

المواصفات الفنية لمحتويات الحقيبة التدريبية

نأمل من معد أو مصمم الحقيبة التدريبية الحرص على اتباع المواصفات الفنية التالية:

يضم شعار جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وعنوان البرنامج التدريبي واسم معد الحقيبة وعام الإصدار الميلادي.	الغلاف
تضم الحقيبة التدريبية ما يلي: المقدمة، فهرس المحتويات، الإرشادات للحقيبة التدريبية، ميثاق التدريب، الأهداف، الخطة الزمنية، الفئة المستهدفة، أدوات التدريب. صفحات بدون ترقيم	بيانات ملحق بالغلاف
تضم تمهيداً يبين أهمية الموضوع، مع تقديم شكر للمشاركين في البرنامج التدريبي لمشاركتهم في حضور البرنامج وتفاعلهم معه.	المقدمة
تقدم فيها جملة من الإرشادات التي تمكن المشاركين من التفاعل مع البرنامج التدريبي مع المدرب وفيما بينهم، وكذلك بيان منهجية التدريب وآلياته.	الإرشادات
تحتوي على جدول يوضح الهدف العام للبرنامج التدريبي والأهداف التفصيلية والمحاور، وطريقة توزيعها على أيام البرنامج التدريبي مع توضيح الوقت الفعلي لتحقيق كل هدف أو محور.	الخطة الزمنية
أن تكون الأهداف محددة ولها وقت زمني محدد ويمكن قياسها ومتنوعة (معرفي ومهاري ووجداني) K,S,A ويلتزم المعد بالهدف العام للبرنامج التدريبي والأهداف التفصيلية لموضوعاتها والمنتفق عليها مسبقاً وفق الاحتياج التدريبي، بحيث تعكس وتلبي احتياجات الجامعة والمشارك في البرنامج التدريبي (لتحقيق الهدف لابد من: محتوى علمي، أساليب وأنشطة، نواتج ومخرجات)	الأهداف
تشتمل الحقيبة على مفاهيم وتعريفات نظرية، المعارف والمهارات المستهدفة، النظريات التي تحكم الموضوع، وصف لطرق الأداء ومداخل التطبيق بحيث تكون في شكل نقاط أساسية وفرعية وليست في شكل مقالات مسهبة أو فقرات طويلة أو في شكل كتاب أكاديمي أو بحث، ويجب أن تتسم بالوضوح والتسلسل من العام إلى الخاص ومكتملة وفق ما يحقق الأهداف التدريبية. ويتم توزيع الحقيبة إلى وحدات علمية متجانسة ومتسلسلة.	المادة العلمية
لا بد من تنوع الأنشطة والتمارين لكل هدف ولاسيما الأهداف مهارية، وأن تكون تفاعلية تمنح المتدرب فرصاً للتعلم الذاتي والجماعي، وتراعي في تصميمها الوقت المحدد والخطة الزمنية للدورة.	الأنشطة والتمارين
يتم اعداد اسئلة ونماذج اختبار قبلي وبعدي للدورة حتى يمنح شهادات اجتياز للمتدربات.	الاختبارات والاجتياز
يجب أن يكون العرض شامل المصطلحات وأهم المفاهيم التدريبية ومحاور التدريب والأنشطة التدريبية وبشكل متسلسل وجذاب، في حال وجود صوت مرفق لابد من أن يكون واضح جداً والتأكد من فاعلية الروابط لأفلام الفيديو التعليمية.	العروض التقديمية
الدورة لا تقل عن ٤ ساعات واليوم الواحد لا يزيد التدريب فيه عن ٦ ساعات تدريبية. ويحتسب خلالها فترات استراحة لا تقل عن ٥ دقائق. ويمكن أن تضم الدورة عدة أيام ولكل يوم هدف أو أهداف تدريبية محددة.	اليوم التدريبي
في رأس الصفحة يتم وضع شعار جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وفي الوسط عنوان برامج "الفئة المستهدفة" أسماء المعدين، وفي ذيل الصفحة عام الإصدار.	الإخراج العام
الخط المستخدم في الكتابة العربية للعناوين الرئيسية: Arial مسود بحجم ٢٠ مع وجود تسطير تحت العنوان وللكتابة باللغة الإنجليزية: Time New Roman بحجم ٢٠	خط العناوين
الخط المستخدم في الكتابة العربية للعناوين الفرعية: Arial مسود بحجم ١٨ وللكتابة باللغة الإنجليزية: Time New Roman بحجم ١٨	
الخط المستخدم في الكتابة العربية: Arial مسود بحجم ١٤ وللكتابة باللغة الإنجليزية: Time New Roman بحجم ١٤	خط المتن



الآيات والأحاديث الكريمة	تكتب بين قوسين. خط Arial بحجم ١٦ مسود.
الحواشي والهوامش	الخط المستخدم Arial بحجم ١٢ مسود.
عدد الصفحات	ألا يقل عدد صفحات المحتوى مع الأنشطة والتمارين بالحقيبة التدريبية عن ٥٠ صفحة.
المراجع العلمية	تضم الحقيبة قائمة توثق المراجع العلمية للحقيبة التدريبية. وأيضاً قائمة مقترحة بالمراجع التي تثرى المادة التدريبية. وتكون المراجع باللغتين العربية والإنجليزية، وأن تكون حديثة أصدرت خلال أقل من عشر سنوات ماضيه فقط. توثيق المرجع يضم البيانات التالية (اسم المؤلف، عنوان المرجع، عام الإصدار، دار النشر، الطبعة)
إثراء الحقيبة	تحتوي الحقيبة التدريبية على مصادر إضافية وقراءات مفتوحة وأنشطة إضافية تلي الاحتياجات التدريبية المتنوعة وتراعي الفروق الفردية. ويمكن استخدام القصص والنماذج وأفلام الفيديو التعليمية لإثراء التدريب.
فهرس المحتويات	تضم الحقيبة التدريبية فهرساً عاماً بالمحتويات وفهرساً للجداول وفهرساً للأشكال والرسوم البيانية التوضيحية.
الاختبارات والتقييم	تختلف طبيعة ونوع الاختبارات والتقييم وقياس النواتج بناء على الأهداف التدريبية، ولضمان جودة المخرج التدريبي لابد من الاختبار أو التقييم للتدريب الذي يتم غالباً بنهاية الدورة. كما يفضل ان تضم الحقيبة نماذج اختبارات قبلية وبعديه للمتدربين.
العروض التقديمية	العروض التقديمية أحد الوسائل المعينة الهامة التي تسلم مع الحقيبة التدريبية ويتصف بالوضوح والجاذبية ويضم الأنشطة التدريبية المستخدمة أثناء التدريب (يراعى في تصميمها الشمولية حيث أنه يمكن استخدامها عن بعد)
مكونات الحقيبة	تسلم الحقيبة شامله تضم دليل المدرب ومذكرة المتدرب والأنشطة التدريبية. - دليل المدرب يضم التالي (الغلاف، خطة التدريب (حجم الممارسة) ، المحتوى العلمي، الأنشطة والتمارين، - إرشادات التنفيذ والاجراءات، أساليب التقييم والاختبار والمقاييس إن وجدت، المراجع) - مذكرة المتدرب تضم التالي (الغلاف ، المحتوى العلمي، الأنشطة والتمارين، المقاييس، المراجع) -مطبوعة الكترونياً بصيغة Word مفتوحة. وترسل مذكرة المتدرب إلكترونياً بصيغة PDF للمتدربين لتتم طباعتها للاستخدام أثناء التدريب.

