



اللية تسجيل براءة الاختراع في إدارة الملكية الفكرية التابعة لمركز الابتكار وريادة الأعمال

1- ارسال الطلب عن طريق الايميل:

في هذه المرحلة يتم رفع طلب تسجيل براءة الاختراع لإدارة الملكية الفكرية، ويتم ارفاق الوصف الكامل من قبل المتقدم والرسومات وذلك للقيام بالبحث المبدي .

البريد الالكتروني لتقديم طلب التسجيل: BSDC-ipmreg@pnu.edu.sa

للوصول الى النماذج المطلوبة للتقديم، يرجى [الضغط هنا](#).

2- التقييم والتوصية:

في هذه المرحلة تتولى لجان الفرز فحص براءة الاختراع فحصاً اولياً للتحقق من الشروط اللازمة لقبالية التسجيل ويتم ذلك في غضون 30 يوماً من تاريخ تسليم الطلب بشكل رسمي.

بعد الاستلام تتأكد لجنة الفرز من توفر الشروط الشكلية التي تنص عليها الانظمة المعمول بها والقواعد في مجال الملكية الفكرية ومن اهم هذه الشروط ان يكون المودع (المتقدم) من منسوبي الجامعة او ان يكون لديه شريك بالملكية الفكرية من منسوبي الجامعة، وبحق للجنة ان تطلب من مقدم براءة الاختراع استكمال بعض النواقص سواء كانت شكلية او موضوعية ويجب على مقدم الطلب ان يكمل ما طلب منه خلال 30 يوم من تاريخ اخطاره بذلك.

3- في حال تمت الموافقه:

يتعين على لجنة ادارة المعرفة (احد لجان الفرز) والتابعة لإدارة الملكية الفكرية بالجامعة خلال 30 يوم من تقديم الطلب ان تتخذ الاجراءات اللازمة وتقوم بتحديد الميزانية التقديرية اللازمة لمباشرة اجراءات تسجيل براءة الاختراع

4- في حال عدم الموافقة:

في حال عدم موافقة لجنة إدارة المعرفة (احد لجان الفرز) على تسجيل البراءة يتم اخطار المودع بقرار اللجنة عن طريق البريد الالكتروني والمبررات لعدم القبول في غضون 30 يوماً من تاريخ تسليم الطلب بشكل رسمي.

في حال حدوث تأخير يجوز للمقدم التقدم بشكوى الى ادارة الملكية الفكرية

5- قرار الإيداع

في هذه المرحلة تقرر الجامعة في اقرب وقت ممكن ما اذا كانت ترغب في حماية براءة الاختراع وتبذل كل الجهود المعقولة لاختار المودع بقرار الجامعة وذلك خلال 60 يوم من تاريخ تسلم نموذج الإفصاح عن براءة الاختراع مع توقيع المخترع على عقد التنازل.

6- ايداع الطلب عبر ادارته الملكية الفكرية بالجامعة بعد الموافقة الأولية في موقع الهيئة السعودية للملكية الفكرية موضح الخطوات والمراحل التي تقوم بها ادارته الملكية الفكرية بالجامعة لتسجيل براءة الاختراع ، تتم عبر مقدم الطلب مع اشراف ادارته الملكية الفكرية وهي كالتالي:

