

معايير وضوابط نشر الإعلانات

التأكد من اكتمال البيانات التالية بـ قالب الإعلان

مسمى التدريب؛ ورشة عمل؛ دورة محاضرة؛ لقاء	الهدف العام من البرنامج أو المحاور	موضوع الدورة والبرنامج التدريبي
اسم المدرب في حالة وجود شهادة TOT أو اسم المتحدث	الفئة المستهدفة	التاريخ؛ الوقت المكان
	نمط التدريب حضوري أو بعد	باركود التسجيل

أن يتم الإعلان قبل إقامة البرنامج التدريبي أو الفعالية بما لا يقل عن أسبوع أو على الأقل ثلاثة أيام:

وذلك بعد التأكد من استيفائه للشروط المذكورة أعلاه	المراجعة والاعتماد	حيث إن الالتزام بالشروط المحددة يوفر الوقت في
--	--------------------	--

أن يتم إرسال الإعلان مع رابط التسجيل لكل دورة في بريد إلكتروني منفصل ويكون عنوان البريد هو اسم الدورة. بحيث يتم مراجعة الإعلان ومرفقاته من قبل وحدة تدقيق ضوابط التدريب بالعمادة ومن ثم تحويله إلى إدارة الاتصال والتسويق بالجامعة حيث إنها هي الجهة المخولة بالنشر على المنصات المطلوبة

يرفق مع قالب الإعلان المرفقات الموضحة أدناه:

نتيجة المسح الفكري للمدرب الصادرة من وحدة التوعية الفكرية بإجازة المدرب والاعلان عن الدورة	نموذج طلب النشر الخاص بإدارة الاتصال والتسويق	السيرة الذاتية للمدرب وشهادة اعتماده TOT في حال توفرها
--	--	---

يرفق جميع ما سبق مع قالب الاعلان ويرسل على البريد الإلكتروني لوحدة التدقيق معايير وضوابط التدريب بعمادة التطوير والجودة

DQD-atcp@pnu.edu.sa

آليات اعتماد الإعلان عن البرامج والدورة التدريبية:

يتم اعتماد الاعلان من قبل عمادة التطوير والجودة ومن ثم تحويله لإدارة الاتصال والتسويق بالجامعة وهي الجهة المخولة بالنشر على المنصة المطلوبة	يتم مراجعة الإعلان خلال 24 ساعة من استقبله	يتم إرسال الإعلان مستوفياً الشروط المذكورة على بريد وحدة تدقيق معايير وضوابط التدريب بعمادة التطوير والجودة: DQD-atcp@pnu.edu.sa قبل موعد انعقاد الدورة التدريبية بأسبوع واحد أو على الأقل ثلاثة أيام.
الالتزام بالضوابط والمعايير المحددة يوفر الوقت في المراجعة والاعتماد والنشر	في حالة وجود تعديل اعلان أو نقص المرفقات المطلوبة يعاد البريد الإلكتروني للجهة المعنية لطلب التعديل واستكمال مسوغات الإعلان	