٩ ذو القعدة ٦ يونية ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة عن برنامج SPSS وطريقة تشغيله.</li> <li>- نوافذ البرنامج والقوائم ووظائفها.</li> <li>- أنواع المتغيرات في البحث العلمية.</li> <li>- الإحصاء الوصفي باستخدام البرنامج وأمثلة تطبيقية عليه.</li> </ul>	أ. د. منى الغامدي	التحليل الاحصائي باستخدام SPSS
يوم ٤ ساعات	الأربعاء ٤ شعبان ١٤ فبراير ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية</li> <li>- محركات البحث</li> <li>- اختيار قواعد المعلومات المطلوبة</li> </ul>	د. ايناس يحيى	مهارات استخدام قواعد البيانات لإعداد البحث

## دورات تطوير قيادي اشرافي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٤ ساعات	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الذكاء العاطفي وأهميته</li> <li>• الفرق بين الذكاء العاطفي والذكاء العقلي</li> <li>• توظيف الذكاء العاطفي في التواصل مع الآخرين</li> </ul>	يحدد لاحقا	الذكاء العاطفي للقيادة الناجحة
٤ ساعات	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>المفاهيم والممارسات الحديثة للقيادة</li> <li>الملهمة والمؤثرة</li> <li>استراتيجية وحل المشاكل المعقدة</li> <li>المهارات القيادية الإستراتيجية وابداعية</li> <li>الفعالة</li> <li>فهم الدور المشبع بالقيم للقائد في</li> <li>بناء الثقافة ودعم الفريق</li> </ul>	يحدد لاحقا	القيادة التحفيزية الفعالة (التحديات التي توجهك كقائد يتصف بأفضل الدوافع العلمية)
٥ ساعات من ٩:٣٠ ص إلى ٢:٣٠ م	الأثنين ٩ شعبان ١٩ فبراير ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم التفويض وأهميته</li> <li>مهارات التفويض الفعال والعمل الجماعي مع الموظفين</li> </ul>	د. حنان خليفة	التعاقب القيادي (مهارات التفويض والتمكين)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٥ ساعات من ٩:٠٠ ص الى ٢:٠٠ م	الأربعاء ٢١ ذو القعدة ٢٩ مايو ٢٠٢٤م	رفع مستوى الكفاءة في مجال التخطيط الاستراتيجي وفق الأسس العلمية لتصميم الخطط الاستراتيجية والتشغيلية التخطيط الاستراتيجي مكونات الخطة الاستراتيجية	د. اريج الدباسي	التخطيط الاستراتيجي ومكوناته
٤ ساعات	يحدد لاحقا	مقومات بيئة العمل التعاونية خطوات وأساليب إدارة النزاع التحديات والفرص المصاحبة للبيئة التعاونية	يحدد لاحقا	خلق بيئة تعاونية داخل العمل وإدارة النزاع
٤ ساعات	يحدد لاحقا	مفهوم جديد لنقل الخبرات وتبادلها والاستفادة من الفكر الجماعي والتنوع والاختلاف في الأفكار	يحدد لاحقا	التعلم بالممارسة كمدخل لتطوير القيادات وحل المشكلات
٤ ساعات	يحدد لاحقا	الخصائص القيادية والاشرفية والفرق بينهما أساليب القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها التفكير الإبداعي والقيادة الإبداعية المهارات القيادية والسلوكية لتطوير العمل الجماعي وبناء روح الفريق في العمل	يحدد لاحقا	تنمية المهارات القيادية والإشرافية وتحقيق الأداء المتميز والإبداعي

