



خدمة تقديم طلب تمويل بحثي

دليل المستخدم لمقدم الطلب

الإدارة العامة للتحويل الرقمي

1446هـ - 2025م



الفهرس

1.	عن الخدمة	2
2.	الدخول على الخدمة	3
3.	تقديم طلب تمويل بحثي	4
3.1	نموذج التقديم	4
3.1.1	المعلومات الشخصية لمقدم الطلب	4
3.1.2	نموذج طلب تمويل جديد للمشاريع البحثية	5
3.1.3	المرفقات	7
3.2	إجراءات التقديم	7
4.	طلباتي	8
4.1	تصفية البحث	9
4.2	حالات الطلب	10
5.	تعديل الطلب	10
6.	الطلب المرفوض	12
7.	الطلب المقبول	12



١. عن الخدمة:

وصف الخدمة: تقديم طلب جديد لتمويل المشاريع البحثية.

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس.

الهدف من الخدمة: يهدف الى تسهيل وأتمتة سير إجراءات العمل الخاصة بتقديم طلب جديد لتمويل مشروع بحثي.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

<https://e-services.pnu.edu.sa/UltimusDPAPortal/>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

- « لا بد أن يكون عضو هيئة التدريس حاصل على الدرجة العلمية أستاذ مساعد أو أعلى.
- « جميع الحقول للبيانات الشخصية وبيانات المؤهلات العلمية يتم استيرادها من نظام إدارة الموارد الحكومية "تيسير" ولا يمكن التعديل عليها من خلال الخدمة الإلكترونية، في حال نقصانها أو عدم صحتها، نأمل التواصل مع الموارد البشرية للتحديث.
- « نأمل مراعاة القيود العامة المذكورة لحقول النماذج ونوع وحجم المرفقات المسموح بها.



2. الدخول على الخدمة:

جامعة الأميرة
نورة بنت عبد الرحمن

تسجيل الدخول

هوية المستخدم

كلمة المرور

PNUDSTST.EDU.SA

الخدمات جميع الخدمات

تسجيل الدخول

مساعدة

العربية

شروط الاستخدام

Version 2024 R3

يقوم مقدم الطلب بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الجامعي للعضو وكلمة المرور الخاصة به.

جامعة الأميرة
نورة بنت عبد الرحمن

الخدمات

جميع الخدمات

التقرير النهائي

المؤتمرات و الندوات

الخطط الدراسية

خدمة طلب تمويل بحثي

المهام

صندوق الوارد

طلبات مكتملة

التطبيقات

طلباتي

Powered by
ULTIMUS

اسم الخدمة	إصدار العملية	موجهة إلى	ملخص المهمة
خدمة طلب تمويل بحثي	١	مقدم الطلب	



3. تقديم طلب تمويل بحثي جديد

3.1 نموذج التقديم

يحتوي النموذج على 3 متطلبات رئيسية:

المرفقات	نموذج طلب تمويل بحثي جديد	المعلومات الشخصية

3.1.1 المعلومات الشخصية لمقدم الطلب:

بيانات الباحث/ة		
الاسم (بالعربية)	الاسم (بالإنجليزية)	الجنسية
رابط الباحث العلمي	ORCID رقم	
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	الكلية
القسم	جهة العمل	المؤهل الأكاديمي
جامعة الحصول على آخر مؤهل علمي		

تنويه: جميع بيانات حقول البيانات الشخصية والمؤهلات العلمية يتم قراءتها مباشرة من نظام إدارة المواد الحكومية "تيسير"، إذا كان هناك نقص أو خطأ في البيانات يرجى مراجعة إدارة الموارد البشرية لتحديث البيانات والتي سيتم عكسها على خدمة طلب تمويل بحثي جديد.

للتواصل مع الإدارة العامة للموارد البشرية: HRD@pnu.edu.sa

في معلومات مقدم الطلب تظهر الحقول التالية:

- » تاريخ تقديم الطلب التاريخ الهجري والميلادي (يتم عكسها آلياً من النظام).
- » الاسم الكامل باللغة العربية والإنجليزية.
- » الجنسية.
- » رابط الباحث العلمي في قوقل، ومعرف اوركيد.
- » رقم الجوال والبريد الإلكتروني.
- » الكلية والقسم وجهة العمل.
- » المؤهل الأكاديمي وجامعة الحصول على آخر مؤهل.



