



الخطّة التدريبيّة لعمادة التطوير الأكاديمي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

المقدمة
الملئقيات
تطوير قيادي
برنامج تمكين رئيسات الأقسام الأكاديمية
برنامج التطوير المهني لإداريات الأقسام الأكاديمية
برنامج تطوير أعضاء خط القيادات الثاني
مبادرة محطات تطويرية الريادة الفكرية ومضة
التدريب والتوجيه القيادي
تطوير مهني
البرنامج التدريبي لحدثي التعيين من أعضاء الهيئة التعليمية
برنامج منظومة التدريب في الكليات
دورات الاحتياج التدريبي للكليات للعام الدراسي 1444هـ
دورات لتطوير الأداء في مجال التخصص العلمي
جلسات التعلم 60 دقيقة
برنامج تهيئة منسوبات الجامعة للعمل مع الطالبات ذوات الإعاقة
برامج التدريب الخاصة بعمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول من العام 1444هـ
برامج نظام إدارة الجودة الإلكترونية جدير
تدريب متخصص في التعليم والتعلم
زمالة التعليم والتعلم
تدريب في استراتيجيات التعليم والتعلم
مبادرات وبرامج مركز التميز في التعليم والتعلم

المقدمة

في إطار التوجهات المستقبلية نحو الاستثمار الأمثل للطاقة البشرية وثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيرها على العملية التعليمية والمنافسة الشديدة بين المؤسسات الأكاديمية في تقديم أعلى مستويات الجودة، تسعى جامعتنا المتميزة إلى إحداث قفزة نوعية في مجال تطوير الجامعة بشكل عام وتطوير الأداء البشري بشكل خاص وقد أصبح هذا المسمى مطلباً حثيثاً نابعاً من الإحساس بالحاجة الماسة إلى التطوير والتميز المؤسسي على كافة الأصعدة وذلك لمواكبة التطورات والمتغيرات المتسارعة محلياً وعالمياً..

وقد حملت عمادة التطوير الأكاديمي بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن على عاتقها مهمة التنمية القيادية والمهنية لكافة منسوبي ومنسوبات الجامعة من الكوادر الأكاديمية والقيادية، وذلك من خلال دورات تدريبية وورش عمل منتقاة بما يتناسب والاحتياج التدريبي لعضو هيئة التدريس ساعية بذلك إلى تحقيق الرؤية المنشودة للجامعة في نشر الاقتصاد المعرفي والريادة والتميز في تعليم وتمكين المرأة السعودية.



الملتقيات

لقاء مرحبا نورة

ملتقى التميز في التعليم والتعلم



تطوير قيادي

برنامج تمكين رئيسات الأقسام الأكاديمية

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب
لقاء مع ملهمة الدروس المستفادة من تجربة رئاسة القسم Meeting an inspiring leader: Being Head of the Depament, Lessons Learned	أهم الدروس المستفادة في إدارة الأشخاص أهم الدروس المستفادة في إدارة العمليات التطوير أم تسيير العمل؟	يحدد لاحقاً
المعاملات الأساسية داخل الأقسام الأكاديمية (العبء التدريسي - تقييم الأداء - مجلس القسم)	استعراض التعاملات الأساسية داخل الأقسام	ساعتين

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب
خلق بيئة تعاونية داخل الأقسام وإدارة النزاع	نبذة عن مقومات بيئة الزمالة التعاونية داخل الأقسام نموذج إدارة النزاع التحديات والفرص المصاحبة للبيئة التعاونية	ساعتين
مجالس الأقسام الأكاديمية	صناعة القرار بإدارة التحديات مجلس القسم (نواه صنع القرارات الأكاديمية) مجلس القسم بين نظام التعليم العالي والجامعات ونظام الجامعات الجديد اجتماعات مجلس القسم من التحضير إلى التصديق إضاءات على أبرز التحديات في مجالس الأقسام الأكاديمية	
إدارة التغيير وتحويل الافكار إلى نتائج	يحدد لاحقاً	

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب
على مستوى الفريق وعلى مستوى المؤسسة	استعراض لدراسة حالة حول عقبات و إمكانات التغيير في التعليم العالي Sustainability Education and Organizational Change: A Critical Case Study of Barriers and Change Drivers at a Higher Education Institution استعراض لدراسة حالة حول التحديات التي ترافق التغيير في التعليم العالي Stressful Change in Higher Education: An Interpretive Case Study نقاش حول ٥ تقنيات لتغيير مؤسسي سلس Five Tactics for Immediate Institutional Change	ساعتين
المهارات القانونية الأساسية لرئيسات الأقسام	المهارات القانونية الأساسية لرئيسات الأقسام	

