

إجراء رقم (٥) فتح حساب بنكي- تحديث الحساب- البنكي تغيير مخولين بالتوقيع للجمعية العلمية.

#	خطوات الإجراء	الوحدة التنظيمية	المسؤولية
١	خطاب طلب فتح حساب بنكي مع تحديد شخصين مسؤولين عن الحساب (رئيس الجمعية - أمين مال الجمعية) وصورة موقعة من الهوية الوطنية لهم، وصورة من قرار إنشاء الجمعية العلمية + كروت التوقيع وصورة قرار تشكيل اللجنة التأسيسية أو مجلس الإدارة.	وحدة الجمعيات العلمية يرسل الطلب عن طريق البريد الإلكتروني للجمعية	رئيسة الجمعية
٢	إعداد خطاب رسمي وإرسال الطلب لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في خطاب رسمي.	وحدة الجمعيات العلمية نماذج نموذج رقم (١٩) خطاب رسمي.	مديرة إدارة الجمعيات والمجلات العلمية
٣	في حال الموافقة تحال المعاملة إلى وكيل الجامعة	وحدة الجمعيات العلمية	مكتب وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
٤	بعد انتهاء اجراءات فتح الحساب تُبلغ رئيسة الجمعية لمراجعة البنك واستكمال ما يلزم.	وحدة الجمعيات العلمية	الإدارة المالية التابعة لوكيل الجامعة
٥	إشعار إدارة الجمعيات العلمية برقم الحساب بعد استكمال الإجراءات.	وحدة الجمعيات العلمية	رئيسة الجمعية

المسار التدفقي للإجراء رقم (٥) فتح حساب بنكي- تحديث الحساب البنكي- تغيير مخولين بالتوقيع للجمعية العلمية.