الضغط على زر التالي للانتقال إلى نموذج معلومات الطلب.

3.1.2 نموذج طلب تمويل بحثي جديد:

الحقول الإلزامية تعبئتها الخاصة ببيانات المشروع:

- » عنوان المشروع البحثي بالعربي والإنجليزي.
- » البرنامج المقدم عليه.
- » المجالات التي يشملها المشروع البحثي وأهداف التنمية المستدامة التي يحققها، يمكن اختيار أكثر من خيار.
- » الأولويات البحثية لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن.
- » هل المشروع البحثي من ضمن المشاريع البحثية بين الكليات، في حال تم اختيار نعم يجب اختيار الكلية.
- » هل المشروع البحثي بالتعاون مع إحدى الشركات الاستراتيجية، في حال اختيار نعم يجب تحديد نوع التعاون واختيار الشركات.
- » هل من ضمن الفريق البحثي طالبات.
- » ملخص المشروع بالعربية والإنجليزية.
- » أهداف المشروع.

بيانات المشروع

عنوان المشروع البحثي (بالعربية)	عنوان المشروع البحثي (بالعربية)	البرنامج المقدم عليه
أي من المجالات التالية يشملها المشروع البحثي؟	يرجى الاختيار	
أي من أهداف التنمية المستدامة التالية يحققها المشروع البحثي؟	يرجى الاختيار	
هل المشروع البحثي ضمن المشاريع البحثية البينية بين الكليات	يرجى الاختيار	☐ لا ☐ نعم
هل المشروع البحثي بالتعاون مع إحدى الشركات الاستراتيجية؟	يرجى الاختيار	☐ لا ☐ نعم
هل من ضمن الفريق البحثي طالبات	يرجى الاختيار	☐ لا ☐ نعم
ملخص المشروع (باللغة العربية)	ملخص المشروع (باللغة الإنجليزية)	أهداف المشروع

الحقول الخاصة بفريق البحث داخل وخارج الجامعة:

- » اسم الباحث.
- » الدرجة العلمية.
- » المجال العام.
- » التخصص الدقيق.
- » الدور.



اسم الباحث	الدرجة العلمية	المجال العام
التخصص الدقيق	الدور	يرجى الاختيار
		▼

هل يوجد باحث بديل في حال اختيار نعم يظهر حقل لإدخال اسم للباحث البديل، كما يجب بعد تعبئة جميع البيانات النقر على تصدير الطلب والتوقيع عليه من قبل الباحث البديل وإعادة إرفاقه في الطلب كما سيتم توضيحه لاحقاً.

الحقول الإلزامية تعبئتها الخاصة بالسير الذاتية للباحثين:

- » الاسم بالعربية والإنجليزية.
- » جهة ومقر العمل.
- » مصدر أعلى درجة علمية.
- » القسم والكلية.
- » الجنسية.
- » الدرجة العلمية.
- » الجوال والبريد الإلكتروني.
- » رابط الباحث العلمي في جوجل.
- » معرف أوركيد.

السير الذاتية للباحثين

الاسم (عربي)	الاسم (إنجليزي)	جهة ومقر العمل	مصدر أعلى درجة علمية
الكلية / الإدارة	القسم	الجنسية	أعلى درجة علمية
		يرجى الاختيار	يرجى الاختيار
		▼	▼
الجوال	البريد الإلكتروني	رابط الباحث العلمي في جوجل	معرف أوركيد
		https://www.example.com	

تنويه: يجب النقر على أيقونة تعبئة حقول السيرة الذاتية لإتاحة حقول السير الذاتية للباحثين، علماً أنه لن يتم إتاحة أيقونة إرسال الطلب ما لم يكن عدد السير الذاتية المدخلة في الاستمارة مطابقاً لعدد الباحثين في الفريق البحثي، حيث يعد إدخال جميع السير الذاتية شرطاً إلزامياً.

الموافقة الإلزامية على جميع الإقرارات الخاصة بالباحث وتعهده الملكية الفكرية وإدخال التوقيع الخاص بالباحث.

