



المستندات المطلوبة للاستعانة

بالأستاذ غير المتفرغ في جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

أولاً: المستندات المطلوبة من المتقدم/ة

١	استمارة طلب الاستعانة مكتملة البيانات مع تعبئتها بدقة وتوقيعها من المتقدمة ورئيسة القسم وعميدة الكلية.
٢	خطاب من المتقدمة لرئيسة القسم تطلب فيه الاستعانة.
٣	الهوية الوطنية
٤	صورة بيان الخدمة
٥	السيرة الذاتية (محدثة).
٦	التقرير الطبي (محدث).
٧	قرار التعيين.
٨	قرار الاستعانة السابق (إن وجد).
٩	تقييم الطالبات لعضو هيئة التدريس لجميع المقررات التي قام بتدريسها في السنتين الأخيرتين.
١٠	تقييم الرئيس المباشر خلال السنتين الأخيرتين.
١١	شهادة خبرة من جهة العمل السابق (غير منسوبات الجامعة)
١٢	خطاب إخلاء طرف من جهة العمل السابق (غير منسوبات الجامعة)

ثانياً: المستندات المطلوبة من رئيس/ة القسم

١	محضر مجلس القسم
٢	جدول مفصل بالأنشطة التدريسية للمتقدمة و أعضاء هيئة التدريس في القسم لسنة المجدد لها.
٣	جدول مفصل للعبء التدريسي خلال السنتين الأخيرة للمتقدمة.

ثالثاً: المستندات المطلوبة من عميدة/ة الكلية

١	خطاب عميدة الكلية للعرض على المجلس العلمي يتضمن التوصية التي تم اتخاذها
٢	محضر مجلس الكلية