



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

القواعد التنفيذية

للائحة البحث العلمي والابتكار في الجامعات

-الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/٢٢/٦) المتخذ في اجتماعه
(الثاني والعشرون) المعقود بتاريخ ٢٢ / ١١ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٣٠ / ٠٥ / ٢٠٢٤ م-
بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

الفصل الأول: التعريفات

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والمصطلحات الآتية - أيما وردت في هذه اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

النظام: نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ٢/٣/١٤٤١ هـ ، أو نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) بتاريخ ٤/٦/١٤١٤ هـ.

النائب: نائب رئيس أو وكيل الجامعة، المختص بالبحث العلمي.

اللجنة الدائمة: اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار.

الإدارة التنفيذية: العمادة أو الإدارة أو الوحدة المسؤولة في الجامعة عن الشؤون التنفيذية بالبحث العلمي و/ أو الابتكار وفقاً للهيكل التنظيمي للجامعة.

البحث العلمي: نشاط منهجي يعتمد على الأساليب العلمية البحثية المعروفة، يؤدي إلى إنتاج معارف جديدة وإضافات علمية تهدف إلى تفسير الظواهر المختلفة، واكتشاف الحقائق وعرضها في إطار ممنهج لتحقيق التطور والتقدم.

الابتكار: الممارسة المنهجية والتنفيذ العملي للأفكار التي تؤدي إلى تقديم منتج أو خدمات جديدة أو تحسين في تقديم المنتجات أو الخدمات.

الإنتاج العلمي: جميع مخرجات إبداع العقل البشري، التي تتم بناءً على الطرق العلمية البحثية المعتمدة من الفحص والتقييم، كالأبحاث العلمية المحكمة (المنشورة وغير المنشورة) وبراءات الاختراع، والكتب، والتقارير، والرسومات، والتصاميم، والنماذج، والمواصفات، والمفاهيم، والعمليات، والتقنيات، وقواعد البيانات، والبرامج والتطبيقات الحاسوبية، ورسائل الماجستير والدكتوراة.

الفريق البحثي: مجموعة من الباحثين العاملين في بحث علمي مشترك.

الباحث: كل من يقوم ببحث علمي منفرداً أو مشتركاً من منسوبي الجامعة أو من غيرهم من الباحثين الزائرين أو الباحثين الذين يتم تعيينهم أو تكليفهم.

الباحث الرئيس: من يمثل الفريق البحثي، ويشرف عليه بصفته مسؤولاً عن المشروع.

الباحث المشارك: من يشترك مع الفريق البحثي للقيام ببحث علمي أو إنجاز دراسة موضوع ما.

الباحث ما بعد الدكتوراة: باحث يتمتع بمعرفة متخصصة، يعمل لفترة زمنية محددة بعد حصوله على درجة الدكتوراة، وتحت إشراف مشرف كجزء من مجموعة بحثية أو مشروع بحثي محدد مسبقاً، أو في مشروع من تصميم خاص.

مساعدو الباحثين: أفراد من غير الفريق البحثي الرئيس، يسهمون في تنفيذ المشروع البحثي ضمن الفريق، كالباحثين والفنيين والطلبة.

المحكم: باحث أو خبير يكلف بفحص ودراسة إنتاج أو مقترح علمي، يقدم رأيه حول جدوى البحث و/أو صلاحيته و/أو تقييم نتائجه.

المستشار: باحث أو خبير يكلف بتقديم خدمات أو دراسات استشارية متعلقة بالبحث العلمي.

الانتماء: مرجعية المنشور العلمي للجامعة عند نشره في أوعية النشر أو ما يقابلها من قبل المؤلف أو الباحث بصفته منتمياً للجامعة.

سوء السلوك البحثي: الممارسات المصنفة من مجلس الجامعة باعتبارها مخالفت لقواعد السلوك البحثي، كالاقتباس والاستلال المبالغ فيهما أو التقليد أو التزوير أو التدليس أو التلفيق أو تزيف البيانات أو النتائج أو الانتماء أو المشاركة بالبحث، أو انتحال البحوث، أو الإخلال بالاستشهادات، أو انتهاك حقوق الملكية الفكرية.

استضافة الأساتذة الزائرين: استضافة باحثين متميزين من مؤسسات علمية معروفة داخل المملكة أو خارجها، بهدف إثراء التعاون مع هذه المؤسسات، والاستفادة من الخبرات، ونقل المعرفة المتخصصة، بالإضافة إلى توفير فرص للتدريب، وتطوير القدرات البحثية لمنسوبي الجامعة.

مركز البحوث بالكليات: جهة بحثية في الكليات، وتعنى بمجالات التخصص فيها.

