



خدمة النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات

دليل المستخدم

الإدارة العامة للتحول الرقمي

1448 هـ - 2026 م



الفهرس

1	عن الخدمة.....	2
2	الدخول على الخدمة.....	3
3	إدخال نشر علمي جديد.....	4
4	استعراض مشاركات النشر العلمي.....	6
5	إدخال مشاركة مؤتمر جديدة.....	7
6	استعراض مشاركات المؤتمرات.....	9
7	إدارة الصلاحيات.....	10
8	احتساب مؤشر النشر العلمي.....	11



١. عن الخدمة:

وصف الخدمة : تقديم نموذج رقمي لإدخال بيانات الإنتاج العلمي لطلبة الدراسات العليا.

الفئة المستهدفة : الكليات، عمادة الدراسات العليا.

الهدف من الخدمة : أتمتة عملية إدخال بيانات الإنتاج البحثي لطلبة الدراسات العليا وبناء قاعدة بيانات محدثة تدعم استخراج التقارير والمؤشرات بشكل آلي وتعزز حوكمة البيانات.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

<https://eservice.pnu.edu.sa>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- « الخدمة متاحة طوال العام.
- « يتم إدخال البيانات من قبل الكليات.
- « يجب الالتزام بالحقول المحددة في النموذج وإدخال البيانات بشكل صحيح ومكتمل لضمان دقة التقارير والمؤشرات.



2. الدخول على الخدمة:



جامعة الأميرة
نورة بنت عبد الرحمن

تسجيل الدخول

حساب جامعي

حساب خارجي

اسم المستخدم

اسم المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور

تسجيل الدخول

إستماده كلمة المرور

تأكد من صحة المعلومات

قم بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي وكلمة المرور الخاص بمعالجة الطلب.

es20_dean_csce
Administrator

جامعة الأميرة
نورة بنت عبد الرحمن

الرئيسية • عمادة الدراسات العليا • نماذج المشاركة • نماذج النشر العلمي • مشاركة جديدة

الرقم الجامعي

استرداد البيانات

إدارة المحكمين

إدارة الكليات والأقسام

عمادة الدراسات العليا

تشكيل لجنة مناقشة رسالة علمية

النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات

نماذج النشر العلمي

مشاركة جديدة

استعراض مشاركات النشر العلمي السابقة

احتساب مؤشر النشر العلمي

نماذج المؤتمرات

إدارة المسؤولين



3. إدخال نشر علمي جديد:

يمكن للكليات إدخال نشر علمي جديد لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج النشر العلمي > مشاركة جديدة.

يجب إدخال الرقم الجامعي لطلبة الدراسات العليا ومن ثم النقر على أيقونة "استيراد البيانات"، حيث سيتم جلب بياناتها الشخصية تلقائيًا.

معلومات الطالبة

اسم الطالبة الثلاثي *	الرقم الجامعي *
-----------------------	-----------------

البيانات الأكاديمية

الكلية *	الدرجة العلمية *	البرنامج *
اللغات	الماجستير	الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس



يتم عرض بيانات نموذج النشر العلمي، وتتضمن الحقول الإلزامية التالية:

- « نوع الإنتاج العلمي: حقل اختيار من قائمة تشمل (بحث، كتاب، كتاب مترجم، أخرى). عند اختيار "أخرى" يظهر حقل إلزامي لإدخال نوع الإنتاج.
- « عنوان ومجال الإنتاج العلمي.
- « رابط البحث.
- « حالة النشر: حقل اختيار من قائمة تشمل (منشور، مقبول للنشر، قيد المراجعة).
- « نوع المشاركة.
- « تاريخ النشر (بالتقويم الهجري والميلادي).
- « تصنيف المجلة: (Q1، Q2، Q3، Q4، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل لإدخال التصنيف.
- « قاعدة البيانات المفهرسة: (Scopus، Web of Science، PubMed، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل لإدخال قاعدة البيانات.