مدة التدريب	المحاور	موضوع التدريب
ساعتين	تعريف الاقران وانواعهم و سمائهم وخصائصهم الاستراتيجيات المثلى في قيادة الأقران مثل (الثناء والتقدير الصادق - زرع الثقة - حماية المصالح - الانفتاح العقلي - البعد عن استخدام السلطة معهم - تجنب للصراعات - التقليل من كثرة الاعتذارات - التجاهل والتفاضي - دفع الاستدراج للنزاع - أدراك السمات الشخصية للأقران واستثمارها في خدمة غايات القسم - دعه يفلت بفعله!	قيادة الأقران

مدة التدريب	المحاور	موضوع التدريب
ساعتين	عرض خطة الجامعة الاستراتيجية عرض كيفية توائم الخطة مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ عرض لدور رئيسة القسم في تحقيق هذه الخطة الإستراتيجية من خلال المصادر المتاحة لديها	خطة جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن الاستراتيجية
	تعريف بالهيكل التنظيمي للجامعة أدوار جميع قطاعات الجامعة علاقة رئيسة القسم أو القسم الأكاديمي بقطاعات الجامعة المختلفة	دور الهيكل التنظيمي بالجامعة و دور رئيسة القسم في الهيكل التنظيمي



موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب
قيادة الأقسام الأكاديمية في الأوقات الصعبة	نقاش حول قيادة الأقسام الأكاديمية في الأوقات الحرجة: جائحة كورونا كدراسة حالة	ساعتين
دور قيادة الأقسام في تحقيق الاعتماد البرامجي	يهدف هذا البرنامج إلى التعريف بدور الأقسام الأكاديمية في تحقيق الاعتماد الأكاديمي للبرامج وتحديد دور ومسؤوليات رئيسات الأقسام في عمليات الجودة التخطيط لتلبية متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرامج المشاركة بفاعلية في إدارة مشروع الاعتماد المشاركة الفعالة في مقابلات المراجعين الخارجيين	
الحفل الختامي	الشهادات - التكريم - تقييم البرنامج	12 جماد الثاني 1444هـ الموافق 5 سبتمبر 2023م

برنامج التطوير المهني لإداريات الأقسام الأكاديمية

موضوع التدريب	المداور	مدة التدريب	مكان التدريب
لقاء مع ملهمة: الدروس المستفادة من إدارة الأقسام الأكاديمية	• نبذة عن التجربة ككل • أهم الدروس المستفادة في إدارة الأشخاص • أهم الدروس المستفادة في إدارة العمليات	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي
ميثاق الأداء الوظيفي: تحقيق أفضل النتائج	• نبذة عن ميثاق الأداء الوظيفي • صياغة الأهداف بما يخدم الأقسام الأكاديمية • إدارة الأهداف		
إدارة المهام	• الجانب النظري لإدارة المهام: الممارسات الحديثة • استخدام التقنية لإدارة المهام: تطبيق مهام جوجل Trello/ Taoist/ Asana		

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب	مكان التدريب
إدارة الاجتماعات	• صياغة الدعوة للاجتماعات • تحديد موعد للاجتماع باستخدام التقنية Outlook Doodle Google Calendar • الاجتماعات عبر الإنترنت Microsoft Teams Zoom • الترتيبات القبلية للاجتماعات • تجهيز قاعة الاجتماعات • هوية القسم الأكاديمي	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي
فن المراسلات الإدارية وإعداد الخطابات: (البريد الإلكتروني، الخطابات، المحاضر)	• إدارة البريد الإلكتروني • صياغة البريد الإلكتروني • آداب البريد الإلكتروني • كتابة الخطابات • تصدير الخطابات • كتابة المحاضر • تصدير المحاضر		