- فتح موقع الهيئة < اختيار "الخدمات" > الضغط على خدمة "براءات الاختراع" <https://www.saip.gov.sa/ar/> / #
 - الدخول إلى بوابة براءات الاختراع.
 - إنشاء حساب للفرد أو المؤسسة أو الوكيل وفقا لما يلي:
 - إذا كان مقدم الطلب (فرد) -مستخدم جديد- يتم التسجيل عبر النفاذ الوطني أو إنشاء حساب جديد لدى بوابة التسجيل في خدمات الهيئة.
 - إذا كان مقدم الطلب (وكيل / شركة) -مستخدم جديد- يتم التسجيل عبر إنشاء حساب جديد لدى بوابة التسجيل في خدمات الهيئة.
 - الانتقال إلى منصة الخدمة من خلال النفاذ الوطني الموحد / البريد الإلكتروني:
 - إذا كان مقدم الطلب (فرد) لديه حساب مسبق يتم الدخول عبر النفاذ الوطني أو عبر البريد الإلكتروني.
 - إذا كان مقدم الطلب (وكيل / شركة) لديه حساب مسبق يتم الدخول عبر البريد الإلكتروني.
 - اختيار إيداع طلب جديد.
 - تحميل القوالب الخاصة بطلبات براءة الاختراع (الملخص، الوصف الكامل، عناصر الحماية، الرسومات إن وجدت) [\Desktop\ نماذج ايداع الطلب](#)
 - اختيار نوع الطلب (براءة اختراع).
- إذا رغب مقدم طلب براءة اختراع المشاركة في معرض رسمي سواء في المملكة أو في أحد دول اتحاد باريس ولكي لا تندرج هذه المشاركة تحت مدلول الكشف المؤثر على فحص الجودة أثناء البحث عن التقنية السابقة، بالنسبة للمنتجات المعروضة في المملكة يجب إرفاق وصف الاختراع والرسومات التوضيحية وبيان المنتجات المتعلقة به وتاريخ عرضه في المعرض، و أما بالنسبة للمنتجات المعروضة خارج المملكة (في أحد دول اتحاد باريس) فيجب إحضار شهادة مصدقة من الجهة الرسمية توضح المنتج المعروض وبياناته وتاريخ عرضه، ويجوز للهيئة تكليف مقدم الطلب بأي بيانات أخرى تراها ضرورية.
- تعبئة البيانات الخاصة بالطلب.
 - إرفاق القوالب في الأماكن المخصصة لها.
 - يتم إصدار فاتورة للطلب، وفي حال سدادها يصدر رقم الطلب وتاريخ الإيداع.

7- الفحص الشكلي

قبل الفحص الشكلي يتم دفع رسوم للفحص الشكلي للهيئة. وبعدها تقوم الهيئة بالفحص الشكلي للاختراع والتأكد من توافر الشروط الشكلية اللازمة

8- الفحص الموضوعي

بعد الفحص الشكلي يتم دراسة الاختراع وفحصه من قبل الهيئة موضوعيا ويتم دفع رسوم للقيام بهذا الفحص، وبعد قبول الهيئة لبراءة الاختراع موضوعيا يتم دفع مقابل مالي للنشر.

9- المنح

في حالة منح وثيقة حماية للاختراع، فإن الجامعة تدفع رسوم المنح للهيئة. كما تلتزم الجامعة بدفع الرسوم السنوية للمنح والتي تقررها الهيئة السعودية للملكية الفكرية.

10- قرار التججير

تخطر الجامعة المتقدم بالقرار الخاص بتججير الاختراع واضفاء الطابع التجاري عليه من عدمه وذلك في فترة لا تزيد عن 60 يوم من تقديم الطلب

11- اضفاء الطابع التجاري على الاختراع

يجوز للجامعة خلال مدة 180 يوم من تاريخ قرار منح البراءة او من تاريخ الايداع او التسجيل، ان تحدد بالمشاركة مع المودع انسب استراتيجية لإضفاء الطابع التجاري على الاختراع، يحق للجامعة حسب تقديرها وحدها دون سواها اضفاء الطابع التجاري على الاختراعات المملوكة لها وعلى الرغم من ذلك تضمن بذل الجهود اللازمة لإبقاء المودع على علم بالمعلومات عند الاقتضاء، ويوجد عدة انماط ل لطابع التجاري مثل: الترخيص، البيع، التنازل استخدامها لأغراض غير تجارية تتعلق بالتعليم

12- تقاسم الإيرادات

يتم تقسيم الإيرادات ان وجدت بعد عملية التججير و ذلك بعد حسم المصروفات التي تكبدتها الجامعة لتسجيل براءة الاختراع ، ويتم تقسيم الايرادات بعد الحسم على النحو التالي:

- يحصل المودع على 60% من صافي ايرادات الاختراع.
- تحصل الجامعة على 40% من صافي ايرادات الاختراع.