نوع الإنتاج العلمي *	
عنوان الإنتاج العلمي *	
مجال الإنتاج العلمي *	
DOI أو رابط البحث *	
نوع المشاركة *	حالة النشر *
تاريخ النشر (ميلادي) *	تاريخ النشر (هجري) *
تصنيف المجلة *	
قاعدة البيانات المفهرسة *	



4. استعراض مشاركات النشر العلمي:

يمكن لعمادة الدراسات العليا استعراض مشاركات النشر العلمي لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج النشر العلمي > استعراض مشاركات النشر العلمي السابقة.

يتم استعراض مشاركات النشر العلمي ضمن جدول يحتوي على جميع البيانات، مع إمكانية التصفح الأفقي للجدول لعرض كافة الحقول.

كما يمكن تصفية النتائج باسم الكلية او فترة تاريخ نشر محددة، بالإضافة إلى إمكانية تصدير جميع الطلبات بصيغة ملف Excel .

#	الرقم الجامعي	اسم الطالبة الثلاثي	الدرجة العلمية	الكلية	البرنامج	سنة النشر	نوع الإنتاج العلمي	عنوان الإنتاج العلمي	مجال الإنتاج العد
1			الماجستير	كلية اللغات	الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس	2026	كتاب	دراسات المرأة الثقافية	
2			الماجستير	كلية اللغات	الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس	2026	كتاب	علمية	



5. استعراض مشاركات النشر العلمي:

يمكن للكليات إدخال مشاركة مؤتمر جديد لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج المؤتمرات > مشاركة جديدة.

es20_dean_csce
Administrator

جامعة القادسية
نورة بنت عبدالرحمن

الرئيسية • عمادة الدراسات العليا • نماذج المشاركة • نماذج المؤتمرات • مشاركة جديدة

الرقم الجامعي

استيراد البيانات

إدارة الكليات والأقسام
عمادة الدراسات العليا
تشكيل لجنة مناقشة رسالة علمية
النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات
نماذج النشر العلمي
احتساب مؤشر النشر العلمي
نماذج المؤتمرات
مشاركة جديدة
استعراض المؤتمرات السابقة
إدارة المسؤولين
كبار تنظري
الإستعانة بالكفاءات المتفرقة

يجب إدخال الرقم الجامعي لطلبة الدراسات العليا ومن ثم النقر على أيقونة "استيراد البيانات"، حيث سيتم جلب بياناتها الشخصية تلقائياً.

معلومات الطالبة

الرقم الجامعي *	اسم الطالبة الثلاثي *
-----------------	-----------------------

البيانات الأكاديمية

البرنامج *	الدرجة العلمية *	الكلية *
الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس	الماجستير	اللغات



يتم عرض بيانات مشاركات المؤتمرات، وتتضمن الحقول الإلزامية التالية:

- « هل الورقة مرتبطة بالرسالة: حقل اختيار (نعم / لا)، عند اختيار "نعم" يتم استيراد بيانات عنوان الرسالة العلمية باللغة العربية والإنجليزية تلقائياً.
- « نوع الورقة العلمية: حقل اختيار من قائمة تشمل (ملصق، عرض، أخرى)، عند اختيار "أخرى" يظهر حقل إلزامي لإدخال نوع الورقة.
- « عنوان الورقة العلمية.
- « تاريخ انعقاد المؤتمر (بالتقويمين الهجري والميلادي).
- « اسم المؤتمر والدولة.

بيانات الورقة العلمية

هل الورقة مرتبطة بالرسالة؟ ☒ نعم ☐ لا

نوع الورقة العلمية *	عنوان الورقة العلمية *
عنوان الرسالة العلمية باللغة العربية *	تعزيز الترجمة باستخدام الذكاء الاصطناعي في مجال السياحة: دراسة حول فعالية هندسة الأوامر
عنوان الرسالة العلمية باللغة الإنجليزية *	Enhancing AI Translation for Tourism: A Study on the Effectiveness of Engineered Prompts

المؤتمر

تاريخ انعقاد المؤتمر (هجري) *	تاريخ انعقاد المؤتمر (ميلادي) *
اسم المؤتمر *	الدولة



6. إدخال مشاركة مؤتمر جديدة:

يمكن لعامة الدراسات العليا استعراض مشاركات المؤتمرات لطلبة الدراسات العليا عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > نماذج المؤتمرات > استعراض المؤتمرات السابقة.

