



الآلية تسجيل العلامات التجارية في إدارة الملكية الفكرية التابعة لمركز الابتكار وريادة الأعمال

1- إرسال الطلب عن طريق الإيميل:

في هذه المرحلة يتم رفع طلب تسجيل العلامة التجارية المراد تسجيلها لإدارة الملكية الفكرية، ويتم إرفاق الوصف الكامل من قبل المتقدم وصورة للعلامة وخطاب التفويض .

البريد الإلكتروني لتقديم طلب التسجيل: BSDC-ipmreg@pnu.edu.sa

للوصول إلى النماذج المطلوبة للتقديم، يرجى [الضغط هنا](#).

2- قرار الإيداع

في هذه المرحلة تقرر الجامعة في أقرب وقت ممكن ما إذا كانت ترغب في حماية العلامة التجارية وتبذل كل الجهود المعقولة لاختار الموعد بقرار الجامعة وذلك خلال 60 يوم من تاريخ استلام الطلب مع توقيع المتقدم على عقد التنازل.

3- إيداع الطلب عبر ادارة الملكية الفكرية بالجامعة بعد الموافقة الأولية في موقع الهيئة السعودية للملكية الفكرية موضح الخطوات والمراحل التي تقوم بها ادارة الملكية الفكرية بالجامعة لتسجيل العلامات التجارية ، تتم عبر مقدم الطلب مع اشراف ادارة الملكية الفكرية وهي كالتالي:

. الدخول على موقع الهيئة السعودية للملكية الفكرية اختيار الخدمات, والضغط على خدمة تسجيل العلامات التجارية .
[/https://www.saip.gov.sa/ar](https://www.saip.gov.sa/ar)

- بعد الحصول على خطاب التفويض من صاحب الصلاحية بالجهة الحكومية (وزير أو نائب وزير أو وكيل أو صاحب صلاحية) بتسجيل العلامة التجارية.
- فتح موقع الهيئة < اختيار "الخدمات" > الضغط على خدمة "العلامات التجارية".
- الدخول إلى بوابة العلامات التجارية.
- الانتقال إلى منصة الخدمة من خلال النفاذ الوطني الموحد / البريد الإلكتروني.
- الدخول على خدمة " طلب وكالة" وتعبئة البيانات كصاحب شأن وإرفاق التفويض.
- تقديم وكالة مصدقة حسب الأصول أو مصدقة بموجب شهادة (أبوستيل)
- الانتظار لحين قبول التفويض من قبل الهيئة.
- طلب تسجيل علامة جديدة (كصاحب شأن أو وكيل) حسب الوكالة المرفقة أعلاه، وفي حال كان الطلب من وكيل يلزم عمل " قيد وكيل تسجيل علامة تجارية في سجل الوكلاء".
- يتم إصدار فاتورة لدراسة العلامة، وفي حال سدادها يتم استقبال الطلب ودراسته.
- بعد الدراسة يتم اتخاذ أحد القرارات التالية:

- القبول بشرط التعديل (مهلة التعديل 90 يوماً) وفي حال لم يقدم الطلب بالتعديل المطلوب خلال 90 يوماً يتحول الطلب إلى متنازل عنه.
- الرفض مع إمكانية التعديل (مهلة التعديل 10 أيام).
- الرفض النهائي في إحدى الحالتين:
- إذا لم يتم التعديل خلال المهلة المحددة (10 أيام).
- إذا تم التعديل من قبل العميل ولم يستوفِ الشروط النظامية المطلوبة.
- في حال قبول العلامة التجارية يتم إصدار فاتورة النشر، ومن ثم الانتقال إلى مرحلة النشر.
- بعد سداد الرسوم المستحقة من قبل مقدم الطلب:
- النشر (مدة النشر 60 يوماً).
- بعد انتهاء مرحلة النشر دون أي اعتراض مقدم يتعين على العميل سداد الفاتورة النهائية خلال 30 يوماً من إصدارها، ومن ثم طباعة الشهادة عن طريق النظام.

3- متطلبات العلامة التجارية:

- صورة العلامة التجارية
- إرفاق ترجمة العلامة مع بيان كيفية نطقها للعبارة الأجنبية من مكتب مترجم معتمد
- إرفاق معنى الكلمة العربية في حال كانت الكلمة غير مفهومة للعامة
- إرفاق شهادة اثبات تطابق مالك النطاق (.com) في حال الصورة تحتوي على اسم نطاق.
- إرفاق الوثائق الثبوتية لصحة التاريخ المذكور في حال احتواء صورة العلامة لتاريخ ميلادي او هجري
- في حال كانت العلامة مقدمة مسبقاً خلال ستة أشهر في دولة أخرى يتم إرفاق شهادة ايداع شهادة تبين تاريخ الايداع صادرة من الجهة المودع فيها الطلب مع صورة من الطلب السابق وترجمة إلى اللغة العربية وذلك خلال ستة أشهر من تاريخ تقديم طلب التسجيل
- إرفاق ما يثبت استحقاق الدرجة العلمية المشار إليها في صورة العلامة التجارية المراد تسجيلها.
- موافقة صاحب الاسم/الصورة/اللقب/الشعار الظاهر/ في صورة العلامة التجارية المراد تسجيلها.
- إرفاق الأوراق الثبوتية في حال كان الاسم عائلي (السجل التجاري – الهوية الوطنية)
- إرفاق شهادة تسجيل العلامة في حال كانت العلامة منتهية وتجاوزت مهلة التجديد ويرغب المالك تسجيلها على سجل تجاري مختلف او معدل.