مركز بحثي متخصص: جهة بحثية لها طابع بحثي متخصص.

مركز التميز البحثي: جهة بحثية تعمل في مجال الأولويات البحثية للجامعة؛ بناءً على نقاط القوة لديها من موارد بشرية وبني تحتية.

معهد بحثي: جهة بحثية متخصصة في مجالات بحثية معينة، ذات قدرات وإمكانات مميزة.

الكرسي البحثي: وحدة بحثية تختص بالبحث والتطوير والابتكار، والإضافة النوعية، التي من شأنها نقل المعرفة وتوطينها وتطويرها في مجالات علمية محددة، تدعم خطط التنمية، وتحقق الأهداف الوطنية الاستراتيجية، ويكون محلياً داخل إحدى الجامعات المحلية إشرافاً وإدارة، أو دولياً ويخضع لإشراف جامعة محلية.

المشرف على الكرسي: باحث متميز من أعضاء هيئة التدريس من الجامعة أو من غيرهم، من المختصين في مجال عمل الكرسي، وله إسهامات علمية متميزة على المستوى المحلي أو العالمي، وهو المسؤول عن الكرسي إدارياً.

أستاذ الكرسي: باحث أكاديمي مميز، عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ، من ذوي الخبرة والرأي في مجال تخصص الكرسي، وله إسهامات علمية بارزة على المستوى المحلي والعالمي، يرشح من داخل الجامعة أو خارجها، وهو المسؤول عن أداء الكرسي علمياً وبحثياً.

ممول الكرسي: الجامعة أو شخصية طبيعية أو اعتبارية وطنية أو دولية وفق عقد وشروط محددة.

القاعدة التنفيذية للمادة الأولى:

الجامعة: جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

الإدارة التنفيذية للبحث العلمي: عمادة البحث العلمي والمكتبات بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار: اللجنة الدائمة للبحث العلمي والابتكار بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.

طالب التفرغ العلمي: عضو حاصل على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها يقوم بزيارة الجامعة بهدف عمل الأبحاث لمدة عام واحد أو أقل.

التفرغ العلمي: إجازة تمنحها الجهة للمتقدم للقيام بإجراء أبحاث أو دراسات علمية نظرية وتطبيقية في مجال تخصصه.

أهداف استضافة طالبي التفرغ العلمي في الجامعة:

١. إثراء التعاون مع المؤسسات العلمية والبحثية داخل المملكة أو خارجها.

٢. تعزيز سمعة الجامعة البحثية وجاذبيتها لدى الباحثين المتميزين.

٣. تبادل الخبرات التخصصية بين الباحثين ونقل المعرفة المتخصصة.

٤. تنمية القدرات البحثية للباحثين في الجامعة.

٥. تعظيم الاستفادة من المراكز البحثية والمعامل بالجامعة بأجهزتها وكوادرها البشرية.

المادة الستون:

يجوز للجامعة الموافقة على استضافة الأساتذة الزائرين الذين لهم رغبة في قضاء كامل أو بعض مدة تفرغهم العلمي بالجامعة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يضعها مجلس الجامعة.

القواعد التنفيذية لما ورد في المادة الستين:

يتم السماح لطالبي التفرغ العلمي قضاء فترة تفرغهم العلمي بالجامعة وفقاً للضوابط التالية:

1. يتقدم طالبو التفرغ العلمي من داخل أو خارج المملكة العربية السعودية بطلب التفرغ العلمي إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي قبل موعد بدء التفرغ العلمي بمدة كافية لا تقل عن ستة أشهر.
 2. تتولى المراكز البحثية في الجامعة والأقسام التعليمية في الكليات دراسة طلبات التفرغ العلمي من النواحي العلمية والبحثية، تمهيداً لرفعها إلى عمادة البحث العلمي والمكتبات.
 3. تتولى عمادة البحث العلمي والمكتبات اتخاذ كافة الإجراءات الإدارية والأمنية والمالية والتأديبية المتعلقة بالطلبات المقدمة من طالبي التفرغ العلمي.
 4. أن تتم الإشارة بالشكر إلى جامعة الأميرة نوره بنت عبد الرحمن عند النشر بالصيغة الآتية:
يتقدم الباحثون بالشكر لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن لدعم البحث.
- The authors are grateful to Princess Nourah bint Abdulrahman University for supporting this research.
5. لا يترتب على الجامعة أي التزامات مالية من توفير سكن، أو تعليم، أو دفع رسوم إدارية، أو تعليمية، أو بحثية وغيرها.
 6. للجامعة الحق في إلغاء المشروع البحثي أو إيقافه أو تأجيله عند ورود ما يستدعي ذلك نظاماً أو لظروف قاهرة خارجة عن الإرادة.