إقرار الباحث الرئيس

أقر أنا، الباحث الرئيس للمشروع البحثي بعنوان: 1. إن المقترح البحثي وما يحتويه من جهود وأفكار علمية أصيل ومن إعداد الفريق البحثي، 2. أنه لا يوجد أي مصادر دعم أخرى للمشروع وأنه لم (ولن) في حل دمه) يقدم إلى أي جهة أخرى غير صانده البحث العلمي والمكتبات، 3. أن يكون الانتماء لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن هو الانتماء الأول والوحيد لجميع منسوبي جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ومنسوبي التشغيل الذاتي للمراكز الصحية والناشطة لها، 4. أن يتم تسليم كافة الأجهزة التي تم شراؤها ضمن هذا المشروع البحثي الممول بحالة جيدة إلى وكالة الكلية للبحث والابتكار والأعمال قبل تسليم التقرير النهائي، 5. لم يحتسب مكافأة لأي عضو من الفريق البحثي المنقرح للبحث العلمي أو الاتصال العلمي، 6. جميع بيانات الباحثين المقدمة صحيحة ومحدثة، 7. حصلت على موافقة ادراج اسم الباحث البديل للمشروع البحثي





يتمتع الباحث الرئيس المفوض عن الفريق البحثي الواردة بياناتهم في الجدول أدناه بعدم استخدام أي (استبيانات، نصوص، علامات، صور، رسوم توضيحية، برمجيات) تعود حقوق ملكيتها الفكرية لباحثين آخرين دون أخذ الموافقات الرسمية والنظامية الصريحة اللازمة لذلك من صاحب حق الملكية الفكرية ودفع الرسوم المخصصة لذلك -إن استدعى الأمر- وبناء عليه يتحمل الفريق البحثي كافة المسؤوليات القضائية الناتجة عن المطالبات والتعويضات المترتبة على الإخلال بذلك



بعد تعبئة جميع بيانات الإلزامية، يمكن النقر على أيقونة تصدير الطلب، وسيتم حفظ الطلب كمسودة يمكن استخدامها لاحقاً. الضغط على زر التالي للانتقال إلى المرفقات.

3.1.3 المرفقات:

- « موافقة لجنة الأخلاقيات، حقل إجباري.
- « ملف ملخص الطلب، ملف منشأ من النظام عند الطلب.
- « في حال اختيار يوجد حقل بديل، يظهر حقل إلزامي لإرفاق ملف ملخص الطلب بعد التوقيع عليه من قبل الباحث البديل.

المرفقات الداعمة

	(0)	موافقة لجنة الأخلاقيات
	(0)	ملف ملخص الطلب

3.2 إجراءات التقديم

1. يمكن حفظ الطلب كمسودة للتعديل عليه أو استكمالها لاحقاً عن طريق النقر على الخيارات في أعلى النموذج لحفظ مسودة جديدة أو استخدام مسودة محفوظة مسبقاً.



2. في حال التأكد من جميع البيانات المدخلة، يمكن إرسال الطلب للقسم ذو العلاقة بالمتقدم من خلال الضغط زر إرسال الطلب وسيتم حفظ وإصدار رقم للطلب.



4 طلباتي:

لمشاهدة تفاصيل جميع الطلبات المقدمة، يتم الانتقال إلى:

المهام < طلبات مكتملة

كما ننوه أنه من خلال قائمة طلبات مكتملة تظهر جميع الطلبات التي تقدم بها العضو لجميع الخدمات الإلكترونية المتاحة على بوابة Ultimus.

طلبات مكتملة (٨٩)			
رقم الطلب	موجهة إلى	اسم الخدمة	
103	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
104	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
106	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
97	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
105	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
100	مقدم الطلب	المشاركة في المؤتمرات والندوات	✓
19	مقدم الطلب	خدمة الطلب الجديد	✓
16	مقدم الطلب	خدمة الطلب الجديد	✓
9	اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية	خدمة الطلب الجديد	✓
8	مقدم الطلب	خدمة الطلب الجديد	✓
11	مقدم الطلب	خدمة الطلب الجديد	✓
14	مقدم الطلب	خدمة الطلب الجديد	✓

الخدمات

جميع الخدمات ٤

التقرير النهائي ١

المؤتمرات والندوات ١

مكافأة براءة الاختراع ١

طلب جديد - تمويل البحث ١

المهام

صندوق الوارد ٧

طلبات مكتملة ٨٩

التطبيقات

طلباتي

Powered by
ULTIMUS



لمتابعة حالة الطلب، يتم الانتقال إلى:

التطبيقات < طلباتي

كما ننوه أنه من خلال قائمة طلباتي تظهر جميع الطلبات التي تقدم بها العضو لخدمات الإلكترونية المتاحة على بوابة Ultimus.