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب	مكان التدريب
الأرشفة والتوثيق: من منظور الاستدامة	- آلية التوثيق لمستندات القسم الأكاديمي - بناء قاعدة بيانات مستدامة داخل القسم الأكاديمي - آلية الأرشفة والإتلاف - ممارسات صديقة للبيئة داخل القسم الأكاديمي	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي
فن التعامل مع الرئيس المباشر: ماذا يحتاج إليه الرؤساء ؟	- نبذة عن احتياجات رئيسات الأقسام - فن التعامل مع الرئيس المباشر - التحديات والفرص في التعامل مع الرئيس المباشر		

موضوع التدريب	المحاور	مدة التدريب	مكان التدريب
إدارة المعاملات الأساسية داخل الأقسام الأكاديمية (مواضيع مجلس القسم - معاملات الأعضاء - الجدد - معاملات الطالبات - معاملات الزوار من خارج القسم)	• إدارية مجلس القسم: الأدوار والواجبات • معاملات الأعضاء: آلية عرضها ومتابعتها وإنجازها • معاملات الطالبات: آلية عرضها ومتابعتها وإنجازها • معاملات الزوار من خارج القسم: آلية عرضها ومتابعتها وإنجازها	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي
التعامل مع مراجعي القسم الأكاديمي من منظور خدمة العملاء	• التعامل مع الأعضاء كعملاء • التعامل مع الطالبات كعملاء • التعامل مع زوار القسم كعملاء		
العمل في الأقسام الأكاديمية في الأوقات الصعبة	• نقاش حول العمل في الأقسام الأكاديمية في الأوقات الحرجة: جائحة كورونا كدراسة حالة		

الخطة التدريبية لتطوير أعضاء خط القيادات الثاني

الدورات التدريبية التخصصية المباشرة للأعضاء (حضور)

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
دورة في المهام الوظيفية وآلية العمل في وكالة الشؤون التعليمية والطلابية	• معرفة دور الوكالة. • معرفة آلية العمل في الوكالة - المهام والصلاحيات.	يوم ٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي	وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية.
دورة التعريف بالنموذج الوطني للتميز المؤسسي	• مبادئ التميز المؤسسي • معايير نموذج جائزة الملك عبدالعزيز • خصائص اداة اتقان	يوم ٣ ساعات	المكتبة المركزية	مديرات البرامج ومن في حكمهن

دورات التطوير المهني (حضور)

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
مايكروسوفت - بروجيكت	التعريف العام ب Microsoft Project 2019	يوم ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	مديرات البرامج ومن في حكمهن .
دورة إدارة الصراعات والنزاعات في بيئة العمل	- التعرف على مفهوم النزاع وطبيعته ومراحل تطوره. - كيفية إدارة النزاع في بيئة العمل . - التعرف على استراتيجيات إدارة النزاع وأنواع ضغوط ومعوقات العمل وكيفية التعامل معها .	يوم ٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي	وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية.
أهمية قياس أثر المشاريع (العائد من الاستثمار)	- ما هو قياس الأثر . - كيفية قياس العائد من الاستثمار	٣ ايام ٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي	وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية.

وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية مديرات البرامج	عمادة التطوير الأكاديمي	يوميين ٤ ساعات	• تنمية مهارات في تحديد مكونات الذكاء العاطفي • ماذا نقصد بالذكاء العاطفي • الفرق بين الذكاء العاطفي والذكاء العقلي • مكونات الذكاء العاطفي	الذكاء العاطفي
---	-------------------------------	-------------------	--	----------------

دورات التطوير الذاتي (عن بُعد)

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
دورة الاستقرار النفسي	• مفهوم الاستقرار النفسي والصحة النفسية. • العوامل المسببة لعدم الاستقرار النفسي. • كيف نحافظ على الاستقرار النفسي	يوم ساعتين	عن بعد	وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية مديرات البرامج



وكيلات الشؤون التعليمية والطلابية مديرات البرامج	عن بعد	يوم ٤ ساعات	• مفهوم الضغوط في بيئة العمل ومصدرها. • العلاقة بين إدارة الوقت وضغوط العمل. • أساليب إدارة ضغوط العمل.	دورة التعامل مع ضغوط العمل
---	--------	----------------	---	----------------------------

٢٧ ساعة

إجمالي الساعات



مبادرة محطات تطويرية الريادة الفكرية (ومضه)

