طلب تحرير شيك (رقم الطلب ......../.....)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سعادة الدكتورة/ أمينة كراسي البحث حفظها الله****السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...........وبعد:**نأمل من سعادتكم الموافقة على تحرير شيك بمبلغ وقدره (............. ريال) المبلغ كتابة (..................................) ريال فقط، مستحقة الصرف لـ ............................................ وذلك نظير التالي:1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ختم القسم /الإدارة** | **مقدمة الطلب** |
| **الاسم: ......................................** |
| **التوقيع: ....................................** |
| **إدارة/ قسم: ..............................** |
| **التاريخ: ...../...../....14هـ...............** |

 |
| **المكرمة/ محاسبة صندوق أمانة كراسي البحث المحترمة**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.............وبعد:نفيدكم بالموافقة على تحرير شيك بالمبلغ المذكور للمستحق أعلاه.هذا للاطلاع واتخاذ اللازم **الختم الرسمي أمينة كراسي البحث**  **د/...................................** يرفق بسند الاستحقاق (عقد- أداء مهمة- فواتير ...الخ)* يرفق بصورة بطاقة الأحوال.
* يرفق بصورة حساب الآيبان.
 |