رقم الطلب	اسم الخدمة	حالة الطلب	تاريخ الإنشاء
46	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	17/12/2024
47	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	17/12/2024
49	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مرفوض	18/12/2024
50	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	18/12/2024
51	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	معتد - قيد الإجراء	18/12/2024
53	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	معتد - قيد الإجراء	18/12/2024
57	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	18/12/2024
58	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	19/12/2024
59	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	19/12/2024
61	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	23/12/2024

4.1 تصفية البحث:

من خلال أيقونة طلباتي يستطيع العضو التحكم باختيار مصفيات البحث إما حسب اسم الخدمة، رقم الطلب وحالته، أو التاريخ:

رقم الطلب	اسم الخدمة	حالة الطلب	تاريخ الإنشاء
46	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	17/12/2024
47	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	17/12/2024
49	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مرفوض	18/12/2024
50	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	18/12/2024
51	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	معتد - قيد الإجراء	18/12/2024
53	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	معتد - قيد الإجراء	18/12/2024
57	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	18/12/2024
58	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	19/12/2024
59	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	مقبول - تم إصدار رقم أمر البيع	19/12/2024
61	التقرير النهائي لمشروع تمويل البحث العلمي	قيد المعالجة	23/12/2024



4.2 حالات الطلب:

- « قيد المعالجة: في حال إرسال الطلب للجهة المعنية لدراسته ومعالجته (وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار- المراكز البحثية التخصصية- اللجنة الدائمة).
- « طلب معاد للاستكمال: في حالة تم إعادته للاستكمال وتظهر مبررات الإعادة ليتم تعديل الطلب واستكماله.
- « طلب معتمد - قيد الاجراء: بعد قبول الطلب من قبل أمانة المجلس العلمي، وعند تمرير الطلب للاعتماد من قبل اللجنة الدائمة في عمادة البحث العلمي والمكتبات (بعد موافقة أمانة المجلس العلمي) لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لتضمين اعتماد الوكالة.
- « طلب مرفوض: في حال تم رفض الطلب من قبل أمانة المجلس العلمي.
- « معتمد - تم اصدار العقد: عند اصدار عقد المشروع ورقم المشروع من قبل اللجنة الدائمة.

طلباتي

رقم الطلب	اسم الخدمة	حالة الطلب	من	إلى	تاريخ الإنشاء
	يرجى الاختيار	▼	▼		
رقم الطلب	اسم الخدمة	موجهة إلى	حالة الطلب	تاريخ الإنشاء	
13	خدمة الطلب الجديد	مركز الأبحاث الإنسانية	قيد المعالجة	٢٥/٠٢/٢٠٢٥	
14	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث	قيد المعالجة	٢٥/٠٢/٢٠٢٥	
15	خدمة الطلب الجديد	اللجنة الدائمة لتمويل المشاريع البحثية	قيد المعالجة	٢٧/٠٢/٢٠٢٥	
16	خدمة الطلب الجديد		مرفوض	٢٧/٠٢/٢٠٢٥	
17	خدمة الطلب الجديد		معتمد - تم إصدار العقد	٢٧/٠٢/٢٠٢٥	
18	خدمة الطلب الجديد		معتمد - تم إصدار العقد	٢٧/٠٢/٢٠٢٥	
19	خدمة الطلب الجديد		معتمد - تم إصدار العقد	٠٢/٠٣/٢٠٢٥	

5 تعديل الطلب:

- « يتاح التعديل على الطلبات في حال كانت حالتها معاد للاستكمال.
- « في حال كان الطلب معاد للاستكمال، تعرض ملاحظات اللجنة لدى مقدم الطلب في أسفل نموذج الطلب ليتم تعديل أو استكمال المطلوب من خلال استعراض الطلب من تبويبه البريد الوارد ثم الضغط على الطلب للوصول إلى التفاصيل حسب ما هو موضح أدناه:



جامعة الأميرة
نورة بنت عبدالرحمن

بحث

صندوق الوارد (٧)