عميدات الكليات – عميدات العمادات المساندة – المعاهد والمراكز

الهدف العام	الفترة الزمنية	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
- الاستفادة من تبادل الخاببرات والكفاءات لكل عميدة المشاركات - اكتساب مفهوم جديد لنقل الخبرات وتبادلها والاستفادة من الفكر الجماعي والتنوع والاختلاف في الأفكار - طرح خلاصة تجربتها في مسيرتها بالكلية. - مواجهه التحديات وحل المشكلات . - القدرة على تطبيق الأنظمة المستحدثة وتفعيلها داخل الكليات	يوم في الاسبوع	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	عميدات الكليات عميدات العمادات المساندة المعاهد والمراكز

التدريب والتوجيه القيادي

موضوع التدريب	الهدف العام	التاريخ	الوقت	مدة التدريب	الفئة المستهدفة
التعلم بالممارسة كمدخل لتطوير القيادات وحل المشكلات	• مفهوم جديد لنقل الخبرات وتبادلها والاستفادة من الفكر الجماعي والتنوع والاختلاف في الأفكار	يحدد لاحقاً	يحدد لاحقاً	يوم	المرشحات لمنصب قيادية

٨ ساعات

إجمالي الساعات



تطوير مهني

البرنامج التدريبي لتحديثي التعيين من أعضاء الهيئة التعليمية

عدد الساعات	الهدف العام	موضوع التدريب
ساعة	• التعريف برؤية المملكة ٢٠٣٠ ودور عضو هيئة التدريس في تحقيقها.	عضو هيئة التدريس ورؤية المملكة ٢٠٣٠
ساعة	• كيفية استخدام المكتبة الرقمية. • التعرف على مرافق المكتبة / الاستعارة / أوقات العمل.	التعريف بنظام المكتبة الرقمية
ساعتين	• تأهيل عضو هيئة التدريس للحصول على كفاءات تربوية قادرة على العمل بنجاح مع ذوي الاعاقة. • تزويد عضو هيئة التدريس بقاعدة علمية واسعة بكافة المسارات لذوي الاحتياجات الخاصة.	أساليب التعامل والتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة

عدد الساعات	الهدف العام	موضوع التدريب
ساعتين	• طرق التدريس الحديثة في مجال التعلم. • دمج التكنولوجيا في البيئة الصفية. • احتياجات التعلم والتعليم وتوصيل المعلومة. • قيادة الفصول والتعامل مع الطالبات.	استراتيجيات التدريس في القرن ٢١
ساعة	• تعريف عضو هيئة التدريس بأساليب التعامل مع الموهوبين لتحقيق أهداف الاحتضان والتطوير للطلاب ذوي القدرات والمواهب الخاصة وتنميتها	التعامل مع الموهوبين في التعليم الجامعي
ساعتين	• أساليب التقييم المختلفة والتقييم للمشاريع التطبيقية. • مؤاممة التقييم مع مخرجات التعلم.	التقييم والتواءم البناء ٢١

عدد الساعات	الهدف العام	موضوع التدريب
ساعة	• تعريف عضو هيئة التدريس بآلية التقييم وكيفية صياغة الأهداف • والتعريف بلائحة تقييم الأداء الوظيفي	تقييم الاداء الوظيفي
ساعتين	• اكساب المعارف والمهارات والاتجاهات الايجابية نحو تطبيقات الرفاه الوظيفي. وفقاً لنموذج بيرما مما يساهم في تعزيز جودة الحياة وتحقيق العافية المستدامة.	دورة بيرما (PERMA) للرفاه الوظيفي

عدد الساعات	الهدف العام	موضوع التدريب
ساعتين	التعريف بالخطة الاستراتيجية للجامعة وكيف يساهم العضو في تحقيقها	الخطة الاستراتيجية للجامعة
ساعتين	- مهارات استخدام البلاكبورد. - رفع الملفات والواجبات والاعلانات ومصادر التعلم للطالبات. - بناء الاختبارات.	مهارات استخدام البلاكبورد في التعليم
ساعتين	- تعريف الاعضاء بتنوع أساليب التعلم عن بعد - مناقشة أساسيات نجاح التعليم عن بعد . - التطبيق مع الاعضاء عدد من الادوات الفعالة	التعليم عن بعد تحديات وحلول



عدد الساعات	الهدف العام	موضوع التدريب
ساعتين	• توضيح متطلبات الجودة. • توصيف المقرر والخطة التدريسية. • تقرير المقرر. • البورتفوليو التدريسي	متطلبات الجودة الأكاديمية
	• حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس وآليات التعامل النظامي مع الطالبات	حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس

٣٠ ساعة

إجمالي الساعات

برنامج منظومة التدريب في الكليات

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
مهام منسقي البرامج التدريبية بالكليات	• معرفة دور المنسقة . • الوصف الوظيفي • المهام والواجبات • المعارف والقدرات والمهارات المطلوبة • دور عمادة التطوير الأكاديمي في متابعة البرامج التدريبية المنفذة من قبل الكليات • تفصيل إجراءات عمل وظيفة منسقي التدريب بالجامعة	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	منسقات وحدات التدريب المختلفة داخل الجامعة
مهارات التواصل واعداد التقارير	• كيفية اكتساب مهارات التواصل الجيدة للمنسقة • الامام في كيفية اعداد التقارير			

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
اعداد الخطط التدريبية وشؤون المدربين والدليل الارشادي للحقائب التدريبية	• كيفية عمل رابط الاحتياج التدريبية وتعميمه على أعضاء الهيئة الأكاديمية بالكلية . • اعداد خطط للبرامج التدريبية المطلوبة • ترشيح مدربين للدورات والاتفاق والتنسيق معهم	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	منسقات وحدات التدريب المختلفة داخل الجامعة
تنسيق الدورات التدريبية داخل الكلية	• اليه تنسيق الدورات التدريبية بالكلية • المهام والواجبات • النماذج المطلوبة • شهادات التدريب			

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
تجهيز القاعات بالمتطلبات التدريبية بالتقنية والعلاقات العامة والاعلام	• تجهيز المتطلبات التدريبية قبل بداية الدورة التدريبية بالأجهزة والتقنية • تجهيز الضيافة من قبل العلاقات العامة . • النماذج المطلوبة	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	منسقات وحدات التدريب المختلفة داخل الجامعة
القياس والتقييم وقياس الأثر	• اليه التقييم والقياس • النماذج المطلوبة • كيفية قياس الاثر			



موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب	الفئة المستهدفة
الشؤون المالية للبرامج التدريبية	• اتفاقيات المدربين • الفواتير لمتطلبات التدريبية والضيافة • النماذج المطلوبة	ساعتين	عمادة التطوير الأكاديمي	منسقات وحدات التدريب المختلفة داخل الجامعة
الإحصائية ومؤشرات الاداء	• اليه جمع البيانات • اعداد إحصائية وتسجيل بيانات البرامج التدريبية. • النماذج المطلوبة			

دورات الاحتياج التدريبي للكليات للعام الدراسي ١٤٤٤هـ

موضوع التدريب	مدة التدريب	مكان التدريب
اعداد المدرسين	٥ ساعات باليوم لمدة (٦) ايام	عمادة التطوير الأكاديمي
تصميم الحقائب التدريبية	٥ ساعات باليوم لمدة (٣) ايام	



مكان التدريب	مدة التدريب	موضوع التدريب
عن بعد	٤ ساعات باليوم لمدة يومين	البلاك بورد
إجمالي الساعات		١٤ ساعة

دورات الاحتياج التدريبي للكليات للعام الدراسي ١٤٤٤هـ

موضوع التدريب	مدة التدريب	جهة الاحتياج التدريبي
استراتيجيات التدريس الجامعي	٤ ساعات لمدة ٣ أيام	كليات مختلفة
التقييم والتوأّم البناء	٤ ساعات لمدة يومين	كليات مختلفة
مهارات التواصل	٤ ساعات لمدة يوم	كليات مختلفة
التميز في خدمة العملاء	٤ ساعات لمدة يوم	كليات مختلفة

دورات لتطوير الأداء في مجال التخصص العلمي

موضوع التدريب	مدة التدريب	جهة الاحتياج التدريبي
اتجاهات معاصرة في تدريس الفنون	٣ ساعات باليوم لمدة يوم	كلية التصميم والفنون (حضور)
التحليل الاحصائي باستخدام SPSS and R	٤ ساعات باليوم لمدة يوم	كليات مختلفة



موضوع التدريب	مدة التدريب	جهة الاحتياج التدريبي
التخطيط الاستراتيجي ومكوناته	٤ ساعات لمدة يومين	كليات مختلفة
برنامج مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams	ساعتين لمدة يوم	كليات مختلفة
انشاء محتوى تعليمي في اليوتيوب YouTube	ساعتين لمدة يوم	كليات مختلفة