## التطوير الذاتي والشهادات الاحترافية

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٦ ساعات	يحدد لاحقاً	<p>العلاقة بين الاستراتيجيات و إدارة المشاريع                      ضبط التكاليف وتقاييلها                      تأسيس المشاريع                      الممارسة العملية للتخطيط الزمني                      والمالي                      التخطيط للجودة والاتصالات والمخاطر في                      المشروع ومراقبتها                      الممارسة العملية لمراقبة المشروع                      وضبطه                      أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف                      عليها والاستلام                      النظم المعلوماتية المستخدمة في إدارة                      المشاريع (برامج إدارة المشاريع)                      التحضير للحصول على شهادة مدير                      المشاريع المحترف العالمية PMP</p>	يحدد لاحقاً	إدارة المشاريع الاحترافية ( PMP)
٥ ساعات	يحدد لاحقاً	<p>النظريات الخاصة بالتعلم والتدريب                      وتطبيقاتها التخطيط للدورة التدريبية                      ودراسة الاحتياجات التدريبية بناء نموذج                      الدورة التدريبية                      مهارات المحادثة وإلقاء العروض والخطابات                      مهارات الاتصال الفعال مع المتدربين                      رصد أداء المتدربين وطرق تقييمهم</p>	يحدد لاحقاً	إعداد المدرّبين (TOT)

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على المنظومة المتكاملة للحقيبة التدريبية</li> <li>- تصنيف الحقائب التدريبية وتطبيق ذلك.</li> <li>- التعرف على مراحل تصميم الحقيبة التدريبية وتطبيق كل مرحلة</li> <li>- التعرف على معايير الجودة في إعداد الحقيبة التدريبية</li> </ul>	يحدد لاحقاً	إعداد وتصميم الحقائب التدريبية
٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأهمية التاريخية لحفظ الملكية الفكرية وبراءة الاختراع</li> <li>- مبادئ عمل الفكر الخارق وفق نموذج التفكير التصميمي</li> <li>- الخطوات العملية لتسجيل براءة الاختراع المحلية والدولية</li> <li>- المهارات الرئيسية لتطوير العقول الابتكارية والقدرات الشخصية للمبتكر</li> <li>- الآليات والوسائل الرئيسية</li> <li>- اهم مجالات الابتكار وتوجيهات المخترعين حول العالم في العصر الراهن</li> <li>- صقل مهارات المتدرب و فهم الأسرار والمتطلبات القانونية الدولية والمحلية للملكية الفكرية وبراءة الاختراع</li> </ul>	يحدد لاحقاً	مهارات الابتكار وتسجيل براءة الاختراع

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٤ساعات	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة عن الرخصة المهنية</li> <li>- كيفية التقديم</li> <li>- أهمية الرخص المهنية</li> </ul>	يحدد لاحقا	الرخصة المهنية
٤ساعات	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم إدارة الأزمات، وأهميتها وأهدافها</li> <li>- تحديد وظائف إدارة الأزمات، واستعراض مراحل إدارة الأزمات</li> <li>- الفرق بين إدارة الأزمات والإدارة بالأزمات</li> <li>- العلاقة بين الإعلام وإدارة الأزمات</li> <li>- عوامل النجاح في إدارة الأزمات.</li> <li>- أساليب حل الأزمة والتعامل مع تطوراتها</li> <li>- استعراض بعض معوقات إدارة الأزمات</li> </ul>	يحدد لاحقا	الأزمات وإدارة المخاطر
٤ساعات من ١٠:٠٠ص إلى ٢:٠٠م	الأربعاء ٢٨ ذو القعدة ٥ يونية ٢٠٢٤م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل الكتابي الفعال طريقك للتميز</li> <li>- النموذج الحديث للتواصل الكتابي الفعال</li> <li>- مواصفات التواصل الكتابي الفعال</li> <li>- التعامل مع عقبات التواصل الكتابي الفعال</li> <li>- أخطاء شائعة مؤثرة سلبا على فاعلية وكفاءة التواصل الكتابي</li> </ul>	أ/ نوف الربيعه	دورة مهارات كتابة التقارير وإعداد الخطابات