The screenshot shows the university portal interface. On the right, the navigation menu includes 'عمادة الدراسات العليا' (Dean's Office), 'النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات' (Scientific Publishing and Conference Participation), 'نماذج المؤتمرات' (Conference Models), and 'استعراض المؤتمرات السابقة' (Previous Conferences). The main content area shows a list of conference models with filters for 'الكلية' (Faculty) and 'تاريخ انعقاد المؤتمر (ميلادي) (من تاريخ)' (Conference Date (Gregorian) (from date)).

يتم استعراض مشاركات المؤتمرات ضمن جدول يحتوي على جميع البيانات، مع إمكانية التصفح الأفقي للجدول لعرض كافة الحقول. كما يمكن تصفية النتائج باسم الكلية أو فترة تاريخ نشر محددة، بالإضافة إلى إمكانية تصدير جميع الطلبات بصيغة ملف Excel.

#	الرقم الجامعي	اسم الطالبة الثلاثي	الدرجة العلمية	الكلية	البرنامج	عنوان الورقة العلمية	نوع الورقة العلمية	اسم الـ
1			الماجستير	كلية اللغات	الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس			مز
2			الماجستير	كلية اللغات	الماجستير في الترجمة التخصصية من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس			



٧. إدارة الصلاحيات:

كمدير نظام يمكن إدارة الصلاحيات في خدمتي نماذج النشر العلمي ونماذج المؤتمرات عن طريق النقر على القائمة الجانبية في الصفحة الرئيسية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > إدارة المسؤولين > قائمة المسؤولين.

الرقم	البريد الإلكتروني	الدور	تاريخ الإنشاء	الإجراءات
33	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	حساب كلية	14/06/2026	
31	medmost@yahoo.com	حساب كلية	06/06/2026	
32	mmfakhreldin@pnu.edu.sa	حساب كلية	06/06/2026	
23	es20_std_den_library@pnudstst.edu.sa	مدير النظام	02/06/2026	
22	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	حساب عمادة	24/05/2026	
11	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	مدير النظام	21/05/2026	
2	es20_std_med_0@pnudstst.edu.sa	حساب عمادة	18/05/2026	

تظهر قائمة بجميع الحسابات التي تمتلك صلاحية الوصول إلى خدمتي "نماذج النشر العلمي" و "نماذج المؤتمرات"، مع إمكانية استعراض بياناتها أو تعديلها أو حذفها.

كما يمكن إضافة حساب جديد من خلال النقر على "إضافة مسؤول"، ثم إدخال البريد الإلكتروني واختيار الدور المناسب، وذلك وفق الصلاحيات التالية:

« حساب الكلية: يتيح إدخال مشاركات جديدة للنشر العلمي والمؤتمرات .

« حساب العمادة: يتيح استعراض مشاركات النشر العلمي والمؤتمرات السابقة .

« حساب مدير النظام: يتيح استعراض وإدارة قائمة المسؤولين في الخدمة .

تنويه: يمكن منح أكثر من صلاحية للبريد الإلكتروني نفسه، وذلك من خلال إضافة الحساب مرة أخرى عبر خيار "إضافة مسؤول" واختيار الصلاحيات الإضافية المطلوبة.

22	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	حساب عمادة	24/05/2026	
19	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	حساب كلية	21/05/2026	
11	es20_dean_csce@pnudstst.edu.sa	مدير النظام	21/05/2026	



٨. احتساب مؤشر النشر العلمي:

يمكن لعمادة الدراسات العليا احتساب نسبة مؤشر النشر العلمي لطلقات النشر العلمي وطلقات زيارة المؤتمرات عن طريق النقر على القائمة الجانبية > عمادة الدراسات العليا > النشر العلمي والمشاركة بالمؤتمرات > احتساب مؤشر النشر العلمي.

يتم اختيار كلية محددة أو جميع الكليات ثم تحديد الفترة الدراسية بالتاريخ الهجري أو الميلادي، وبعد ذلك النقر على أيقونة "احتساب مؤشر النشر العلمي".

يتم عرض نتيجة مؤشر النشر العلمي بناءً على الفترة الدراسية والكليات التي قام المستخدم بتحديدتهما.

