نموذج طلب استشارة

لخدمتكم بشكل مميز وبجودة عالية في تقديم الاستشارة اللازمة لسعادتكم نأمل التكرم بتعبئة النموذج أدناه:

(يعبأ من قبل الجهة المستفيدة)

 الكلية ............................................... القسم ................................................ البرنامج .................................................

 اسم مديرة إدارة جودة التعليم والتعلم..................................................

 اسم رئيسة القسم ..................................................

 اسم مديرة البرنامج .................................................

تحديد نموذج الاستشارة:

* نموذج توصيف البرنامج (معبأ في آخر نسخة من نماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب).
* نواتج تعلم البرنامج.
* الإطار الوطني للمؤهلات.
* الخطة التشغيلية.
* أخرى (أرجو التحديد): ..........................................................................................................................................................................

 (يعبأ من قبل مراجعة الجودة بالكلية)

مرئيات مراجعة الجودة بكلية...............لبرنامج .............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | نموذج الاستشارة | (الموضوع /البند/ الفقرة) | المرئيات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**توصيات مراجعة الجودة بالكلية**

* امل من البرنامج الأخذ بالمرئيات أعلاه ومن ثم عرضه على مجلس القسم/لجنة البرنامج.
* أوصي بعرض الاستشارة على العمادة.

اسم مراجع الجودة بالكلية ............................................. التوقيع ............................

بناءً على مرئيات مراجع الجودة بالكلية, نرجو قبول طلب تقديم الاستشارة لعمادة التطوير والجودة.

اسم العميدة.................................................... التوقيع ............................

\*ضرورة تعبئة النموذج كاملاً مع مرئيات مراجع الجودة بالكلية, في حال رفع طلب الاستشارة للعمادة وإرفاق الوثائق والملفات المطلوب الاستشارة فيها.

\*يجب الأخذ بالاعتبار أن البرامج المستحدثة، والتغيرات الجذرية بالبرنامج القائم لابد من عرضها أولا على مراجع الجودة بالكلية ومن ثم عرضها على العمادة، مع إرفاق هذا النموذج وقرار مجلس الكلية إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية (وحدة الخطط والمناهج).