طلب تحرير شيك (رقم الطلب ......../.....)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سعادة الدكتورة/ أمينة كراسي البحث حفظها الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...........وبعد:**  نأمل من سعادتكم الموافقة على تحرير شيك بمبلغ وقدره (............. ريال) المبلغ كتابة (..................................) ريال فقط، مستحقة الصرف لـ ............................................ وذلك نظير التالي:   1. .................................................... 2. .................................................... 3. ....................................................  |  |  | | --- | --- | | **ختم القسم /الإدارة** | **مقدمة الطلب** | | **الاسم: ......................................** | | **التوقيع: ....................................** | | **إدارة/ قسم: ..............................** | | **التاريخ: ...../...../....14هـ...............** | |
| **المكرمة/ محاسبة صندوق أمانة كراسي البحث المحترمة**  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.............وبعد:  نفيدكم بالموافقة على تحرير شيك بالمبلغ المذكور للمستحق أعلاه.  هذا للاطلاع واتخاذ اللازم  **الختم الرسمي أمينة كراسي البحث**  **د/...................................**  يرفق بسند الاستحقاق (عقد- أداء مهمة- فواتير ...الخ)   * يرفق بصورة بطاقة الأحوال. * يرفق بصورة حساب الآيبان. |