١٥ ساعة

إجمالي الساعات

جلسات التعلم ٦٠ دقيقة

موضوع التدريب	الوقت	اللغة	الفئة المستهدفة
التعلم المقلوب Flipped learning	٧ م	الأنجليزية	الهيئة التعليمية
التقييم عن بعد	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
التحدث أمام الجمهور	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
مهارات التفكير الإبداعي	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية

موضوع التدريب	الوقت	اللغة	الفئة المستهدفة
Pause- From perfectionism to self compassion وقفة قصيرة- من المثالية إلى التعاطف	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
اعداد التقارير الختامية	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
البرامج الأكاديمية والرخص المهنية	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
مقدمة في برنامج latex	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية

موضوع التدريب	الوقت	اللغة	الفئة المستهدفة
الحقيبة الإلكترونية الذكية	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
فحص الإقتباس SafeAssign -	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
التعلم النشط Active Learning	٧ م	الانجليزية	الهيئة التعليمية
تدريس الأقران	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
استراتيجية ما وراء المعرفة	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
مراجعة الابحاث	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية

موضوع التدريب	الوقت	اللغة	الفئة المستهدفة
تصميم المشروع الريادي باستخدام نموذج العمل	٧ م	العربية	طالبات الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
برنامج Refworks	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
المكتبة الرقمية	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
تقنية الواقع الافتراضي والمعزز في التعليم	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
التكنولوجيا الحديثة في التدريس	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
توظيف الذكاء الاصطناعي في الأبحاث العلمية	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية



موضوع التدريب	الوقت	اللغة	الفئة المستهدفة
شهادة الزمالة المهنية في التعليم والتعلم Teaching and Learning Fellowship Award	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
استراتيجية الذكاءات المتعددة	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية
مهارات التعاطف في بيئة العمل	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية الهيئة الادارية
براءة اختراع	٧ م	العربية	الهيئة التعليمية

٢٤ ساعة

إجمالي الساعات

برنامج تهيئة منسوبات الجامعة للعمل مع الطالبات ذوات الإعاقة

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب
معلومات ومفاهيم حول الطلاب ذوي الإعاقة	تبني وإرساء مفاهيم تجويد الأداء وممارسات التطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية فيما يتعلق بالتعامل مع الطالبات ذوات الإعاقة.	٣ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي
التصميم الشامل في التعليم وتطبيقاته في التعليم العالي		٤ ساعات	
تطبيقات التصميم الشامل في البيئة التعليمية الالكترونية: البرامج والأجهزة المساعدة		٤ ساعات	

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب
التكيفات التعليمية وتطبيقاتها في التعليم العالي للطالبات ذوات الإعاقات	تبني وإرساء مفاهيم تجويد الأداء وممارسات التطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية فيما يتعلق بالتعامل مع الطالبات ذوات الإعاقات.	٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي
استراتيجيات تنمية مهارات الوظيفة التنفيذية للمتعلمين المختلفين (صعوبات التعلم، اضطراب طيف التوحد، اضطراب تشتت الانتباه وفرط الحركة) : تنمية المهارات ما وراء المعرفية (التنظيم الذاتي، الدافعية، إدارة الذات)		٤ ساعات	

موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب
أساسيات لغة الإشارة	تبني وإرساء مفاهيم تجويد الأداء وممارسات التطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية فيما يتعلق بالتعامل مع الطالبات ذوات الإعاقة.	٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي
تطبيقات الوصول الرقمي في الأجهزة اللوحية الذكية		٣ ساعات	



موضوع التدريب	الهدف العام	مدة التدريب	مكان التدريب
الوصول الرقمي لملفات، Word PDF , PowerPoint	تبني وإرساء مفاهيم تجويد الأداء وممارسات التطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية فيما يتعلق بالتعامل مع الطالبات ذوات الإعاقات.	٣ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي
تطبيقات الوصول الرقمي في نظام التعلم الالكتروني Blackboard		٣ ساعات	

إجمالي الساعات

٣٢ ساعة

برامج التدريب الخاصة بعمادة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٤هـ