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارة التعامل مع الرؤساء بهدف خلق بيئة عمل إيجابية</li> <li>- أسس العلاقات الإنسانية</li> <li>- مهارات التواصل والاتصال</li> <li>- أنماط الشخصيات</li> <li>- استراتيجيات فن التعامل مع الرؤساء</li> </ul>	يحدد لاحقاً	دورة استراتيجيات فن التعامل مع الرؤساء
٥ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مؤشرات قياس الأداء الرئيسية</li> <li>- مؤشرات الأداء وصيغتها المختلفة</li> <li>- مؤشرات الأداء بناء على الأهداف الاستراتيجية</li> <li>- تحديد مستهدفات الأداء</li> </ul>	يحدد لاحقاً	مؤشرات الأداء الرئيسية
يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الأمن السيبراني</li> <li>- التوعية بمخاطر الأمن السيبراني</li> <li>- العنصر البشري في الأمن السيبراني</li> <li>- الأمن السيبراني ما بين التحديات والفرص</li> <li>- الأمن السيبراني والتقنية</li> </ul>	د. شيماء بلوط	مفاهيم الأمن السيبراني
٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منهجية بروساي لأدوار أعضاء الفريق في إدارة التغيير</li> <li>- دراسة حالة حول عقبات و إمكانات التغيير في التعليم العالي</li> <li>- دراسة حالة حول التحديات التي ترافق التغيير في التعليم العالي</li> </ul>	يحدد لاحقاً	إدارة التغيير وتحويل الأفكار إلى نتائج

## التطوير في المجال القانوني

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
٤ ساعات من ١٠:٠٠ ص الى ٢:٠٠ م	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التحقيق الإداري تعريفه وخصائصه</li> <li>- التحقيق الإداري وفقاً للنظام المحلي</li> <li>- أساليب وآليات التحقيق الإداري</li> <li>- إجراءات التحقيق الإداري وفقاً للأنظمة السعودية</li> </ul>	د. حنان خليفة	مهارات التحقيق الإداري
يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعلومات القانونية الأساسية</li> <li>- الإجراءات الأساسية للتعامل بشكل صحيح مع الوظائف القانونية</li> <li>- المعرفة الكاملة بإجراءات الانضباط</li> <li>- الصياغة القانونية لعقود العمل والقرارات الإدارية</li> </ul>	يحدد لاحقاً	المهارات القانونية لغير القانونيين
يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات الموظفين في أعمال المشتريات والمنافسات الحكومية وفهم أنظمة المنافسات والمشتريات الحكومية</li> <li>- أهداف النظام والمبادئ الأساسية</li> <li>- نطاق تطبيق النظام والاعمال التي تنفذ</li> <li>- شروط التعامل مع الجهات الحكومية والتأهيل المسبق واللاحق واجراءاتها</li> <li>- معايير التقييم</li> <li>- أساليب الطرح والتعاقد والمنافسة</li> <li>- والمنافسة المحدودة على مرحلتين ، والشراء المباشر</li> </ul>	يحدد لاحقاً	العقود الإدارية وإعداد كراسة الشروط ومواصفات في ضوء نظام المنافسات والمزايدات الجديدة

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	مقدمة عن ريادة الأعمال العناصر الرئيسية لنجاح ريادة الأعمال نموذج العمل التجاري صفات المشروع الناجح	يحدد لاحقاً	ريادة الأعمال والابتكار
٣ أيام ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	المقدمة مفاهيم أساسية في الجدوى الاقتصادية الأدوات والتقنيات المستخدمة في الجدوى الاقتصادية	يحدد لاحقاً	دراسة جدوى المشاريع الاقتصادية

## التطوير في المجال الاجتماعي والمجتمعي

الوقت	التاريخ	المحاور	المدرّب	موضوع التدريب
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة عن العمل الاجتماعي او الخدمة الاجتماعية</li> <li>- الشروط المتبعة للعمل الاجتماعي</li> </ul>	يحدد لاحقاً	الخدمة المجتمعية في مجال التخصص
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التنمية المستدامة</li> <li>- مجالات التنمية المستدامة</li> <li>- معايير تحقيق التنمية المستدامة</li> </ul>	د. وفاء الخريجي	التنمية المستدامة
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المبادرات والخدمة الاجتماعية</li> <li>- تطوير فكرة المبادرة المجتمعية</li> <li>- شروط المبادرات وكيفية اعتمادها</li> <li>- مجالاتها</li> </ul>	يحدد لاحقاً	إعداد واطلاق المبادرات المجتمعية
يومين ٤ ساعات	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم الحوكمة في القطاع العام والجمعيات الخيرية</li> <li>- شروط الحوكمة</li> <li>- معايير الحوكمة</li> </ul>	يحدد لاحقاً	الحوكمة والتمكين وتنمية المستفيدين