4- قرار التججير

تخطر الجامعة المتقدم بالقرار الخاص بتججير العلامة التجارية واضفاء الطابع التجاري عليه من عدمه وذلك في فترة لا تزيد عن 60 يوم من تقديم الطلب

5- اضفاء الطابع التجاري على العلامة التجارية

يجوز للجامعة خلال مدة 180 يوم من تاريخ قرار حماية الملكية الفكرية، ان تحدد بالمشاركة مع المودع انسب استراتيجية لإضفاء الطابع التجاري على العلامة التجارية، يحق للجامعة حسب تقديرها وحدها دون سواها اضفاء الطابع التجاري على العلامات التجارية المملوكة لها وعلى الرغم من ذلك تضمن بذل الجهود اللازمة لإبقاء المودع على علم بالمعلومات عند الاقتضاء، ويوجد عدة انماط لإضفاء الطابع التجاري مثل: الترخيص، البيع، التنازل استخدامها لأغراض غير تجارية تتعلق بالتعليم

6- تقاسم الإيرادات

يتم تقسيم الإيرادات ان وجدت بعد عملية التججير و ذلك بعد حسم المصروفات التي تكبدتها الجامعة لتسجيل العلامة التجارية، ويتم تقسيم الإيرادات بعد الحسم على النحو التالي:

- يحصل المودع على 60% من صافي إيرادات العلامة التجارية.
- تحصل الجامعة على 40% من صافي إيرادات العلامة التجارية.

7- تكريم مودعي العلامات التجارية

تمنح ادارة الملكية الفكرية المودع للنموذج شهادة تقدير ووساما تشجيعياً كما يجوز للإدارة ان تمنح المودع مكافئة مالية بعد موافقه المجلس الاستشاري.

اليه تسجيل علامة تجارية في الإدارة موضحة بالرسم البياني التالي:



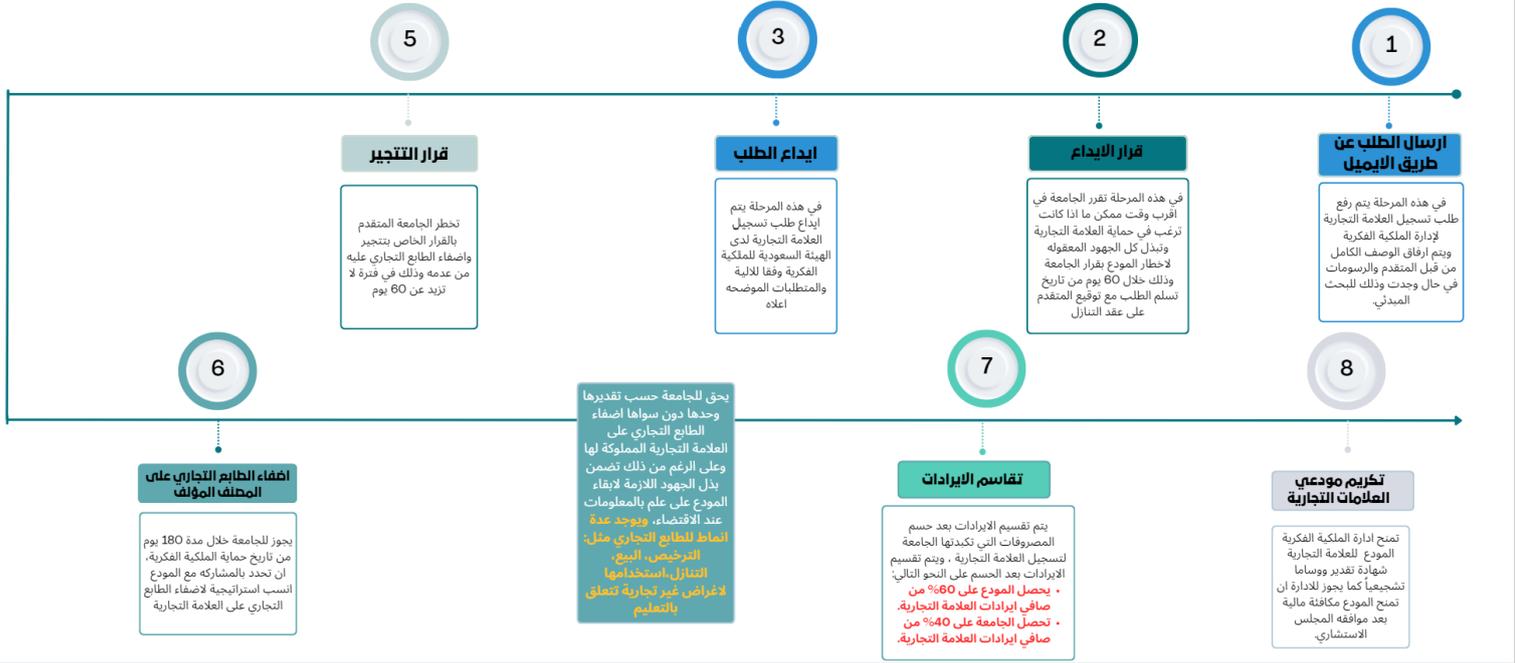
لمزيد من المعلومات يمكنك الاطلاع على القواعد التلخيصية لسياسات الملكية الفكرية بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن:
اعداد: أ.مها اللحطاني

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
وكلية الجامعة للدراسات العليا
والمركز العلمي
مركز الابتكار وريادة الأعمال



Princess Nourah bint Abdulrahman University
University Vice Rectorate for Postgraduate
Studies and Scientific Research
Innovation & Entrepreneurship Center

اللية تسجيل العلامات التجارية



اليه إيداع طلب تسجيل علامة تجارية في الهيئة السعودية للملكية الفكرية تتم عبر الرابط المرفق وموضحة بالرسم البياني التالي:

<https://www.saip.gov.sa/ar/>

الآلية لإيداع طلب تسجيل علامة تجارية في الهيئة السعودية للملكية الفكرية