موضوع التدريب	الفئة المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب
صياغة أهداف ونواتج تعلم البرنامج وربطها في المصفوفة	- الأولوية للبرامج المتقدمة للاعتماد الأكاديمي - مديرات البرامج - المراجعات الداخلية - أعضاء الهيئة التعليمية	0 ساعات يوم واحد	عمادة التطوير الأكاديمي
إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج التعليمي	- مديرات البرامج المتقدمة للاعتماد الأكاديمي - المراجعات الداخلية - أعضاء لجنة البرنامج المتقدمة للاعتماد الأكاديمي	يوميين ٤ ساعات	
مقاييس التقويم الذاتي	- مديرات البرامج - المراجعات الداخلية - أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	يوم واحد ٤ ساعات	

موضوع التدريب	الفئة المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب
Writing the Program self-study report	• مديرات البرامج • المراجعات الداخلية • أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	٤ ساعات يوم واحد	عمادة التطوير الأكاديمي
قياس نواتج التعلم على البلاك بورد	• مديرات البرامج • المراجعات الداخلية • أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	يوم واحد ٤ ساعات	
قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات	• مديرات البرامج • المراجعات الداخلية • أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	يوم واحد ٤ ساعات	

موضوع التدريب	الفئة المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب
الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية	• مديرات البرامج • المراجعات الداخلية • أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	٤ ساعات يوم واحد	عمادة التطوير الأكاديمي
دور الهيئة الإدارية في دعم ضمان الجودة الأكاديمية	• مديرات البرامج • المراجعات الداخلية • أعضاء لجنة البرنامج بالكلية	يوم واحد ٤ ساعات	عن بعد
قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات	• الهيئة الإدارية • المنسقة الإدارية مع مديرات البرامج الأكاديمية	يوم واحد ٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي

موضوع التدريب	متطلبات التدريب	مدة التدريب	مكان التدريب
تطبيق عملي لتوصيف البرنامج الأكاديمي واعداد تقرير السنوي (إعداد أسئلة قبلية وبعدية) الامتحان القبلي قبل الاطلاع على الفويس ثرد	حضور برنامج على الفويس ثرد	٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي
تطبيق عملي توصيف وتقرير المقرر لإعداد توصيف المقرر على النماذج المعتمدة (إعداد أسئلة قبلية وبعدية) الامتحان القبلي قبل الاطلاع على الفويس ثرد		٤ ساعات	



موضوع التدريب	متطلبات التدريب	مدة التدريب	مكان التدريب
تطبيق عملي توصيف وتقرير المقرر (Course Specifications and Reports) (إعداد أسئلة قبلية وبعدية) الامتحان القبلي قبل الاطلاع على الفويس ثرد	حضور برنامج على الفويس ثرد	٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي

٤٩ ساعة

إجمالي الساعات

برامج نظام إدارة الجودة الإلكترونية (جدير)

موضوع التدريب	الفئة المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب
إعداد مدربات لنظام إدارة الجودة الإلكترونية (جدير)	• أعضاء لجان الجودة للبرامج المتقدمة للاعتماد الأكاديمي • مدرب معتمد حاصلة على شهادة TOT (ترفق الشهادة)	٤ ساعات ٤ أيام	عمادة التطوير الأكاديمي
إعداد مدربات لنظام إدارة الجودة الإلكترونية (جدير)	• أعضاء لجان الجودة مدرب معتمد حاصلة على شهادة TOT (ترفق الشهادة)	٤ ساعات ٤ أيام	
إدارة الجودة الإلكترونية (جدير) لأعضاء الهيئة التعليمية	• أعضاء الهيئة التعليمية	يوم واحد ٤ ساعات	



موضوع التدريب	الفئة المستهدفة	مدة التدريب	مكان التدريب
إدارة الجودة الإلكترونية(جدير) لأعضاء الهيئة التعليمية	• أعضاء الهيئة التعليمية	يوم واحد ٤ ساعات	عمادة التطوير الأكاديمي

١٦ ساعة

إجمالي الساعات



تدريب متخصص في التعليم والتعلم

زمالة التعليم والتعلم

موضوع التدريب	نوعه	المقاعد	عدد الساعات
التميز الأكاديمي المستمر	برنامج	٢٠	٣٦ (٨ أيام)
التميز الأكاديمي المستمر	برنامج	٢٠	٣٦ (٨ أيام)
التهيئة للحصول على الزمالة باللغة الانجليزية	برنامج	١٢	٣٦ (٨ أيام)
التهيئة للحصول على الزمالة باللغة الانجليزية	برنامج	١٢	٣٦ (٨ أيام)
التهيئة للحصول على الزمالة باللغة العربية	برنامج	١٥	٣٦ (٨ أيام)
التهيئة للحصول على الزمالة باللغة العربية	برنامج	١٥	٣٦ (٨ أيام)
التهيئة للحصول على الزمالة المسار السريع باللغة الانجليزية	برنامج	١٠	١٢ (٤ أيام)