# البرامج الاستثمارية

# البرامج الاستثمارية

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٦ أيام تدريبية بواقع 00 ساعة	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات تدريب المدربين في ضوء معايير البورد الدولي للمدربين الدوليين .</li> <li>- مفهوم التدريب والتطوير وأهميته كاستثمار. تطوير التدريب كمهنة.</li> <li>- إدارة الركائز الأساسية لعملية التدريب.</li> <li>- تحديد وتطبيق الأساليب التعليمية المناسبة التي تحقق التدريب على أفضل وجه</li> </ul>	يحدد لاحقا	تدريب مدربين (مستوي المدرب مشارك) Associate Trainer
٦ أيام تدريبية بواقع 00 ساعة	يحدد لاحقا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق نظريات تغيير المواقف بنجاح في التدريب والمؤسسات.</li> <li>- تشكيل الموقف المستهدف من المتدربين والموارد البشرية.</li> <li>- تغيير إيجابي في مواقف الموارد البشرية والمتدربين.</li> <li>- لعب دور المدرب المناسب في المواقف التدريبية المختلفة.</li> <li>- تطبيق مبادئ تعليم الكبار بنجاح في التدريب.</li> <li>- تفسير نظريات الدافع المؤسسي</li> </ul>	يحدد لاحقا	تدريب مدربين مستوي المدرب المحترف

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
10 أيام خارج المملكة	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بناء الثقة والدعم.</li> <li>- تأهيل القادة لأن يكونوا قادة ذاتيين</li> <li>متمكنين يقبلون</li> <li>المسؤولية واتخاذ زمام المبادرة من أجل نجاحهم.</li> </ul>	يحدد لاحقاً	PNU Overseas Leadership Program
3 أيام تدريبية بواقع 10 ساعة تدريبية	يحدد لاحقاً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على منهجية قياس العائد من الاستثمار</li> <li>- لتعرف على طرق جمع البيانات وعزل الاثر</li> <li>- تحديد ومعرفة الفوائد الملموسة وغير الملموسة</li> </ul>	يحدد لاحقاً	Measuring & Evaluating Return on Investment قياس وتقويم العائد من الاستثمار

## البرامج الاستثمارية بالتمويل الذاتي

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
متزامن على الإنترنت ١٠ جلسات متزامنة عبر الإنترنت مع مدرّب	يحدد لاحقاً	التعرف على علم أصول التدريس وممارساته في مناهج التعلم الرقمي. التعلم والتعليم باستخدام التقنية	يحدد لاحقاً	أساسيات التعليم والتعلم الرقمي
	يحدد لاحقاً	تنمية الكفاءات اللازمة لبناء المقرر الدراسي في منصة البلاك بورد . تطوير مهارات التصميم وبناء وتقييم الأنشطة .	يحدد لاحقاً	برنامج تصميم وبناء المحتوى الرقمي باستخدام البلاك بورد
	يحدد لاحقاً	تصميم المقررات النموذجية مناهج متقدمة في التعلم والتعليم باستخدام البلاك بورد استخدام استراتيجيات التدريس المتطورة عبر البلاكبورد	يحدد لاحقاً	التميز في التعليم والتعلم باستخدام البلاكبورد
٥أيام	يحدد لاحقاً	معرفة والتأكيد على أهمية التفكير الاستراتيجي تعلم التفكير الاستراتيجي لإيجاد حلول إبداعية غير تقليدية تطوير كفاءة التفكير الإبداعي	يحدد لاحقاً	MASTER Class in leadership Thinking