رقم الطلب	اسم الخدمة	موجهة إلى
35	مكافأة براءة الاختراع	اللجنة الاشرافية للملكية الفكرية
9	خدمة الطلب الجديد	اللجنة الدائمة
8	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي و الابتكار
46	مكافأة براءة الاختراع	إستكمال
6	خدمة الطلب الجديد	إستكمال الطلب
32	مكافأة براءة الاختراع	اللجنة الاشرافية للملكية الفكرية
34	مكافأة براءة الاختراع	وكالة البحث العلمي والدراسات العليا

الخدمات

جميع الخدمات ٤

التقرير النهائي ١

المؤتمرات و الندوات ١

مكافأة براءة الاختراع ١

طلب جديد - تمويل البحث ١

المهام

صندوق الوارد ٧

طلبات مكتملة ٨٩

التطبيقات

طلباتي

Powered by
ULTIMUS

قرار ممثل وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث العلمي والابتكار

توصية ممثل وحدة البحث

موافق ☐ غير موافق ☐ يعاد لاستكمال ☒

السبب

بيانات غير صحيحة

بعد تعديل البيانات المطلوبة أو المرفقات والتأكد من إدخال كافة المدخلات، يتم الضغط على زر إرسال الطلب لاستكمال معالجته.



الطلب المرفوض:

6

في حال كان حالة الطلب مرفوض يعرض لمقدم الطلب سبب الرفض من خلال استعراض تفاصيل الطلب من جدول الطلبات في أيقونة طلباتي.

طلباتي

رقم الطلب	اسم الخدمة	حالة الطلب	من	إلى
	يرجى الاختيار			

حالة الطلب

موجهة إلى

اسم الخدمة

رقم الطلب

21	خدمة الطلب الجديد			
22	خدمة الطلب الجديد	مركز الأبحاث الإنسانية	فيد المعالجة	
23	خدمة الطلب الجديد		طلب معتمد - تم إصدار العقد	
23	خدمة الطلب الجديد		طلب معتمد - تم إصدار العقد	
24	خدمة الطلب الجديد		طلب معتمد - تم إصدار العقد	
25	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث	فيد المعالجة	
26	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث	فيد المعالجة	
27	خدمة الطلب الجديد		مرفوض	
28	خدمة الطلب الجديد	اللجنة الدائمة		

التقرير النهائي

المؤتمرات و الندوات

مكافأة براءة الاختراع

طلب جديد - تمويل البحث

المهام

صندوق الوارد

طلبات مكتملة

التطبيقات

طلباتي

Powered by ULTIMUS

قرار أمانة المجلس

توصية ممثل امانة المجلس العلمي

قبول الطلب ☐ رفض الطلب ☒ اعادة الطلب للاستكمال ☐

السبب

البحث في خارج نطاق التخصص



الطلب المقبول:

في حال كان حالة الطلب مقبول يتاح لمقدم الطلب استعراض العقد بعد الاعتماد وتفاصيل الطلب من خلال النقر على الطلب من جدول الطلبات في أيقونة طلباتي.

طلباتي

رقم الطلب	اسم الخدمة	حالة الطلب	من	إلى
21	خدمة الطلب الجديد			
22	خدمة الطلب الجديد	مركز الأبحاث الإنسانية		قيد المعالجة
23	خدمة الطلب الجديد			طلب معتمد - تم إصدار العقد
23	خدمة الطلب الجديد			طلب معتمد - تم إصدار العقد
24	خدمة الطلب الجديد			طلب معتمد - تم إصدار العقد
25	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث		قيد المعالجة
26	خدمة الطلب الجديد	وحدة البحث في وكالة الكلية للبحث		قيد المعالجة
27	خدمة الطلب الجديد			مرفوض
28	خدمة الطلب الجديد	اللجنة الدائمة		

التقرير النهائي

المؤتمرات و الندوات

مكافأة براءة الاختراع

طلب جديد - تمويل البحث

المهام

صندوق الوارد

طلبات مكتملة

التطبيقات

طلباتي

Powered by ULTIMUS

يمكن الاطلاع على العقد بعد الاعتماد وتنزيله من خلال استعراض أسفل تبويبة المرفقات الخاصة بالطلب.

المرفقات

معلومات الطلب

معلومات مقدم الطلب

توسيع كافة العناصر / -

توسيع كافة العناصر / +

العقد (1)

NewReqPermanentCommitteeGenerateContractFile1.pdf

العقد بعد الاعتماد (1)

NewReqTemporaryCommitteeSummaryFile.pdf