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
١٢ (٤ أيام)	١٠	برنامج	التهيئة للحصول على الزمالة المسار السريع باللغة العربية
٥	١٥	ورشة عمل	كتابة الزمالة العليا باللغة الانجليزية
٥	١٥	ورشة عمل	كتابة الزمالة العليا باللغة العربية
٣	٢٠	ورشة عمل	الزمالة في التعليم والتعلم و متطلبات التقديم عليها فئة زميل باللغة الانجليزية
٣	٢٠	ورشة عمل	الزمالة في التعليم والتعلم ومتطلبات التقديم عليها فئة زميل باللغة العربية
٣	٢٠	ورشة عمل	الزمالة العليا في التعليم والتعلم ومتطلبات التقديم عليها - فئة زميل أعلى باللغة الانجليزية
٣	٢٠	ورشة عمل	الزمالة العليا في التعليم والتعلم ومتطلبات التقديم عليها - فئة زميل أعلى باللغة العربية

٢٠ ساعة تدريب	٢١٨ متدربة	١٣ برنامج/جلسة/ورشة	المجموع
---------------	------------	---------------------	---------

تدريب في استراتيجيات التعليم والتعلم

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
٣	٢٠	ورشة عمل	فويس ثريد: أداة في التعليم والتقييم
٣	٢٠	ورشة عمل	فويس ثريد: أداة في التعليم والتقييم
٤	٢٠	جلسة تدريبية	التعلم المقلوب
٣	٢٠	جلسة تدريبية	التقييم والتوائم البناء
٣	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات التدريس في الدراسات العليا
٤	٢٠	ورشة عمل	التعلم النشط

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
٤	٢٠	ورشة عمل	استراتيجيات وطرق التدريس
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات وطرق التدريس في التعليم المدمج
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات وطرق التقويم والتقييم
٤	٢٠	جلسة تدريبية	قياس نواتج التعلم وتطويرها المقرر
٤	٢٠	ورشة عمل	الابداع في التعليم
٤	٢٠	ورشة عمل	دمج التقنية في التعليم
٤	٢٠	ورشة عمل	استخدام الموارد التعليمية المفتوحة
٤	٢٠	جلسة تدريبية	مهارات التدريس والتواصل الفعال

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
٤	٢٠	جلسة تدريبية	التعلم المقلوب
٤	٢٠	جلسة تدريبية	التقييم والتوأّم البناء
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات التدريس في الدراسات العليا
٤	٢٠	ورشة عمل	التعلم النشط
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات وطرق التدريس
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات وطرق التدريس في التعليم المدمج
٤	٢٠	جلسة تدريبية	استراتيجيات وطرق التقويم والتقييم
٤	٢٠	جلسة تدريبية	قياس نواتج التعلم وتطوير المقرر

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
٤	٢٠	ورشة عمل	الابداع في التعليم
٤	٢٠	ورشة عمل	دمج التقنية في التعليم
٤	٢٠	ورشة عمل	استخدام الموارد التعليمية المفتوحة
٤	٢٠	جلسة تدريبية	مهارات التدريس والتواصل الفعال
٩٨ ساعة تدريب	٥٢٠ متدربة	٢٦ برنامج/جلسة/ورشة	المجموع

مبادرات وبرامج مركز التميز في التعليم والتعلم

عدد الساعات	المقاعد	نوعه	موضوع التدريب
١	الحضور في المسرح	جلسة تدريبية	التعريف ببرنامج الطالبة المساندة
١	الحضور في المسرح	جلسة تدريبية	٢٢٢ عريف بمبادرة
١	الحضور في المسرح	جلسة تدريبية	التعريف بمبادرة الزمالة ومساراتها
١	الحضور في المسرح	جلسة تدريبية	التعريف بجائزة التميز في التعليم والتعلم - مسار التميز في التدريس
٤ ساعة تدريبية	سيتم حصره لاحقا	٤ جلسات تدريبية	المجموع