13- تكريم مودعي براءات الاختراعات

تمنح ادارة الملكية الفكرية المودع للاختراع شهادة تقدير ووساما تشجيعياً كما يجوز للادارة ان تمنح المودع مكافئة مالية بعد موافقه المجلس الاستشاري.

اليه تسجيل براءة اختراع في الإدارة موضحة بالرسم البياني التالي:



لمزيد من المعلومات يمكنك الطالع على القواعد التنفيذية لسياسات الملكية الفكرية بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن:
اعداد: أمها القحطاني

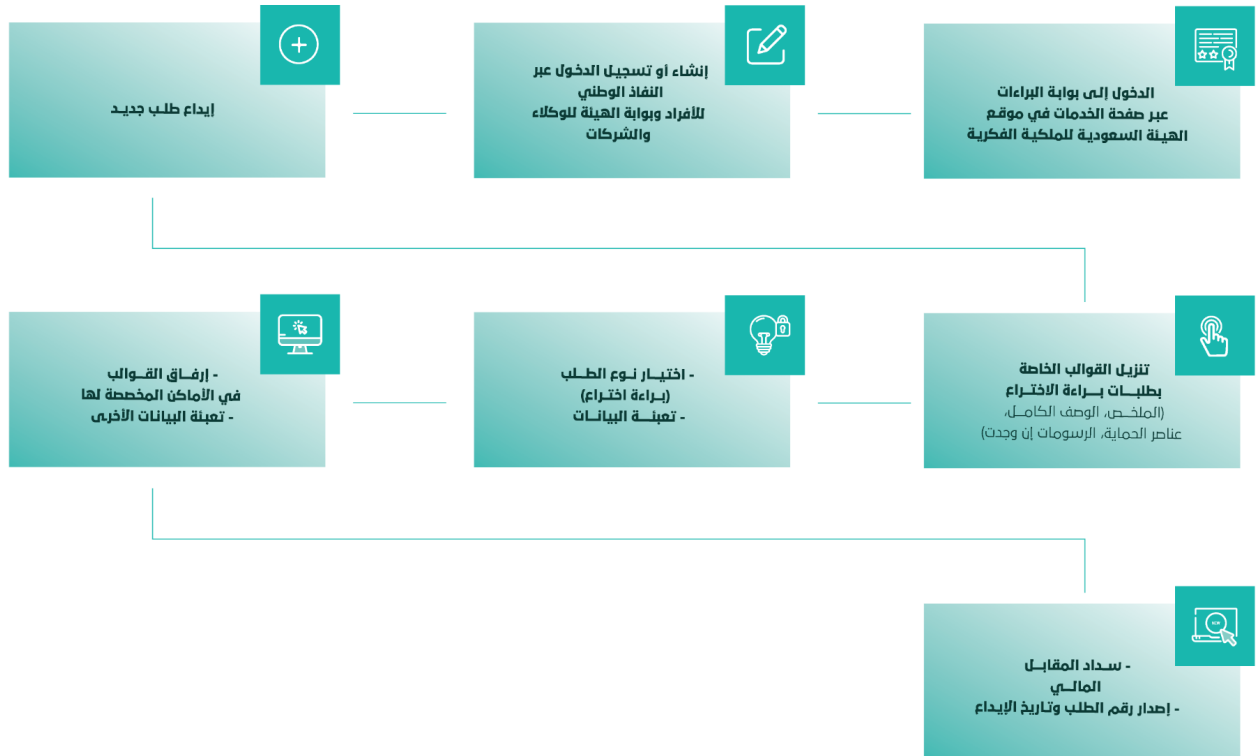
اليه تسجيل براءة الاختراع



اليه إيداع طلب تسجيل براءة اختراع في الهيئة السعودية للملكية الفكرية تتم عبر الرابط المرفق وموضحة بالرسم البياني التالي:

<https://www.saip.gov.sa/ar/>

الآية إيداع طلب تسجيل براءة الاختراع في الهيئة السعودية للملكية الفكرية



٧١٤٢٧ هـ