## البرامج الاستثمارية بالتمويل الذاتي

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٤ أيام	٩ محرم ١٤٤٥هـ ٦ أغسطس ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف التصميم الرقمي و استخداماته و أهميته في التطوير الشخصي و المجال الوظيفي و ريادة الأعمال</li> <li>- التعرف بالعناصر الأساسية في إعداد و تنفيذ الإعلانات و البوسترات</li> <li>- أهم المبادئ و الأسس لإخراج تصاميم جيدة</li> <li>- التعرف بأهم برامج التصميم للبوسترات و الشعارات الرقمية</li> <li>- التعرف ببرنامج كانفا و استعراض خصائصه و أدواته و تطبيقاته</li> <li>- التطبيق العملي للبرنامج و أدواته</li> <li>- إنشاء تصاميم و تطبيقات عملية (بروشور- تصميم جرافيك- تصميم متحرك )</li> </ul>	أ. فاتن محمد	التصميم الرقمي للإعلانات و المجوهرات
٣ أيام	١٧ ربيع الأول ١٤٤٥هـ ٢ أكتوبر ٢٠٢٣م	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بناء المنهج و صياغة الأهداف</li> <li>- أساليب التدريب</li> <li>- مصفوفة الحقبة التدريبية</li> <li>- تقسيم الحقبة التدريبية</li> <li>- أنواع الحقائب التدريبية</li> </ul>	أ. مباركة الحوسري	إعداد الحقائب التدريبية

## البرامج الاستثمارية بالتمويل الذاتي

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٥ أيام	٢٥ جمادى الآخر ١٤٤٥هـ ٧ يناير ٢٠٢٤م	<p>-تمكين المتدربين من احتراف تصميم المجوهرات باستخدام تطبيق رقمي على الجهاز اللوحي (الاي باد ) حيث يسهل البرنامج على المصممين إعداد تصاميم دقيقة و بأعلى معايير الدقة و الجودة بكل سهولة</p> <p>استخدام ايقونات البرنامج بأسلوب توضيحي مفصل مع التطبيق و إنشاء باليتات الذهب و الفضة</p> <p>تلوين الأحجار الكريمة بأسلوب المحاكاة و إنشاء باليتات الأحجار الكريمة</p> <p>رسم الأحجار الكريمة التفصيلي و استيرادها و استخدام فرش الأحجار</p> <p>رسم الخاتم بأسلوب المحاكاة و تأثير الظل و النور عليها</p> <p>تصميم الخاتم من منظور رأسي و ثنائي الأبعاد مع تركيب الأحجار الكريمة</p> <p>تصميم السلاسل و الأقفال و استخدام الفرش في رسم السلاسل مع ترصيع الأحجار الكريمة</p>	أ. حنان بنوب	التصميم الرقمي للمجوهرات

## البرامج الاستثمارية بالتمويل الذاتي

المدة	التاريخ	الأهداف العامة والتفصيلية	المدرّب	موضوع التدريب
٦ أيام	٢٥ ذو الحجة ١٤٤٥هـ ١ يوليو ٢٠٢٣م	<p>تدريب المتدربين، ليصبحوا بموجبها                      متمكنين من تقديم التدريب والتطوير و                      تعريفهم بألية تصميم المواد التدريبية                      وتقديم الدورات التدريبية بأعلى درجة من                      الاحترافية والكفاءة.</p> <p>التعرف على نظريات التعلم و أثرها في                      التدريب</p> <p>تطوير نموذج الاتصال و تطوير مهارات                      التواصل و تحديد منهجية التدريب المتبعة                      تصمم المادة التدريبية التي تحقق                      الأهداف</p> <p>شرح مراحل إدارة العملية التدريبية                      تقييم الأداء و معرفة أنواع التقييم                      تطوير مهارات إدارة ورش حلقات العمل و                      إجراء الجلسات التدريبية</p> <p>تطوير مهارات المتدربين في البحث عن                      المراجع المتعلقة بمواضيع مختلفة لدعم                      التدريب</p>	أ. مباركة الدوسري	إعداد المدربين TOT
٣ أيام	٣ محرم ١٤٤٦هـ ٩ يوليو ٢٠٢٤م	<p>-بناء المنهج و صياغة الأهداف                      -أساليب التدريب                      -مصفوفة الحقيبة التدريبية                      -تقسيم الحقيبة التدريبية                      -أنواع الحقائب التدريبية</p>	أ. مباركة الدوسري	إعداد الحقائب التدريبية

